

Dispoziția Nr. ²⁵.....

**privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale
pentru personalul contractual din cadrul
Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța**

Țuțuianu Marius Horia, Președintele Consiliului Județean Constanța;

Văzând:

Adresa nr.57475/19.12.2019 a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”
Constanța înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.36413/19.12.2019;

Referatul cu nr.419/09.01.2020 al Direcției de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de
Sănătate, Sport și Învățământ;

Având în vedere prevederile art.554 alin.6 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare precum și ale art.10 din OMS nr.1229/2011 privind
aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de
evaluare a performanțelor profesionale individuale;

În temeiul art.196 alin.1 lit.(b) din OUG nr.57/2019 privind *codul administrativ*;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul
contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța, conform
Anexei nr.1 – personal conducere, Anexei nr.2 – personal medico-sanitar, personal TESA și Anexei nr.3 –
personal auxiliar și muncitori, care fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.2. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta dispoziție
factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Constanța ^{28.01.}.....2020

PREȘEDINTE

TUȚUIANU Marius Horia

**Contrasemnează:
Secretar General al Județului
BELU Mariana**

FISA DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale pentru anul _____

Sectia _____

Marca _____

Salariat _____

Funcția _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Calificativ			
		Foarte bine	Bine	Satisfactor	Nesatisfactor
1.	CUNOSTINTE SI EXPERIENTA				
1.1	Indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului				
1.2	Capacitatea de a rezolva problemele (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumare a riscului)				
1.3	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)				
2.	COMPLEXITATE, CREATIVITATE SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR				
2.1	Competenta in gestionarea resurselor alocate (capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate; capacitatea de a evalua corect necesarul de medicamente si materiale sanitare si de a angaja cheltuieli in limita bugetului aprobat pe sectie)				
2.2	Creativitate si spirit de initiativa (atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin crearea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor curente, adaptarea la idei noi, inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate)				
2.3	Capacitatea de implementare (capacitatea de a pune in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor)				
3.	JUDECATĂ SI IMPACTUL DECIZIILOR				
3.1	Capacitatea de control (capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor in solutii realiste)				
3.2	Capacitatea de a lua decizii optime si asumarea raspunderii in legatura cu acestea				
3.3	Abilitati in domeniul instruirii (capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale persoanelor din subordine si de a formula propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii)				
3.4	Capacitatea de analiza si sinteza (capacitatea de analiza si sinteza a informatiilor si indicatiilor primite in domeniul analizat)				
3.5	Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (capacitatea de a previziona cerintele, posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a organiza timpul de munca propriu sau, dupa caz, al celorlalti, pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu)				
	INFLUENTA, COORDONARE SI SUPERVIZARE				
4.1	Capacitatea de organizare si de coordonare a activitatii compartimentului				
4.2	Capacitatea de a delega (capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii in scopul realizarii la timp in mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse)				
4.3	Obiectivitate in aprecierea personalului din subordine				
4.4	Abilitati in gestionarea resurselor umane (capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului din subordine)				
4.5	Capacitatea de consiliere si de indrumare				
5.	CONTACTE SI COMUNICARE				
5.1	Abilitati de comunicare verbala si scrisa - comunicare cu pacientii/apartinatorii - comunicare intre colegi/subalterni/conducerea spitalului				
5.2	Conduita in timpul serviciului, respect fata de lege si loialitate fata de interesele spitalului				
5.3	Capacitatea de a crea in compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual si de buna colaborare cu alte compartimente				

PENTRU FIECARE CRITERIU SE VA NOTA CU „X” CALIFICATIVUL ACORDAT

Se va completa de Serviciul Resurse Umane

Punctaj calificativ				
Nota calificativ	4	3	2	1
Media ponderata				

Calificativ _____

Sef ierarhic care a intocmit fisa de evaluare

(nume, prenume, functia ,semnatura si data)

Salariat

(nume, prenume, semnatura si data)

Modificarea aprecierii in urma contestatiei (DA/NU):

Numele si prenumele persoanei care a modificat aprecierea: _____

Modificarea aprecierii – calificativ nou _____

Semnatura persoanei care a modificat aprecierea: _____

Data _____

Observatii

Nota!

Fiecare calificativ va fi notat cu note de la 1 la 4 (foarte bine = 4, bine = 3, satisfactor = 2, nesatisfactor = 1).

