



ROMANIA



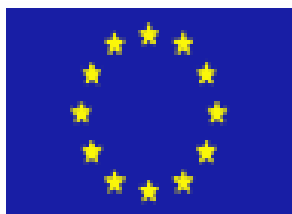
**CONSILIUL JUDETEAN
CONSTANTA**

Bd.Tomis nr.51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-708001 / Fax:+40-241-708453 • e-mail: consjud@cjc.ro

NR.6/Decembrie 2005



BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA



**UNIUNEA
EUROPEANA**

**Proiect finantat prin
program Phare**



LINIA VERDE IN DIRECT CU CITITORII



La inceputul lunii decembrie, un numar mare de cititori s-au aratat interesati in deschiderea unei Organizatii Non-Guvernamentala. De aceea in acest numar ne-am propus sa enumeram etapele care trebuie urmate conform ultimelor actualizari legislative din august 2005 pentru deschiderea unei astfel de asociatie. Procedura poate varia, de la caz la caz; cea prezentata mai jos ia in calcul "situatia cea mai defavorabila", atat din punctul de vedere al numarului actelor, cheltuielilor, cat si al timpului pe care sa il luati in calcul pana la inceperea activitatii. Cheltuielile cu taxele sunt estimative, putand varia de la o localitate la alta, de la un notar la altul si de la o luna la alta.

1. Rezervarea denumirii

Primul pas este obtinerea dovezii ca denumirea aleasa de dumneavoastra este conforma cu legea si ca nu exista coincidenta de nume cu o alta asociatie. Dovada disponibilitatii denumirii se obtine de la Ministerul Justitiei. La Trezoreria sectorului sau judetului in care locuiti, platiti taxa in contul Ministerului Justitiei.

2. Intocmirea actului constitutiv si a statutului

Pentru infiintarea asociatiei va sunt necesare urmatoarele documente:

- ✚ **Statutul**, care defineste scopul si obiectivele asociatiei, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc.
- ✚ **Actul Constitutiv**, care consfinteste hotararea fondatorilor de infiintare a Asociatiei si desemneaza organele de conducere .

Actul constitutiv si statutul se incheie in forma autentica, in fata notarului sau se atesteaza de catre un avocat, 5-6 exemplare de fiecare. Elementele pe care trebuie sa le cuprinda Statutul si respectiv Actul Constitutiv sunt enumerate in art. 6 alin. 2 si 3 din Legea 246/2005.

Costuri: intre 150 si 300 lei noi, in functie de notar si de numarul exemplarelor autentificate.

Durata: in functie de cat de repede puteti alcatui actele.

3. Sediul

Aveti nevoie de sediu ca sa functionati! Cel mai simplu este sa stabiliti drept sediu apartamentul unuia dintre membrii fondatori (cu conditia sa fie proprietarul acestuia). Ulterior, in functie de obiectul de activitate, veti putea cauta un alt sediu, functional (in care sa va puteti desfasura propriu-zis activitatea). Daca doriti, spre exemplu, infiintarea unui club pentru promovarea sportului, va ajunge o simpla locuinta ca sediu, inasa va trebui sa gasiti o sala de sport unde sa desfasurati activitatea propriu-zisa. Proprietarul locuintei autentifica la notariat o declaratie prin care pune la dispozitie spatiul respectiv ca sediu pentru Asociatie

Costuri: maxim 25 lei noi, functie de notar.

Durata: cateva zile.

4. Constituirea patrimoniului

Va trebui acum sa constituiti un patrimoniu banesc minim necesar infiintarii ONG-ului. Acesta are un quantum egal cu 1 salariu minim brut pe economie. Acest patrimoniu se constituie prin depunerea banilor la o unitate CEC "in consemn, pe seama si la dispozitia Asociatiei...". Trebuie sa completati un formular, sa anexati o copie xerox dupa actul constitutiv autentificat si sa achitati o taxa de deschidere de cont, in valoare de circa 10 lei noi.

Veti primi un extras de cont doveditor. Banii ramin blocati la CEC pina la obtinerea Hotaririi de Infiintare, cind veti putea transfera banii intr-un cont bancar.

5. Cazierul fiscal

Fondatorii (asociatii) trebuie sa obtina si sa depuna la Judecatorie, Cazierul Fiscal. Acesta este eliberat de Ministerul Finantelor Publice in termen de 10 zile de la depunerea cererii.

