



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. ⁴⁹⁴.....^{18.10.2021}

privind constituirea comisiei de recepție materiale informative pentru proiectul
“Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin – EscapeLand”, cod
SMIS BSB1108

Mihai Lupu, Președinte al Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

Referatul Direcției Generale de Proiecte nr. 35134 din 13.10.2021 prin care se propune constituirea comisiei de recepție materiale informative pentru proiectul “Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin – EscapeLand”, cod SMIS BSB1108;

- Prevederile art. 2 și art. 6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de prestări servicii nr. 23060/01.07.2021, încheiat între Județul Constanța, în calitate de Achizitor, și S.C. UNIQUE PROMO S.R.L., în calitate de Prestator, având ca obiect „Servicii de creație și producție pentru materiale publicitare aferente proiectului ”Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand COD BSB 1108” – Lotul 2- Materiale promoționale”;

În temeiul art. 191 alin. (1) lit. f și art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 – Se constituie comisia de recepție, conform Contractului de prestări servicii nr. 23060/01.07.2021 având ca obiect materiale promoționale, care va funcționa în următoarea componență:

Președinte:

Istrate Gabriela, Expert Promovare, Șef Serviciu, Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;

Membri:

Drăgan Roxana, Coordonator Proiect, Inspector, Compartiment Implementare Proiecte, Direcția Generală de Proiecte;

Popa Elena, Responsabil Financiar, Referent, Serviciul Buget, Direcția Generală Economico - Financiară;

Membru de rezervă:

Enache Alina-Ionela, Jurist, Consilier Juridic, Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

Art.2 – Comisia de recepție prin membri desemnați, va verifica din punct de vedere cantitativ și calitativ materialele promoționale realizate, conform prevederilor din caietul de sarcini – Lotul 2.

Art.3 – Recepția materialelor informative se va realiza la sediul Consiliului Județean Constanța, cu respectarea calendarului de activități prevăzut în caietul de sarcini.

Art.4 – Recepția materialelor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă și se va considera finalizată numai după semnarea proceselor-verbale fără obiecțiuni.

Art.5 – Secretarul General al Județului va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU**

Contrasemnează:
**Secretar General al Județului,
Nesrin GEAFAR**