



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. *464* / *04.10.2021*

privind delegarea de atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive) doamnei Martin Oana Aurora, Director Executiv al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, începând cu data de 11.10.2021

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere;

- că funcția publică de conducere de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive) este vacantă, începând cu data de 05.10.2021;
- necesitatea asigurării continuității activității serviciului și implementarea proiectelor demarate în perioada în care doamna Martin Oana Aurora a exercitat temporar funcția publică de conducere vacante de șef serviciu al structurii amintite;
- nota de informare nr. 34077/04.10.2021 către Președintele Consiliului Județean Constanța, cu rezoluția Președintelui CJC și nota de informare a doamnei Martin Oana Aurora cu privire la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive);
- referatul Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare nr. 34078 / 04.10.2021;
- art. 437, art. 438 alin. (1), alin. (3), alin. (8), alin. (9), art. 528 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 190 alin. (3), alin. (4), 191 alin. (1) lit. a), alin.(2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1 Se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției publice vacante de Șef Serviciu al Serviciului de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive) doamnei Martin Oana Aurora – Director Executiv al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ, începând cu data de 11.10.2021 și până la data de 31.12.2021.

Art.2 Atribuțiile funcției publice de conducere vacante delegate doamnei Martin Oana Aurora sunt următoarele:

- a) Planificarea activităților circumscrise analizei;
- b) Coordonarea activității de constituire a fondului informațional necesar realizării analizei prin observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare;
- c) Verificarea respectării corectitudinii datelor, informațiilor și metodelor utilizate la nivelul serviciului, a acurateței concluziilor formulate, a calității lucrărilor și a termenelor stabilite;
- d) Elaborarea Raportului Anual al Președintelui CJC în baza rapoartelor verificate, analizate și prelucrate la nivelul serviciului, rapoarte ce au fost transmise de către aparatul de specialitate al CJC și de către instituțiile subordonate;
- e) Diseminarea, la dispoziția Președintelui instituției, către alte părți interesate (direcții/servicii/compartimente din cadrul CJC; instituții subordonate; presă, alți beneficiari) a rapoartelor elaborate în interiorul serviciului și/sau a sintezelor la aceste documente;
- f) Oferirea de consultanță și expertiză în domeniul de competență (economic, management, analiză informațională, planificare strategică, relații externe etc.);

g) Participarea în cadrul grupurilor de lucru instituite, din dispoziția Președintelui sau ad-hoc, pentru rezolvarea unor problematici/sarcini diverse ce necesită pregătire multidisciplinară și abordare integrată;

h) Însoțirea sau reprezentarea Președintelui CJC în/la deplasările externe și întâlnirile interinstituționale interne în scopul întăririi relațiilor, al schimbului de bune practici în domenii de interes (administrație, proiecte cu finanțare europeană, educație, sănătate etc.) și al promovării de parteneriate.

i) Întocmirea fișelor de post pentru personalul de execuție din cadrul serviciului, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul serviciului și instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Art.3 În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna Martin Oana Aurora semnează pentru funcția publică de conducere ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție în vederea ducerii la îndeplinire doamnei Martin Oana Aurora, Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico - Financiare, precum și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

P R E Ș E D I N T E L

Lupu Mihai

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Geață Nesrin