

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SUD – EST” PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Sud-Est” pentru Situații de Urgență*

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență întrunită în ședința din 18.11.2010,

În temeiul dispozițiilor art.11 alin.(1) lit.b), lit.h), lit.j), art.12, alin.(2), alin.(6), alin.(7), alin.(10) lit.i), art.16 alin.(1) și alin.(2), coroborate cu prevederile art.12 alin.(11)-(12) și art.12 lit.C) alin.(2)-(3) din Statutul aprobat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud – Est” pentru Situații de Urgență,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență, prin introducerea art.12¹, cu următorul conținut :

Articolul 12¹

„(1) Adunarea Generală poate adopta hotărâri prin procedura scrisă.

(2) Acordul membrilor Adunării Generale privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Adunării Generale, precum și pe adresa secretariatului Agenției de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență.

(3) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor Adunării Generale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În caz de paritate, acordul președintelui este decisiv.

(4) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă conform alin.(1)-(3), se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

(5) Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretariatul asociației, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, tuturor membrilor asociați, instituțiilor, organismelor și persoanelor interesate”.

Art.2 – Se aprobă Actul Adițional nr.1 privind modificarea și completarea Statutului Asociației prin introducerea art.12¹ și înscrierea modificării/completării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei Constanța.

Art.3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată fiecărui membru asociat în termen de 5 zile de la data adoptării acesteia, precum și tuturor factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Constanța, _____ 2010

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sud-Est” pentru Situații de Urgență

PREȘEDINTE

Nicușor Daniel Constantinescu

ACT ADIȚIONAL NR. 1
privind modificarea și completarea Statutului
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “SUD-EST” PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

ASOCIAȚII:

1. **Județul Brăila**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală 4205491, reprezentat prin Președinte – **Gheorghe Bunea STANCU**,
2. **Județul Buzău**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, Cod de Înregistrare Fiscală 3662495, reprezentat prin Președinte – **Victor MOCANU**,
3. **Județul Constanța**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr.51, Cod de Înregistrare Fiscală **2981739**, reprezentat prin Președinte–**Nicușor Daniel CONSTANTINESCU**,
4. **Județul Galați**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județului Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr.7, Cod de Înregistrare Fiscală 3127476, reprezentat prin Președinte – **Eugen CHEBAC**,
5. **Județul Tulcea**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Păcii nr.20, Cod de Înregistrare Fiscală 4321607, reprezentat prin Președinte – **Victor TARHON**,
6. **Județul Vrancea**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în municipiul Focșani, str. Dumitru Cantemir nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală 4350394, reprezentat prin Președinte – **Marian OPRIȘAN**

Semnatarii Statutului **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “SUD-EST” PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, precum și ai prezentului ACT ADIȚIONAL, în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr.6 din 18.11.2010 privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sud-Est” pentru Situații de Urgență, conform prevederilor legale,

au hotărât :

Art. 1. Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sud-Est” pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Județul Constanța, persoană juridică de drept român, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Constanța, se modifică și se completează, având conținutul prezentat în Anexa la prezentul Act Adițional.

Art. 2. Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sud-Est” pentru Situații de Urgență, în forma modificată și completată, va fi depus la grefa Judecătoriei Constanța pentru a fi înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.”

Prezentul Act Adițional a fost semnat în 10 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. **Județul Brăila**, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr.1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Gheorghe Bunea STANCU**
-

2. **Județul Buzău**, cu sediul în Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Victor MOCANU**
-

3. **Județul Constanța** cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr.51, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Nicușor Daniel CONSTANTINESCU**
-

4. **Județul Galați**, cu sediul în Galați, Str. Eroilor nr.7, reprezentat prin Președintele Consiliului Județului - **Eugen CHEBAC**
-

5. **Județul Tulcea**, cu sediul în Tulcea, Str. Păcii nr.20, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Victor TARHON**
-

6. **Județul Vrancea**, cu sediul în Focșani, Str. Dumitru Cantemir nr.1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Marian OPRÎȘAN**
-

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"SUD-EST" PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Articolul 1

Asociați membri fondatori

Județul Brăila, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală 4205491, reprezentat prin Președinte – **Gheorghe Bunea STANCU**,

