



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. *444/24.09.2021*  
privind constituirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

**Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța**, având în vedere:  
- referatul nr. 32002/17.09.2021 al Direcției Generale Economico-Financiare;  
- prevederile art. 19 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;  
- dispozițiile capitolului IV din Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;  
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**DISPUN :**

**Art. 1** Începând cu data prezentei, se constituie comitetul de securitate și sănătate în muncă care va avea următoarea componență:

- a) Președinte CSSM - Gima Stelian - Vicepreședinte al C.J.C.;
- b) Membru - Blaciotti Georgeta - reprezentant al angajatorului;
- c) Membru - Hagea Cristian Adi - reprezentant al angajatorului;
- d) Membru - Chichifoi Veronica - reprezentant al lucrătorilor;
- e) Membru - Roșu Vasile - reprezentant al lucrătorilor;
- f) Membru - Cîrciu Constantin - reprezentant al lucrătorilor;
- g) Secretar - Zamfir Ștefan-Lucian - lucrător desemnat.
- h) Reprezentant desemnat din partea S.C. Medical Cermed SRL - medic de medicina muncii;

**Art. 2** Începând cu aceeași dată se aprobă Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform Anexei la prezenta dispoziție.

**Art. 3** Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă vor îndeplini atribuțiile specificate în Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 și în Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, prevăzut la art.2.

**Art. 4** Cu aceeași dată, se revocă orice dispoziție contrară.

**Art. 5** Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios a Tribunalului Constanța.

**Art. 6** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție în vederea ducerii la îndeplinire persoanelor nominalizate, Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare, precum și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

**Președinte.**  
**Mihai LUPU**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului**  
**Nesrin GEAFAR**

## Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Consiliului Județean Constanța (denumit în continuare CSSM), acesta având drept scop să asigure implicarea lucrătorilor la fundamentarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

### Capitolul I – Organizarea CSSM

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a CSSM din cadrul Consiliului Județean Constanța și alte s-a întocmit cu respectarea articolelor 175-185 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, Legea nr. 319/2009 privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. nr. 1425/2006 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Art. 2. (1) Potrivit art. 58 din H.G. nr. 1425/2006, CSSM este constituit din membrii numiți prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Constanța, și se compune din:

- președinte sau reprezentantul său legal;
- reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- medicul de medicină a muncii.

(2) Președintele sau reprezentantul său legal este președintele CSSM.

(3) Secretarul CSSM este Zamfir Ștefan-Lucian - lucrătorul desemnat.

Art. 3. Dispoziția prin care sunt desemnați membrii CSSM este adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art. 4.(1) Reprezentanții lucrătorilor în CSSM sunt aleși pe o perioadă de doi ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia sunt înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

(3) Reprezentanții lucrătorilor în CSSM sunt desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

(4) Lista candidaților pentru titlul de reprezentant al lucrătorilor este întocmită de un membru din partea angajatorului împreună cu serviciului extern de prevenire și protecție și este adusă la cunoștința tuturor angajaților cu cinci zile înainte de data stabilită pentru alegeri.

(5) Din comisia de numărare a voturilor fac parte: membrul din partea angajatorului și serviciului extern prevenire și protecție.

(6) Buletinele de vot vor fi colectate în urne sigilate.

(7) Membrii comisiei vor încheia un proces verbal cu rezultatul alegerilor pe care îl înaintează, în două zile lucrătoare, președintelui Consiliului Județean Constanța.

Art. 5. Președintele Consiliului Județean Constanța acordă fiecărui reprezentant al lucrătorilor în CSSM, cu respectarea art. 61 din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, 5 (cinci) ore pe lună, timp necesar exercitării atribuțiilor specifice.

Art. 6. Instruirea pentru dobândirea competenței necesare exercitării rolului de membru în CSSM se realizează în timpul programului de lucru și pe cheltuiala instituției.

## Capitolul II – Funcționarea CSSM

Art. 7. CSSM funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art. 8. Președintele Consiliului Județean Constanța are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Art. 9 La întrunirile CSSM participă:

- președintele CSSM,
- reprezentanții din partea angjatorului,
- reprezentanții lucrătorilor,
- reprezentant desemnat din partea S.C. Work&Clean Consulting S.R.L. Manea Bogdan Petrișor
- medicul de medicina muncii.