6. Depunerea dosarului la judecatorie

Puneti intr-un dosar actele de la punctele 1-5 (adica: actul constitutiv; statutul asociatiei; actele doveditoare ale sediului si patrimoniului initial; dovada disponibilitatii denumirii eliberate de Ministerul Justitiei; cazierul fiscal al asociatilor) si mergeti cu dosarul la judecatorul de serviciu de la Judecatoria pe raza careia se afla sediul, pentru verificare si achitati o taxa de timbru la Directia Finantelor Publice Locale (DFPL) pe raza careia se afla Judecatoria. Reveniti apoi la Judecatorie si depuneti dosarul complet, insotit de un timbru judiciar de 50 de bani. Vetii fi instiintati despre termenul de judecata, care este in mod normal de 3 zile, maxim 1 saptamana. In mod normal pronuntarea se poate face si in absenta, dar daca Presedintele completului doreste sa va mai intrebe ceva, e bine sa fiti de fata.

Pentru cei care nu au mai fost intr-o sala de tribunal: trebuie sa fiti prezenti in holul Judecatoriei in dimineata zilei anuntate, cu un act de identitate; verificati la avizier numarul completului de judecata care analizeaza dosarul si numarul de ordine al acestuia. Mergeti in sala si urmariti grefierul care striga dosarele in ordinea numerica. In momentul in care va auziti strigati, spuneti "prezent" si iesiti din banci pana in fata completului de judecata. Vetii fi intrebati ce anume solicitati si vetii spune: "solicitam recunoasterea personalitatii juridice a asociatiei... conform cu cererea depusa la dosar".

Daca totul e in regula, pronuntarea sentintei se da in aceeaasi sedinta. Daca se mai solicita alte acte, primiti termen in cateva zile. Dupa pronuntare, trebuie sa treaca 5 zile pana ce sentinta sa devina definitiva si irevocabila (termenul juridic este "definitiv prin nerecurare").

7. Eliberarea copieii de pe sentinta civila si inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor

La 2 saptamani dupa pronuntare (termenul de transcriere a sentintelor in registrul Judecatoriei), depuneti o cerere la Judecatorie pentru eliberarea Sentintei civile (numita si "Incheiere" si care este, in fapt, recunoasterea personalitatii juridice a asociatiei) si a Certificatului de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (RAF, echivalentul pentru entitati non-profit al Registrului Comertului). Inscrisura in RAF se face din oficiu de catre instanta, odata ce sentinta ramane irevocabila. Cu Certificatul de inscriere se face in fapt dovada personalitatii juridice a organizatiei, acesta fiind actul cel mai important.

Platiti la CEC taxa pentru eliberarea unui numar de copii autentificate dupa Sentinta civila si Certificatul de inscriere in RAF. (Sfat: e bine sa cereti 4-5 copii). Costa circa 2 lei noi/exemplar.

8. Certificatul de inregistrare fiscala

Pentru a putea desfasura operatiuni financiare aveti nevoie de un Certificat de Inregistrare Fiscala numit popular si Cod Fiscal. La DFPL de care apartine locatia in care aveti sediul, depuneti un dosar cuprinzind: Statut, Act constitutiv, Sentinta civila, Certificatul de inscriere in RAF (toate in copie), timbru fiscal 3 lei noi, doua cereri "cod 010" completate. Termen: maxim 10 zile.

9. Obligativu: stampila si imprimate cu regim special

Stampila este necesara pentru a certifica practic orice act semnat de membrii consiliului director. Sfat: faceti 2 stampile, una de birou si una de buzunar. La comandare se prezinta o copie de pe Codul Fiscal. Apoi ar trebui sa va comandati facturier si chitancier si sa va luati fisa de magazie pentru evidenta formularelor cu regim special

10. Deschiderea contului bancar

Ca sa puteti efectua operatiuni financiare, deschideti cont la orice banca va convine. Contul se deschide pe loc: mergeti la primul ofiter de credit liber, avand la voi Sentinta civila, Certificatul de Inregistrare Fiscala, in copie legalizata (care vi se va inapoia) si inca o copie xerox (care se retine). Sa aveti la voi stampila! Apoi, transferati prin Ordin de plata la banca, banii depusi la CEC. Operatiunea dureaza circa 3 zile. Banii se deblocheaza astfel si se pot utiliza pentru nevoile Asociatiei.