Județul Buzău, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, Cod de Înregistrare Fiscală 3662495, reprezentat prin Președinte – **Victor MOCANU**,

Județul Constanța, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr.51, Cod de Înregistrare Fiscală 2981739, reprezentat prin Președinte – **Nicușor Daniel CONSTANTINESCU**,

Județul Galați, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județului Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr.7, Cod de Înregistrare Fiscală 3127476, reprezentat prin Președinte – **Eugen CHEBAC**,

Județul Tulcea, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Păcii nr.20, Cod de Înregistrare Fiscală 4321607, reprezentat prin Președinte – **Victor TARHON**,

Județul Vrancea, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în municipiul Focșani, str. Dumitru Cantemir nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală 4350394, reprezentat prin Președinte – **Marian OPRIȘAN**

Articolul 2

(1) Exprimarea voinței de asociere

Asociații de la art.1, ca urmare a acordului liber exprimat, au hotărât înființarea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “SUD – EST PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ”*, persoană juridică română, de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică și nonsindicală în conformitate cu următoarele acte normative:

- a. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b. Ordonanța de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- c. Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice,
- d. Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Cadrul Strategic Național de Referință, Programul Operațional Regional,
- e. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- f. Ghidul Solicitantului (varianta consolidată) – Programul Operațional Regional 2007-2013/Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”/ Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, elaborat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (în prezent Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței) – Autoritatea de Management Programul Operațional Regional,
- g. Hotărârile autorităților județene deliberative din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est privind aprobarea asocierii pentru înființarea asociației de dezvoltare intercomunitare sud-est pentru intervenții în situații de urgență : **Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.100/11.09.2009, Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr.146/30.09.2009, Hotărârile Consiliului Județean Constanța nr.202/19.10.2007 și nr.294/25.09.2009, Hotărârea Consiliului Județului Galați nr.305/25.09.2009, Hotărârile Consiliului Județean Tulcea nr.15/25.01.2008 și nr.107/25.09.2009 și Hotărârile Consiliului Județean Vrancea nr.149/20.11.2007 și nr.64/22.09.2009,**
- h. **Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est nr.7 din 26.08.2009 privind aprobarea constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.) pentru Regiunea de Dezvoltare Sud – Est.**

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud – Est pentru Situații de Urgență, numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, în baza prevederilor articolelor nr.11, nr.12 și nr.13 din Legea administrației publice

locale nr.215/2001, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația reprezintă voința membrilor fondatori, care, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, cooperează și se asociază, în condițiile actelor normative și a documentelor referite la alin.(1) în scopul realizării în comun a unui proiect de dezvoltare de interes regional, ce va fi înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară III „ Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.3. – „ Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Articolul 3

Denumirea asociației

(1) Asociația are denumirea "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud – Est Pentru Situații de Urgență".

(2) Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești nr.76485 /01.09.2009.

(3) Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Articolul 4

Sediul asociației

(1) Sediul *asociației de dezvoltare intercomunitară „Sud – Est pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ”* este în municipiul Constanța, B – dul Tomis nr.51, județul Constanța.

(2) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de către Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului de Administrație, cu obligația declarării la grefa instanței competente, a noului sediu în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor și cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

(3) Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale și înființa filiale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului său.

Articolul 5

Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Articolul 6

Durata de funcționare a asociației

(1) Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite **pe termen nedeterminat**, începând cu data înscrierii asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Membrii asociați fondatori convin că dizolvarea asociației nu va putea fi invocată anterior datei de **31.12.2020**.

Articolul 7

Scopul și obiectivele Asociației

(1) Scopul asocierii

Asociația urmărește programarea și implementarea Proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”, denumit în continuare “Proiectul”, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3.

Asociația are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile și în interesul comun al celor șase județe asociate, „Proiectul” privind îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență, prin întocmirea în comun și depunerea documentațiilor necesare și, ulterior, prin achiziționarea de echipamente specifice.

(2) Obiectiv general al Asociației îl reprezintă

Crearea premiselor necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor pentru siguranța publică în situații de urgență.

