

DISPOZIȚIA NR. 153

**Privind prelungirea perioadei de desfășurare a activității la domiciliu a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța**

Țuțuianu Marius Horia, Președintele Consiliului Județean Constanța;

Având în vedere :

Prevederile Hotărârii nr. 6/09.03.2020 Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului coronavirus;

Decretul nr.195 din 16.03.2020 privind instaurarea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr.212/16.03.2020;

Decretul nr. 240 din 14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 311 / 14.04.2020;

Mînută înregistrată cu nr.8321/17.03.2020 a Grupului de lucru privind măsurile la nivel județean pentru prevenirea răspândirii COVID 19, constituit în baza Dispoziției nr. 108 / 11.03.2020;

Dispoziția nr. 121/17.03.2020 privind desfășurarea activității la domiciliu a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1.** Având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii virusului COVID-19, pentru protecția salariaților Consiliului Județean Constanța, se prelungește termenul prevăzut în Dispoziția nr. 121/17.03.2020, cu privire la modul de desfășurare a activităților, începând cu data de 17.04.2020 până la încetarea stării de urgență pe teritoriul României, în sensul că o parte a personalului va desfășura muncă la domiciliu, sub condiția neperturbării activității curente, în măsura în care activitățile specifice permit acest lucru.

**Art.2.**

-Personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Constanța (Director / Șef serviciu/ Șef birou după caz) va stabili perioada și persoana din subordine care va efectua activitatea la domiciliu.

- Personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Constanța (Director / Șef serviciu/ Șef birou după caz) va întocmi și va comunica Serviciului Resurse Umane, Salarizare tabelul care să ateste evidența nominală a salariaților care își desfășoară activitatea la domiciliu, conform Anexei 1.

**Art.3.** Salariații care își vor desfășura activitatea la domiciliu vor respecta toate prevederile fișei postului/raportului de serviciu și vor avea următoarele obligații:

- Să fie prezenți la domiciliu și să răspundă oricăror solicitări în legătură cu activitatea profesională, transmise prin mijloace de comunicare electronice, primite de la superiorii ierarhici, în timpul programului de lucru;
- Să transmită materialele și documentele specifice activităților lor și să răspundă la telefon în zilele lucrătoare, în intervalul orar de prestare a activității;
- Să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea lor și cu instrucțiunile primite din partea autorităților, astfel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire nici a propriei persoane și nici a altor persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile lor, în timpul procesului de muncă;
- Să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile lucrătorilor, așa cum sunt prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările ulterioare;

- Să ia măsurile necesare respectării dispozițiilor din reglementările legale și a fișei postului în materia protecției datelor cu caracter personal și cu caracter confidențial.

**Art.4.** În conformitate cu prevederile art.110 alin.1 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, pe durata desfășurării muncii la domiciliu, salariații Consiliului Județean Constanța se bucură de toate drepturile recunoscute prin lege aplicabile salariaților a căror activitate se desfășoară la sediul angajatorului.

**Art.5.** La expirarea termenului prevăzut la art.1, sau după caz, în situația în care seful ierarhic superior apreciază că este necesar ca activitatea salariatului să se desfășoare la locul de muncă obișnuit, salariatul revine la condițiile de muncă anterioare datei de 18.03.2020.

**Art.6.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire a acesteia.

Constanța, .....16 aprilie.....2020

**PREȘEDINTE.▲**

**ȚUȚUIANU MARIUS HORIA**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**BELU MARIANA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

DIRECȚIA \_\_\_\_\_

• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. .... / .....

Tabel cu salariații care își desfășoară activitatea/ munca la domiciliu

Prin prezenta vă comunic tabelul nominal cu salariații din cadrul \_\_\_\_\_ care își desfășoară activitatea la domiciliu începând cu data de \_\_\_\_\_ pe o durată \_\_\_\_\_ de zile, după cum urmează :

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PERIOADA ÎN CARE SALARIATUL ÎȘI VA DESFĂȘURA MUNCA LA DOMICILIU
1			
2			
3			
4			
.....			

DIRECTOR / ȘEF SERVICIU