Noi reglementări în privința contabilității grupurilor de firme, din 2006

Grupurile de societăți vor putea fi scutite, de anul viitor, de obligația întocmirii unor situații financiare consolidate, în cazul în care au o cifră de afaceri cumulată mai mică de 35 milioane euro și mai puțin de 250 de salariați, potrivit unui ordin al ministrului Finanțelor Publice.

Ordinul vizează aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene și preia integral normele UE în domeniu.

Legislația românească în vigoare conține, în proporție de 80-90%, prevederi armonizate cu cele europene.

Ordinul prevede că societățile-mamă ale grupului de firme vor fi scutite din 2006 de obligația de a întocmi situații financiare anuale consolidate, dacă firmele din grup nu depășesc împreună, la data bilanțului, valorile limită pentru cel puțin doi dintre următorii indicatori, respectiv active, cifra de afaceri și numărul de salariați.

În cadrul ordinului este stabilită o limită de 17,52 milioane de euro pentru activele totale, 35,04 milioane de euro pentru cifra de afaceri netă și un număr mediu de 250 de salariați în cursul exercițiului financiar.

Scutirea nu se aplică dacă valorile mobiliare ale unei filiale care urmează să fie consolidată sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Situațiile anuale consolidate vor fi elaborate, potrivit reglementărilor contabile conforme cu Directiva a VII-a a UE, de către societatea mamă care face parte dintr-un grup de companii.

O societate-mamă este obligată să întocmească situații consolidate dacă face parte dintr-un grup de companii și îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților într-o altă societate, numită filială.
- este acționar sau asociat al unei societăți și majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere și de supraveghere ale filialei au fost numiți doar ca rezultat al exercitării drepturilor lor de vot;
- este acționar sau asociat și deține singură controlul asupra majorității drepturilor de vot, ca urmare a unui acord cu alți acționari sau asociați;
- este acționar sau asociat și are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra filialei, în baza unui contract încheiat cu societatea în cauză sau al unei clauze din actul constitutiv sau statut; deține puterea de a exercita sau exercită efectiv o influență dominantă ori control asupra unei filiale;
- este acționar sau asociat și are dreptul de a numi ori de a revoca majoritatea membrilor organelor de conducere, de administrare sau de supraveghere ale filialei; societatea mamă și filiala sunt conduse pe o bază unificată de către societatea mamă.

ANIMMC susține dezvoltarea capacității și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor

Ideea programului s-a născut încă de la sfârșitul anului 2003, când s-a observat că, în topul IMM-urilor de succes, o pondere considerabilă este deținută de firmele conduse de femei manager.

Deoarece până anul acesta, în România nu exista nici un suport financiar care să promoveze femeile în lumea business-ului, s-a conceput acest program care să răspundă necesității pregătirii și dezvoltării culturii antreprenoriale a femeilor implicate în toate domeniile de activitate, chiar și a celor care provin din mediul rural.

Înainte de a fi promovat, programul a fost trimis spre consultare celor mai importante asociații reprezentative din domeniu, pentru a lua în considerare și recomandările acestora.

Astfel, în luna iulie 2005, a fost adoptată, procedura Programului Național Multianual, pe perioada 2005-2008, pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM, lansandu-se în acest fel, în premieră, în România, un program care are ca obiectiv promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea femeilor pe piața forței de muncă și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale acestora, în scopul implicării lor în structuri economice private, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și a prejudecăților existente la nivel local.

Programul urmărește: stimularea auto-angajării; dezvoltarea capacității și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor; folosirea optimă a capitalului uman oferit de potențialele femei antreprenor; creșterea gradului de informare despre importanța antreprenoriatului în rândul femeilor; creșterea numărului de femei antreprenor în cadrul comunității de afaceri; stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii (IMM), precum și îmbunătățirea performanțelor economice ale microîntreprinderilor existente, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora; accesul egal la economia bazată pe cunoaștere;

Acest program se adresează tuturor femeilor cu cetățenie română, care au peste 18 ani și au absolvit cel puțin opt clase, iar procedura de înscriere la acest program a fost foarte facilă.