(3) Obiectivele specifice ale Asociației sunt :

(a) Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Est, prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

(b) Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat.

(c) Achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență.

(d) Achiziționarea de echipamente specifice pentru dezvoltarea bazei operaționale regionale care vor facilita intervenții integrate în caz de dezastre sau accidente, cât și pentru

îmbunătățirea dotării bazelor județene existente, în funcție de specificul diferitelor zone (expuse cutremurelor, inundațiilor, eroziunii).

(e) Creșterea gradului de siguranță a populației și primirea ajutorului de urgență calificat într-un timp cât mai scurt.

(4) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților sale, Asociația colaborează în condițiile legii cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (politice, religioase, etnice și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(5) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul statutar, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 8

Patrimoniul inițial al asociației / activul patrimonial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de **60.000 lei** și se compune din aportul membrilor.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aportul integral al membrilor fondatori.

(4) Structura aportului inițial al membrilor fondatori este următoarea:

Membru fondator	Aportul/lei
Județul Brăila – Consiliul Județean Brăila	10.000 lei
Județul Buzău – Consiliul Județean Buzău	10.000 lei
Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța	10.000 lei
Județul Galați – Consiliul Județului Galați	10.000 lei
Județul Tulcea – Consiliul Județean Tulcea	10.000 lei
Județul Vrancea – Consiliul Județean Vrancea	10.000 lei
TOTAL	60.000 lei

Articolul 9

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

(1) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

(3) Veniturile Asociației provin din:

- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- alocarea financiară prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară III „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.3. „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” (FEDR+ cofinanțare națională, adică buget de stat și bugetele locale);
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

(4) Asociația are dreptul să refuze orice venituri, în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contravin scopului și obiectivelor Asociației.

(5) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

(6) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an, în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Articolul 10

Membrii Asociației

(1) Membrii care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Constanța sunt considerați membri fondatori.

Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către reprezentantul legal al unității-administrativ-teritoriale sau împuternicit al acesteia, conform hotărârii autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale.

Membri fondatori semnează, în nume propriu, Actul Constitutiv și Statutul Asociației.

(2) Membrii care se înscriu în Asociație după înregistrarea la greșă Judecătoria Constanța sunt membrii aderenți.

Orice unitate-administrativ-teritorială, care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, în condițiile exprimării în scris a acestei opțiuni și după aprobarea prin hotărâre a autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale respective. Acordul cu privire la înscrierea în Asociație va fi supusă votului Adunării generale. Unitatea-administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă și respectă în totalitate prevederile prezentului statut.

(3) Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

a) încetarea existenței persoanei juridice;

b) renunțarea la calitatea de membru; orice membru al asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau pecuniare.

c) excluderea din asociație în următoarele situații:

- folosește prerogativele statutare în interes personal;

- acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;

- încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare : nu își plătește cotizația și/sau contribuțiile în vederea îndeplinirii obiectivelor statutare,

- aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;

- nu respectă hotărârile luate de Asociație cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate prin statut și actul constitutiv;

- angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept;

Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, cotizațiilor sau a donațiilor făcute anterior Asociației.

Articolul 11

Drepturile si obligațiile membrilor

(1) În virtutea legislației în vigoare și al prezentului Statut, membrii au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

- b) să își exprime, prin vot, opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație;
- c) să beneficieze de folosința tuturor dotărilor realizate prin proiect, în structura convenită între asociați;
- d) să solicite și să primească sprijin în domeniile de competență ale Asociației în limita resurselor materiale și umane de care aceasta dispune;
- e) să participe la lucrările și acțiunile organizate de Asociație și să propună organizarea diverselor manifestări;
- f) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere ale Asociației;
- g) să primească toate informațiile și rapoartele referitoare la perimetrele, serviciile, activitățile, obiectivele și proiectele încredințate Asociației;
- h) să propună - prin persoane numite în Adunarea Generală a Asociațiilor și în Consiliul de Administrație- modificarea sau completarea Statutului și/sau Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației;
- i) să acceseze și să utilizeze banca de date publice și informații a Asociației;
- j) să participe la lucrările și ședințele organizate de Asociație.
- k) să formuleze cereri, propuneri, sesizări;
- l) să solicite motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate;