Art. 10. La întrunirile CSSM pot participa inspectori de muncă.

Art. 11. Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor CSSM, inspectoratului teritorial de muncă și medicului de medicina muncii, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

Art. 12. Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

Art. 13. La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Art. 14. CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 15. CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 16. Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

Art. 17. Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

## Capitolul III – Atribuțiile CSSM

### SECȚIUNEA 1. OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Art. 18. (1) Potrivit art.69 (1) și (2) din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, președintele Consiliului Județean Constanța, în calitate de angajator, prezintă, cel puțin o dată pe an, CSSM un raport scris care va cuprinde:

- situația securității și sănătății în muncă,
- acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat,
- propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Raportul anual va fi adus la cunoștința CSSM în prima ședința a CSSM și va fi predată la ITM în 10 zile de la primirea avizului membrilor CSSM.

Art. 19. Potrivit art. 68 (2) din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, președintele Consiliului Județean Constanța trebuie să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 20. Potrivit art. 70 din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, președintele Consiliului Județean Constanța supune analizei CSSM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de protecție individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 21. Potrivit art. 71 din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, președintele Consiliului Județean Constanța informează CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de instituție, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 22. Potrivit art. 72 din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, președintele Consiliului Județean Constanța, comunică CSSM punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă.

Art. 23. În cazul în care, președintele Consiliului Județean Constanța nu ia în considerare propunerile CSSM, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67 din H.G. nr. 1425/2006 actualizată, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului, motivația va fi consemnată în procesul verbal de ședință.

### SECȚIUNEA 2. OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI CSSM

Art. 24. Asigură întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Art. 25. Stabilește împreună cu secretarul CSSM, ordinea de zi a fiecărei întruniri.

Art. 26. La fiecare ședință, verifică dacă CSSM –ul este legal întrunit și dacă este întrunit numărul de membrii necesar desfășurării.

Art. 27. Conduce activitățile prezentate în ordinea de zi, veghează la respectarea procedurilor stabilite.

Art. 28. Coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului CSSM, îndeplinirea îndatoririlor de către acesta.

### SECȚIUNEA 3. OBLIGAȚIILE SECRETARULUI CSSM

Art. 29. Stabilește împreună cu președintele CSSM, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor.

Art. 30. Transmite ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului, membrilor CSSM, ITM Constanța, medicului de medicina muncii.

Art. 31. Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

Art. 32. La fiecare întrunire încheie procesul verbal de ședință care este semnat de toți membrii prezenți la ședință.

Art. 33. Informează toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii instituției cu privire la măsurile dispuse în cadrul ședinței CSSM, prin afișarea la loc vizibil a unei copii după procesul verbal de ședință.

Art. 34. În termen de 10 zile de la data întrunirii CSSM depune la ITM Constanța, copia procesului verbal de ședință încheiat și semnat de membrii comisiei.

Art. 35. Depune anual, în termen de 10 zile de la primirea avizului CSSM, raportul anual privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul curent, întocmit de președintele Consiliului Județean Constanța.

### SECȚIUNEA 4. OBLIGAȚIILE MEDICULUI DE MEDICINA MUNCII

Art. 36. Participă la ședințele CSSM

Art. 37. Prezintă informări punctuale privind sănătatea lucrătorilor.

Art. 38. Coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții lucrătorilor.

#### SECȚIUNEA 4. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CSSM

Art. 39. Analizează și fac propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 40. Urmăresc realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă.

Art. 41. Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe.

Art. 42. Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.

Art. 43. Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia.

Art. 44. Propun măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice.

Art. 45. Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern.

Art. 46. Urmăresc modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari.

Art. 47. Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție.

Art. 48. Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării.

Art. 49. Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute.

Art. 50. Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul curent.

#### **Capitolul IV – DISPOZIȚII FINALE**

Art. 51. Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie, derogarea de la această prevedere o acordă numai președintele CSSM.

Art. 52. Presentul Regulament de organizare și funcționare a CSSM va fi completat ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Președinte,  
Mihai LUPU**

**Contrasemnează,  
Secretar General al Județului  
Neștin GEAFAR**