Programul este deja apreciat la nivelul Comisiei Uniunii Europene, el fiind recent mediatizat în cadrul Conferinței Internaționale „*Women-led businesses: Overcoming barriers to growth and improving access to finance*”, care a avut loc la Bruxelles în data de 21 octombrie 2005.

Sperăm ca acest program să constituie temelia consolidării antreprenoriatului feminin din România și să fie recomandat ca bună practică la nivel internațional.

Pentru realizarea programului s-au alocat de la bugetul de stat pe anul 2005 suma de 700.000 RON, defalcată astfel:

✚ 650.000 RON - pentru finanțarea derulării celor 4 etape ale programului, după cum urmează :

Etapa I 50.000 RON pentru organizarea campaniilor de informare.

Etapa II 400.000 RON pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire antreprenorială pe durata a 4 zile în 4 județe, Constanta, Neamț, Brașov, Bihor și în municipiul București și multiplicarea suporturilor de curs.

Etapa III 100.000 RON pentru publicare Broșuri și Ghiduri

Etapa IV 100.000 RON pentru derularea unui sondaj privind antreprenoriatul feminin în România

✚ 50.000 RON au fost la dispoziția ANIMMC constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli materiale și servicii).

INFO FINANCIAR

Corporatia Internationala de Finante va investi 10 milioane de euro in Romania si Bulgaria

Corporatia Internationala de Finante, sectorul privat al Bancii Mondiale, a anuntat ca va investi 10 milioane de euro in Fondul Balcanic de Aderare, un fond de investitii menit sa sprijine intreprinderile locale si/sau cele de tip joint-venture din Romania si Bulgaria. Fondul va oferi fonduri subordonate pentru dezvoltarea acestor intreprinderi.

Proiectul asteapta inca aprobarea consiliului director al Corporatiei Internationale de Finante.

Fondul Balcanic de Aderare are 75 de milioane de euro dintre care 20 de milioane au fost asorbite pana acum.

Fondul a fost infiintat in colaborare cu Fondul Romano-American pentru Dezvoltare, Fondul Bulgaro-American pentru Dezvoltare si Deutsche Investitions und Entwicklungsgesellschaft mbH.

Proiectele eligibile pot primi fonduri cuprinse intre 3 si 8 milioane de euro din partea Fondului Balcanic de Aderare.

Managerii fondului intentioneaza sa-si extinda operatiunile in Croatia, Serbia si Muntenegru.

Prioritati economice pentru anul viitor Finantari externe de 1,4 miliarde de euro destinate infrastructurii

Ministerul Transporturilor va contracta anul viitor credite externe în valoare de 1,4 miliarde euro pentru finantarea lucrarilor de infrastructura, cea mai mare parte a sumelor provenind de la Banca Europeana de Investitii (BEI)

Ministerul Afacerilor Externe a initiat programul de diplomatie publica "Promovarea comunitatilor locale din Romania in spatiul Uniunii Europene" care se va desfasura in perioada 2006-2007.

Acest proiect are in vedere rolul din ce in ce mai important pe care comunitatile locale il joaca in dezvoltarea economica si socio-culturala a Romaniei, prin interconectarea cu comunitatile locale din afara tarii si prin cuplarea la diferite tipuri de programe si politici europene.

Proiectul va urmari prezentarea si sustinerea intereselor, specificului si oportunitatilor administrative, economice si cultural-academice ale fiecarui judet, pe trei paliere distincte - in diferite localitati din tari membre ale UE. De asemenea, se va avea in vedere stabilirea unor relatii de colaborare intre institutii locale similare: autoritatile administratiei locale, camere de comert si industrie, oameni de afaceri, universitati, ONG-uri, biblioteci, teatre, muzee, etc.

Departamentul pentru Diplomatie Publica din MAE a transmis deja invitatii de inscriere in proiect tuturor prefectilor, presedintilor de consilii judetene si primarilor din municipiile resedinta de judet. Contributia MAE la concretizarea programului va consta si in expertiza si efortul logistic din partea Centralei, precum si a ambasadelor din tarile Uniunii Europene. Initiativa se incadreaza in noua politica de diplomatie publica si culturala lansata de MAE, ce are ca scop facilitarea integrarii cu succes a Romaniei in Uniunea Europeana prin mobilizarea resurselor societatii si cointeresarea actorilor sociali sa ia parte la efortul de aderare

Rolul Centrelor Euro Info in noua politica pentru IMM-uri

In Europa exista 23 de milioane de intreprinderi mici si mijlocii, oferind aproape 75 de milioane de locuri de munca, motiv pentru care Comisia Europeana creaza o politica noua, mult mai pragmatica si cuprinzatoare.