(2) Membrii au următoarele obligații :

- a) să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile Adunării generale și ale Consiliului de Administrație al Asociației.
- b) să aprobe cuantumul cotizației prin hotărâre a autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale și să achite cotizația anuală pentru desfășurarea activității Asociației.
- c) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale „Proiectul”, activitățile cu care va fi implicată unitatea-administrativ-teritorială respectivă în managementul și implementarea „Proiectului”, precum și aprobarea cheltuielilor legate de „Proiect”.
- d) să aprobe prin hotărâre a autorității deliberative a unității-administrativ-teritoriale contribuțiile financiare pentru realizarea și implementarea „Proiectului”, după cum urmează :
 - cota-parte a unității-administrativ-teritoriale din cheltuielile eligibile ale „Proiectului”,
 - cota-parte a unității-administrativ-teritoriale din toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe ale „Proiectului”,
 - toate resursele financiare aferente unității-administrativ-teritoriale necesare implementării optime a “Proiectului”, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

- e) să stabilească de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin „Proiect” și care vor asigura întreținerea acestora.
- f) să stabilească de comun acord modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin „Proiect”.
- g) să stabilească serviciile ce vor fi asigurate în comun (dacă este cazul) și modalitatea de colaborare pentru aceasta, în cadrul „Proiectului”.
- h) să respecte, pe durata pregătirii “Proiectului” și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.
- i) să depună diligențele necesare în vederea obținerii tuturor documentațiilor și avizelor, ce se vor constitui în anexe la “Proiect”.
- j) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație.
- k) să își achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat.
- l) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia.
- m) să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.
- n) să se abțină de la fapte, ce pot prejudicia imaginea și credibilitatea Asociației.
- o) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor.
- p) să furnizeze Asociației „Planurile Județene de Analiză și Acoperire a Riscurilor”(P.A.A.R.), aprobate prin hotărâri ale autorităților județene deliberative în vederea completării și fundamentării cererii de finanțare a „Proiectului”.

Articolul 12

Structura organizatorică a Asociației :

Structura organizatorică a Asociației cuprinde:

A).*Adunarea Generală* se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației.

B).*Consiliul de Administrație* este organul executiv al Asociației și exercită conducerea în perioada cuprinsă între ședințele/sesiunile Adunării Generale.

C).*Președintele* exercită conducerea curentă a Asociației între ședințele/sesiunile Adunării generale și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

D).*Cenzorul*

A) Adunarea generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației și poate fi ordinară sau extraordinară.

(3) Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin de două ori pe an.

(4) Convocarea este însoțită de ordinea de zi și trebuie făcută cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

(5) **Adunarea Generală extraordinară** va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(6) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare în termen de cel mult o săptămână, termen precizat în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

(7) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.12 lit.A alin.10, literele „a”, „b”, „c”, „e”, „h”, „l”, „m”, „n”, „p” și „r” se iau cu votul favorabil a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.12 lit.A alin.10, literele „d”, „f”, „g”, „i”, „j”, „k” și „o” se iau cu votul favorabil al tuturor membrilor prezenți.

În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(8) Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent, cu condiția ca Președintele să fie înștiințat despre aceasta.

(9) Adunarea Generală este condusă de către Președinte sau de către o persoană împuternicită de acesta.

(10) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) alege prin vot deschis, dintre membrii Asociației, organele de conducere;
- b) aprobă majorarea sau reducerea patrimoniului Asociației;
- c) alege sau revocă cenzorul;
- d) aprobă sau respinge cererile de înscriere în Asociație;
- e) suspendă sau exclude membri la propunerea Consiliului de administrație;
- f) aprobă programul de activități, strategia și obiectivele generale ;
- g) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli și fixează nivelul cotizației;
- h) aprobă bilanțul contabil al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar anual;
- i) aprobă modificarea Actului Constitutiv și/sau a Statutului Asociației;

- j) hotărăște schimbarea sediului Asociației, deschiderea de filiale, afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
 - k) aprobă extinderea obiectului de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
 - l) aprobă regulamentele interne;
 - m) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației
 - n) revocă membri ai Consiliului sau întregul Consiliu de Administrație, dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;
 - o) aprobă dizolvarea Asociației și numește lichidatorii;
 - p) aprobă sigla și însemnele Asociației.
 - r) aprobă constituirea de comisii de lucru permanente sau temporare.
- (11) În exercitarea atribuțiilor sale Adunarea generală adoptă hotărâri.
- (12) Hotărârile Adunării Generale au caracter de obligativitate pentru toți membrii Asociației.

