



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 348

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului, pe anul 2021 și a Comisiei pentru evaluarea managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- Referatul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate nr. 10.689/14.03.2022;

- Referatul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate nr. 10528/11.03.2022;

- Prevederile art. 36, art. 38 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) coroborate cu cele ale art. 16 alin. (1) și alin. (2), art.17 alin. (1) și art. 21 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Anexei nr.2 „Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului” din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

În temeiul art. 191 alin. (1) lit. a), coroborat cu art. 191 alin. (2) lit. b) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, pe anul 2021 conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se constituie Comisia pentru reevaluarea managerului Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, care va funcționa în următoarea componență:

Președinte (specialist) – Ioan Sebastian Bara – Manager - Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu”, Hunedoara - Deva;

Membru (specialist) – Balog Elena - Manager – Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu”, Ialomița;

Membru (CJC) – Pitu Daniel – inspector, Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive), Consiliul Județean Constanța;

Supleant autoritate: Costencu Irina Elena - Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Art.3 Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, care va funcționa în următoarea componență:

Membru (specialist) – Conf. univ. dr. Ioan Milică – Manager – Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”, Iași;

Membru (specialist) – Prof. dr. Mihai Ignat – Manager – Biblioteca Universității „Transilvania”, Brașov;

Membru (CJC) - Bucur Gheorghe, Șef serviciu – Serviciul Juridic și Contencios, Direcția de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Supleant: Dumitru Liliana - Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Art.4 Se constituie Secretariatul Comisiei pentru evaluarea managerului Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, care va funcționa în următoarea componență:

Banaga Simona – Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Supleant: Mușat Paula Gabriela - Inspector superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Consiliul Județean Constanța;

Ciorbagiu Alina – Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Supleant: Acsinte Violeta - Inspector superior, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, Consiliul Județean Constanța;

Memet Sibel – Referent, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico – Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Supleant: Coșoreanu Gabriela Victoria – Inspector superior, Serviciul financiar, Direcția Generală Economico – Financiară, Consiliul Județean Constanța;

Simionescu Ileana – Consilier juridic, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța;

Supleant: Ungureanu Ovidiu – Consilier juridic, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, Consiliul Județean Constanța

Art.5 Evaluarea managementului se va desfășura conform următorului calendar:

a) 25 februarie 2022, termenul limită pentru depunerea raportului de activitate pe anul 2021;

b) 21.03. 2022 – 25.03.2022, întocmirea referatelor - analiză de către secretariatul comisiei;

c) 28.03. 2022 – 06.04.2022, analiza raportului de activitate pe anul 2021 și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare;

d) 07.04.2022, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării pe anul 2021, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;

f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;

g) comunicarea rezultatului final ale evaluării pe anul 2021 a managementului de la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

Art.6 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

Art.7 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Constanța^{21.03.} 2022

PREȘEDINTE,
Mihai LEPU

Contrasemnă,
Secretar General al Județului
Nesrin GAFAR