



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. 138 / 18.03.2021

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Principal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța;

Având în vedere:

- referatul nr.5665/17.02.2021 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară, prin care s-a solicitat ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Principal;

- adresa nr.6073/22.02.2021 prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului de ocupare a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Principal;

- referatul nr.9201/16.03.2021 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare și anunțul privind publicarea la data de 19.03.2021 pentru organizarea concursului de recrutare;

În conformitate cu prevederile art. 191 alin. (1) lit. a), art. 618 alin.(1) lit.b), alin.(5) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 25, art. 26 alin. (2), art. 27, art. 31 alin. (1), alin. (2), art. 32, art. 33, art. 40, art. 41, art. 41¹ și art. 46 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 (1) Se constituie Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, de Inspector, clasa I, grad profesional Principal, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară, a cărei probă scrisă a fost stabilită pentru data de 19.04.2021, ora: 10,00.

(2) Comisia de concurs are următoarea componență:

- a) Președinte: Țuțui Emilia Georgeta, Director General al Direcției Generale Economico-Financiare;
- b) Membru: Banaga Simona, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;
- c) Membru: Iordache Elena Mihaela, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- a) Președinte: Magiru Elena, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, Serviciul Resurse

Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;

b) Membru: Boacă Mihaela, Consilier Juridic, clasa I, grad profesional Superior, Serviciul Juridic și Contencios din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;

c) Membru: Lefter Cosmin, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare.

Art.2 Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese/situație de incompatibilitate constatată în calitatea desemnată.

Art.3 Se numește în calitate de secretar al comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor Petrescu Gianina, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară.

Art.4 Concursul se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selectarea dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Art.5 (1) Membrii comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor au obligația să cunoască legislația specifică recrutării și selecției de personal.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 6 – Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție spre aducere la îndeplinire persoanelor nominalizate și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Președinte,
Mihai LUPU

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesimonea GEAR