B) Consiliul de Administrație:

(1) Consiliul de Administrație este organul executiv care conduce Asociația între sesiunile Adunării generale.

(2) Consiliul de Administrație este alcătuit din 5(cinci) membrii, inclusiv Președintele, aleși de Adunarea Generală pe 4(patru) ani.

(3) Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

În exercitarea competențelor sale, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- alege din rândul membrilor săi Președintele și Vicepreședintele Consiliului de Administrație;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul programelor Asociației;
- primește și examinează cereri de aderare și le înaintează Adunării Generale spre hotărâre ;
- avizează excluderile de membru și le înaintează Adunării generale spre hotărâre ;
- elaborează politica de personal a Asociației și stabilește regulamente de ordine interioară ;
- monitorizează activitatea comisiilor de lucru și examinează propunerile acestora ;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(4) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui său, iar în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte.

(6) Consiliul de Administrație se întrunește legal în prezența majorității membrilor în funcție.

(7) Consiliul de Administrație în exercitarea atribuțiilor emite decizii.

(8) Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu votul favorabil al majorității membrilor în funcție.

Orice decizie a Consiliului pentru a fi valabilă trebuie comunicată fiecăruia dintre membri.

(9) În caz de indisponibilitate a unuia sau a mai multor membri ai Consiliului, exceptând Președintele, ceilalți membri preiau atribuțiile.

C) Președintele are următoarele atribuții:

(1) reprezintă Asociația în relațiile cu terții ;

(2) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale ;

(3) semnează hotărârile adoptate de Adunarea generală, actele juridice încheiate de asociați, procesele-verbale de ședință.

(4) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prezentul statut sau stabilite de Adunarea generală.

(5) Președintele poate delega o parte din responsabilitatea sa altor membri ai Consiliului de Administrație.

(6) În caz de indisponibilitate a Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către Vicepreședinte pe durata absenței acestuia.

(7) Organizează secretariatul tehnic al asociației, care va răspunde de întocmirea tuturor documentațiilor ședințelor/sesiunilor, întocmirea și înregistrarea procesului verbal de ședință într – un registru special.

D) Cenzorul

Verifică corectitudinea documentelor emise de către organele Asociației și acuratețea practicilor materiale și financiare.

Cenzorul este un membru al Asociației și nu poate fi membru al Consiliului de Administrație.

Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică cerințele cu privire la participare și votare pentru Adunarea Generală;

- c) examinează practicile financiare ale Asociației, înregistrând rapoartele într-un registru special;
- d) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- e) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Odată pe an, Cenzorul prezintă un raport Adunării Generale cu privire la activitățile și constatările sale.

Articolul 12¹

- (1) Adunarea Generală poate adopta hotărâri prin procedura scrisă.
- (2) Acordul membrilor Adunării Generale privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa președintelui Adunării Generale, precum și pe adresa secretariatului Agenției de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență.
- (3) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor Adunării Generale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În caz de paritate, acordul președintelui este decisiv.
- (4) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă conform alin. (1)-(3), se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.
- (5) Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretariatul asociației, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, tuturor membrilor asociați, instituțiilor, organismelor și persoanelor interesate.

Articolul 13

Evidențele Asociației

- (1) Asociația va ține la sediul principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Adunării Generale a Asociațiilor, Consiliului de Administrație, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, Consiliului de Administrație și ale persoanelor, care aduc contribuții în Asociație.
- (2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi verificate de către oricare dintre membrii asociați.
- (3) Anual, sau ori de câte ori se solicită, evidențele și registrele Asociației sunt verificate și controlate de către cenzorul Asociației.

