



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziția nr. ³⁸⁹.....

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat de Consiliul Județean Constanța în vederea ocupării prin recrutare a unei funcții publice de execuție vacante – Consilier Juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr.13336/31.03.2022 al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- adresa nr. 13916/05.04.2022 prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului de ocupare prin recrutare a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;
- referatul nr. 15418 / 12.04.2022 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;
- prevederile art. 25, art. 26 alin. (2), art. 27, art. 31 alin. (1), alin. (2), art. 32, art. 33, art. 40, art. 41, art. 41¹ și art. 46 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a), art. 618 alin.(1) lit.b), alin.(5) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 (1) Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării prin recrutare a unei funcții publice de execuție vacante Consilier Juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, a cărui probă scrisă a fost stabilită pentru data de 30.05.2022, ora 10,00.

(2) Comisia de concurs are următoarea componență:

- a) Președinte: Bucur Gheorghe – Șef Serviciu al Serviciului Juridic și Contencios;
- b) Membru: Labeș Raluca – Șef Serviciu al Serviciului Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri;
- c) Membru: Enache Alina – Consilier Juridic - Serviciul Juridic și Contencios;

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- a) Președinte: Banciu Leila Mihaela – Director General al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- b) Membru: Mirică Viviana – Consilier Juridic - Serviciul Juridic și Contencios;
- c) Membru: Cociorbă Alina Geanina – Inspector – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și O.N.G.-uri.

Art.2 Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese/situație de incompatibilitate constatată în calitatea desemnată.

Art.3 Se numește în calitate de secretar al comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor Mușat Gabriela, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară.

Art.4 Concursul se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selectarea dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Art.5 (1) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să cunoască legislația specifică recrutării și selecției de personal.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța.

Art. 7 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție spre aducere la îndeplinire persoanelor nominalizate, Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico – Financiare, precum și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Constanța 12.04.2022

PREȘEDINTE,
Mihai LUPU

~~Contrasemnează,~~
Secretar General al Județului
Nesrin GEAFAR