



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 513/26.10.2021

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 36852/25.10.2021 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico – Financiare prin care se propune emiterea prezentei dispoziții;
- Standardul „Etica și Integritatea” al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 451 alin. (1) – (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 3 și art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- art. 190 alin. (3)-(4), art. 191 alin. (1) lit. f) și art. 451-457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se desemnează doamna Rașid Ghiulendan, Șef Serviciu al Serviciului Resurse Umane, Salarizare în calitate de responsabil cu verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționari.

Art.3 Se desemnează doamna Țuțui Emilia Georgeta, Director General al Direcției Generale Economico-Financiare să organizeze împreună cu Președintele Consiliului Județean Constanța, interviul de evaluare a candidaților.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios al Tribunalului Constanța.

Art.5. Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 precum și directorilor generali, executivi, șefilor de structuri aflate în subordinea Președintelui Consiliului Județean în vederea aducerii la cunoștința salariaților din subordine, Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

PREȘEDINTE,
Mihai DUPU.

Contrasemneaza,
Secretar General al Județului
Nesțin/GEAFAR

PROCEDURA

de desemnare a consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța

Art.1 Prin prezenta procedură se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Art.2 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul instituției se va desemna, din rândul funcționarilor publici, un consilier de etică.

Art.3 Se stabilește procentul de 70% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 30% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.4 Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada **01.11.2021-10.11.2021**, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și cuprind următoarele documente:

- a) Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare;
- c) Copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare;
- d) Declarația de integritate; formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.5 Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a. este funcționar public definitiv;
- b. ocupă o funcție publică din clasa I;
- c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e. are o probitate morală recunoscută;
- f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respectiv:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Președintele Consiliului Județean Constanța sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. j.i.);
- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Art.6 Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se fac în perioada **11.11.2021-12.11.2021**.

Art.7 Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5 se desemnează prin dispoziția Președintelui.

Art.8 Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana responsabilă desemnată la art.7 verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5. Rezultatul verificării se comunică Președintelui Consiliului Județean Constanța, în perioada stabilită la art.6.

Art.9 (1) În data **15.11.2021**, orele 10.00, se organizează la sediul instituției interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data și ora interviului se comunică candidaților selectați, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6.

Art.10 Interviul se realizează conform planului de interviu care cuprinde următoarele criterii de evaluare și punctaj:

- a) abilitățile de comunicare -20 puncte;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare -20 puncte;
- c) capacitatea de analiză și sinteză -20 puncte;
- d) abilitățile impuse de funcție- 20 puncte;
- e) motivația candidatului – 20 puncte;

Art.11 Președintele Consiliului Județean Constanța și directorul general al Direcției Economico-Financiare vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art.12 (1) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 10.

(2) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

Art.13 (1) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

(2) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70.

Art.14 Candidatul declarat „admis” la interviu potrivit art. 13 alin. (2) care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidații, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, cel târziu la data de **17.11.2021**.

Art.15 (1) În situația în care niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Serviciul Resurse Umane, Salarizare la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, efectuează o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

(2) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pot depune dosarul de candidatură, în condițiile legii.

Art.16 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2), Președintele solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, să completeze declarația de integritate prevăzută la Anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Președintelui în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, Președintele îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 17.

Art.17 Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Președintelui, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

Art.18 În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu respectarea PS09 Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post și Anexa nr. 2 la H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, prin cuprinderea atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se înaintează Serviciului Resurse Umane, Salarizare pentru verificarea structurii și a conținutului cu privire la respectarea procentului din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3.

PREȘEDINTE,
Mihai LUPU.

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesim/GEAFAR