Articolul 14

A. Principii de bază privind activitatea Asociației

(1) Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază, care urmează a fi pregătite și promovate ;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea și implementarea proiectelor ;
- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

(2) Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, Asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

(3) De principiu, dacă regulile de finanțare a proiectului nu impun derularea prin cont de trezorerie, pentru fiecare proiect operațiunile financiare vor fi derulate printr-un cont distinct. Va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

B. Instituțiile care vor exercita folosința, exploatarea și întreținerea echipamentelor achiziționate prin „Proiect”, conform art.11 alin.(2), lit.e) sunt următoarele :

- a) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Mircea cel Bătrân, nr.110, județul Constanța;
- b) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila, cu sediul în Brăila, B-dul Dorobanților, nr.468, județul Brăila;
- c) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupascu" al județului Buzău, cu sediul în Buzău, str.Bistritei, nr.51, județul Buzău;
- d) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gl.Ieremia Grigorescu" al județului Galați, cu sediul în Galați, str.Mihai Bravu, nr.36, județul Galați;
- e) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Delta" al județului Tulcea, cu sediul în Tulcea, str.1848, nr.16, județul Tulcea;
- f) Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Anghel Salygni" al județului Vrancea, cu sediul în Focșani, str.Dornisoarei, nr.10, județul Vrancea.

(6) Transferul folosinței echipamentelor achiziționate prin „Proiect” către serviciile publice de intervenții în situații de urgență se va realiza de către prezenta Asociație prin contract de comodat perfectat cu fiecare inspectorat județean pentru situații de urgență. Comodatarii vor avea obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze, echipamentele achiziționate prin Proiect pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia.

Articolul 15

Dizolvarea și lichidarea Asociației

(1) Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale, dar nu anterior datei de **31 decembrie 2020**;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

a) *Asociația se dizolvă de drept:*

1. prin realizarea necorespunzătoare sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului de administrație, în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului, adunarea generală sau consiliul de administrație trebuie constituit;
3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată prin lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

b) *prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:*

1. scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
2. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. a devenit insolubilă.

c) *prin hotărârea Adunării generale*, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării generale se depune la Judecătoria Constanța, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Lichidarea Asociației

1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către instanța judecătorească; odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Administrație încetează.

2) Lichidatorii, la intrarea lor în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului; ei sunt obligați

să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului; lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile; lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

4) În cazul dizolvării Asociației, bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente; data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

5) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului anterior, bunurile ramase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător;

6) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.

7) După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Constanța și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

8) Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după acesta fiind considerați descărcați de orice obligații.

9) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

10) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

11) Dispozițiile prezentei secțiuni se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

Articolul 16

Modificarea Statutului Asociației

(1) Modificarea Statutului Asociației se face prin **act adițional** și înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Constanța.

(2) Cererea de înscriere a modificării statutului și/sau a sediului va fi însoțită de hotărârea adunării generale.

(3) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Constanța, cât și în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție se află noul sediu.

În acest scop o copie a încheierii, prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătorei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

Articolul 17

DISPOZIȚII FINALE

(1) Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului Statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.

(3) Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(4) Prezentul Statut a fost redactat în 13 exemplare, și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris, prin reprezentanți la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

Semnat astăzi,....., de către membrii fondatori în prima ședință de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sud-Est pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ”.

(5) Prevederile Statutului devin operante la data semnării, autentificării și înregistrării la Grefa Judecătorei Constanța.

SEMNETARI:

1. **Județul Brăila**, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr.1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Gheorghe Bunea STANCU**

2. **Județul Buzău**, cu sediul în Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu nr.48, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Victor MOCANU**

3. **Județul Constanța** cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr.51, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Nicușor Daniel CONSTANTINESCU**

4. **Județul Galați**, cu sediul în Galați, Str. Eroilor nr.7, reprezentat prin Președintele Consiliului Județului - **Eugen CHEBAC**

5. **Județul Tulcea**, cu sediul în Tulcea, Str. Păcii nr.20, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Victor TARHON**

6. **Județul Vrancea**, cu sediul în Focșani, Str. Dumitru Cantemir nr.1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - **Marian OPRIȘAN**

DATA _____