Calificativul final al evaluarii se va stabili ca medie ponderata a criteriilor de evaluare avand urmatoarea semnificatie:

1,00 – 1,50 nesatisfactor

1,51 – 2,50 satisfactor

2,51 – 3,50 bine

3,51 – 4,00 foarte bine

FISA DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale pentru anul _____

Sectia _____

Marca _____

Salariat _____

Functia _____

Nr. crt	Criterii de evaluare	Calificativ			
		Foarte bine	Bine	Satisfactor	Nesatisfactor
1.	CUNOSTINTE SI EXPERIENTA				
1.1	Indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului				
1.2	Capacitatea de a rezolva problemele (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumare a riscului)				
1.3	Cunostinte si practica in legatura cu obtinerea consimtamantului informat (numai pentru personalul medical)				
4	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)				
2	COMPLEXITATE, CREATIVITATE SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR				
2.1	Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate				
2.2	Capacitatea de implementare (capacitatea de a pune in practica solutiile sarcinile dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor)				
3	JUDECATA SI IMPACTUL DECIZIILOR				
3.1	Capacitatea de planificare si de a actiona strategic (capacitatea de a organiza timpul de munca propriu pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu)				
3.2	Capacitatea de a lucra independent				
3.3	Capacitatea de a lucra in echipa				
4	INFLUENTA, COORDONARE SI SUPERVIZARE				
4.1	Asumarea responsabilitatii (capacitatea de a accepta erorile, sau dupa caz deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)				
4.2	Capacitatea de consiliere si de indrumare				
4.3	Abilitati in utilizarea calculatorului si altor echipamente informatice				
5	CONTACTE SI COMUNICARE				
5.1	Abilitati de comunicare verbala si scrisa - comunicare cu pacienti/apartinatori - comunicare cu colegii/sefi ierarhici superiori				
5.2	Respectarea normelor etice si legale aplicabile pastrarii confidentialitatii datelor medicale				
5.3	Conduita in timpul serviciului, respect fata de lege si loialitate fata de interesele spitalului				
5.4	Mod de prezentare (tinuta corecta, ingrijit)				

PENTRU FIECARE CRITERIU SE VA NOTA CU „X” CALIFICATIVUL ACORDAT

Se va completa de Serviciul Resurse Umane

Punctaj calificativ				
Nota calificativ	4	3	2	1
Media ponderata				

Calificativ _____

Sef ierarhic care a intocmit fisa de evaluare

(nume, prenume, functia, semnatura si data)

Salariat

(nume, prenume, semnatura si data)

Modificarea aprecierii in urma contestatiei (DA/NU):

Numele si prenumele persoanei care a modificat aprecierea: _____

Modificarea aprecierii – calificativ nou _____

Semnatura persoanei care a modificat aprecierea: _____

Data _____

Observatii

Nota!

Fiecare calificativ va fi notat cu note de la 1 la 4 (foarte bine = 4, bine = 3, satisfactor = 2, nesatisfactor = 1).
Calificativul final al evaluarii se va stabili ca medie ponderata a criteriilor de evaluare avand urmatoarea semnificatie:

1,00 – 1,50 nesatisfactor

1,51 – 2,50 satisfactor

2,51 – 3,50 bine

3,51 – 4,00 foarte bine

FISA DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale pentru anul _____

Sectia _____

Marca _____

Salariat _____

Functia _____

Nr. crt	Criterii de evaluare	Calificativ			
		Foarte bine	Bine	Satisfactor	Nesatisfactor
1.	CUNOSTINTE SI EXPERIENTA				
1.1	Indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului				
1.2	Capacitatea de a rezolva problemele (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumare a riscului)				
1.3	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)				
2.	COMPLEXITATE, CREATIVITATE SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR				
2.1	Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate				
2.2	Capacitatea de implementare (capacitatea de a pune in practica sarcinile dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor)				
3.	JUDECATA SI IMPACTUL DECIZIILOR				
3.1	Capacitatea de a lucra independent (capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta)				
3.2	Capacitatea de a lucra in echipa (capacitatea de a se integra in echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite idei pentru realizarea obiectivelor acesteia)				
4.	INFLUENTA, COORDONARE SI SUPERVIZARE				
4.1	Asumarea responsabilitatii (capacitatea de a accepta erorile, sau dupa caz deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din greseli si de a nu le mai repeta)				
5.	CONTACTE SI COMUNICARE				
5.1	Abilitati de comunicare - comunicare cu pacientii/apartinatorii - comunicare intre colegi/sefi ierarhici superiori				
5.2	Conduita in timpul serviciului, respect fata de lege si loialitate fata de interesele spitalului				
5.3	Mod de prezentare (tinuta corecta, ingrijit)				

PENTRU FIECARE CRITERIU SE VA NOTA CU „X” CALIFICATIVUL ACORDAT

Se va completa de Serviciul Resurse Umane

Punctaj calificativ				
Nota calificativ	4	3	2	1
Media ponderata				

Calificativ _____

Sef ierarhic care a intocmit fisa de evaluare

(nume, prenume, functia si semnatura si data)

Salariat

(nume, prenume, semnatura si data)

Modificarea aprecierii in urma contestatiei (DA/NU):

Numele si prenumele persoanei care a modificat aprecierea: _____

Modificarea aprecierii – calificativ nou _____

Semnatura persoanei care a modificat aprecierea: _____

Data _____

Observatii

Nota!

Fiecare calificativ va fi notat cu note de la 1 la 4 (foarte bine = 4, bine = 3, satisfactor = 2, nesatisfactor = 1).

Calificativul final al evaluarii se va stabili ca medie ponderata a criteriilor de evaluare avand urmatoarea semnificatie: 1,00 – 1,50 nesatisfactor; 1,51 – 2,50 satisfactor; 2,51 – 3,50 bine; 3,51 – 4,00 foarte bine