



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. *484*.....

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Constanța

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 24277/07.06.2022 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;
- art.1 alin.(2), alin.(2⁴) din O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(1), alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 8/2009 prin Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 130/18.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul IV alin.(1) din O.U.G. nr. 131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- acordul de principiu nr.6006/03.06.2022 al Sindicatului Național "Forța Legii", înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.23997/06.06.2022;
- avizul favorabil nr.97/07.06.2022 al Sindicatului "Alternativa", înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.24186/07.06.2022;
- punctul de vedere nr.26/07.06.2022 al Sindicatului din Administrația Publică Locală, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.24257/07.06.2022;
- art.191 alin.(1) lit.a), art.536 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Constanța, ce reprezintă anexă la prezenta dispoziție.

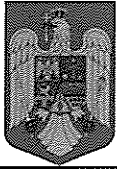
Art.2 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța.

Art.3 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție în vederea ducerii la îndeplinire Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare, precum și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

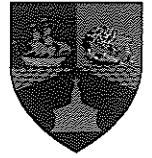
Constanța, *09 iunie*.....2022

P R E Ș E D Î N U L,
Lupu Mihai

Contrasemnarează,
Secretar General al Județului
Geoffar Nesrin



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ- FINANCIARĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE



•Bd. Tomis nr. 51, Constanța- 900725 •www.cjc.ro Tel. :+40-241-488430 • e-mail :resurseumane@cj.ro

ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 487/09.06.2022

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Constanța

Având în vedere prevederile legale :

- *O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 8/2009 prin Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 130/18.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*

Ținând cont de:

- acordul de principiu nr.6006/03.06.2022 al Sindicatului Național "Forța Legii", înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.23997/06.06.2022;*
- *avizul favorabil nr.97/07.06.2022 al Sindicatului "Alternativa", înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.24186/07.06.2022;*
- *punctul de vedere nr.26/07.06.2022 al Sindicatului din Administrația Publică Locală, înregistrat la Consiliul Județean Constanța cu nr.24257/07.06.2022;*

În conformitate cu prevederile art.1, alin. 2 din OUG nr. 8/2009, *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite (..) la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.*

Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Constanța reprezintă un cadru de reglementare a acordării voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale și de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite. Scopul regulamentului este de a stabili modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub formă de vouchere de vacanță, beneficiarii, modalitatea și perioada de acordare.

Art.1 În scopul întreținerii și recuperării capacității de muncă a personalului, Președintele Consiliului Județean Constanța, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, acordă acestora vouchere de vacanță pe suport electronic cu respectarea strictă a prevederilor legale, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare reglementate exclusiv de prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, fiind exclusiv destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice.

(2) În perioada 2022-2026, voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic.

(3) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor pe suport electronic.

Art. 3 (1) Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Consiliului Județean Constanța, cu excepția persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(2) Cuantumul voucherului de vacanță este de 1.450 lei pentru un salariat.

(3) Beneficiarul poate utiliza voucherul de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Este singura persoană îndreptățită să utilizeze voucherul de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat conform Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(4) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherului de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(5) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 La determinarea sumei totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță, convenită de partenerii sociali, și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță și costurile legate de emiterea acestora.

Art.5 (1) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unității emitente de către Consiliul Județean Constanța vor conține cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(4) Este interzisă acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

(5) Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.6 (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic precum și celor care în această perioadă beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariatul care din anumite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.) lucrează un anumit număr de zile într-un an, beneficiază de vouchere de vacanță într-un quantum calculat după următoarea formulă : valoarea voucherului de vacanță se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate și numărul de zile lucrătoare din an.

(3) Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(4) Stabilirea valorii voucherului de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire în favoarea salariatului.

(5) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașarea de la Consiliul Județean Constanța la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
- h) pentru participare la campania electorală;
- i) este încadrat la cabinetul unui demnitar.

(6) Pentru persoanele angajate sau detașate la Consiliul Județean Constanța pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(8) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.7 (1) Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art.78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările

ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(2) Prin excepție de la alin.(1), cu privire la persoanele pentru care, la data acordării voucherelor de vacanță, nu există sursă de reținere a impozitului, acestea sunt obligate să depună suma aferentă impozitului privind cuantumul voucherelor de vacanță convenite, la casieria unității.

Art.8 (1) Serviciul Resurse Umane, Salarizare va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță.

(2) Consiliul Județean Constanța, prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare, este obligat, conform art. 10 din Hotărârea nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, în termen de 5 zile lucrătoare, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(5) La data încetării sau suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță necuvenite au obligația să restituie angajatorului contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată din anul calendaristic, iar angajatorul are obligația de a restitui angajatului impozitul reținut, proporțional cu valoarea voucherelor restituite.

(6) Prevederile alin. (5) nu se aplică salariaților ale căror raporturi de serviciu sau de muncă au încetat din motive neimputabile salariatului, ca urmare a pensionării sau a decesului acestuia.

(7) Serviciul Resurse Umane, Salarizare stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmirii notei de lichidare.

(8) Salariații Consiliului Județean Constanța care din diverse motive nu doresc voucherele de vacanță la care au dreptul vor depune la registratura Consiliului Județean Constanța, în termen de două zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a prevederilor prezentului regulament, o adresă din care să rezulte acest fapt.

(9) Pentru personalul nou numit/angajat după data prezentei, voucherele de vacanță pe suport electronic se acordă în termen de maxim 30 de zile de la data numirii/angajării în cadrul perioadei de referință, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.9 (1) În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

d) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

f) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât serviciile de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c) și f) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (1) lit. d), e) și alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea dispoziției. Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Constanța va fi postat în aplicația Tethys.

Constanța, *09. Iunie* 2022

PREȘEDINTE
Luceș Mihai

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Georgeta Nesrin