Pentru ca intreprinderile mici si mijlocii sa fie mai competitive, Comisia Europeana propune sinergia in politici prin stabilirea unui parteneriat autentic intre actiunile Uniunii Europene si actiunile Statelor Membre.

Comisia Europeana are ca obiectiv principal introducerea principiului "Sa te gandesti intai la cel mic" atat in politicile nationale cat si la nivelul Uniunii Europene.

Un alt aspect in ceea ce priveste intreprinderile mici si mijlocii pe care Comisia Europeana il ia in considerare este simplificarea reglementarilor si asigurarea unui cadru legislativ viitor care sa nu obstructioneze cresterea economica si ocuparea fortei de munca. Iar pentru a reduce lipsa de informatii intre institutiile europene si mediul de faceri se propune un dialog constant si bine structurat intre intreprinderile mici si mijlocii.

Intreprinderile mici si mijlocii joaca un rol foarte important in cresterea economica si ocuparea fortei de munca in Uniunea Europeana.

Trebuie sa le ajutam prin crearea unor bune conditii ca sa prospere, iar prin promovarea unei culturi antreprenoriale oamenii sa isi inceapa propriile lor afaceri", spunea vicepresedintele Comisiei Günter Verheugen. Prin aceasta noua abordare, Comisia Europeana prevede un cadru pentru o politica unica, coerenta pentru actiunile Uniunii Europene in favoarea intreprinderilor mici si mijlocii si pune accent pe consultanta sistematica si cooperarea cu intreprinderile mici si mijlocii pentru implicarea lor in aceasta politica.

Exista cinci domenii in care Comisia Europeana propune actiuni specifice:

1) Pentru a reduce distanta dintre institutiile europene si mediul de afaceri, Comisia propune promovarea antreprenoriatului si a abilitatilor antreprenoriale prin revizuirea de catre fiecare Stat Membru a politicii sale de formare si perfectionare care sa aiba in vedere transferul cu succes al afacerilor si adaptarea la cerintele fortei de munca;

2) Pentru facilitarea accesului intreprinderilor mici si mijlocii pe piata, Comisia propune noi initiative legate de participarea lor la achiziitiile publice si standardizare, incurajarea participarii intreprinderilor la evenimente si cooperari in afaceri in special in zonele de granita;.

3) Comisia va include in noua legislatie dimensiunea intreprinderii mici si mijlocii prin care se va asigura luarea in considerare a necesitatilor intreprinderilor mici si mijlocii, cum ar fi o perioada mai lunga de tranzitie, reduceri de taxe, simplificari ale cerintelor sau exceptii de la regulile Uniunii Europene, participarea in programele europene;

Pentru cresterea potentialului economic al intreprinderilor mici si mijlocii, Comisia propune actiuni de intarire a inovatiei si a capacitatii de cercetare a intreprinderilor mici si mijlocii si cresterea suportului financiar existent, precum participarea intreprinderilor mici si mijlocii la Programul Cadru 7 pentru Cercetare;

5) Intarirea dialogului si consultarea cu toate institutiile si actorii implicati in mediul de afaceri al intreprinderilor mici si mijlocii presupune promovarea antreprenoriatului si facilitarea schimbului de practici la nivel regional

In acest sens, planul Comisiei prevede crearea unui mecanism de consultare rapida si usor de folosit ("Panel IMM") prin Reteaua Centrelor Euro Info, care sa adune opiniile intreprinderilor mici si mijlocii referitoare la aspecte specifice procesului de elaborare a politicilor.



SIMBOLURI ALE UNIUNII EUROPENE

Steagul

Cele 12 stele, asezate in cerc, pe un fond albastru, inseamna unitatea si identitatea popoarelor Europei. Cercul reprezinta solidaritatea si armonia, iar stelele, in numar de 12, reprezinta perfectiunea (si nu numarul statelor membre UE cum s-ar putea crede).

Imnul

Consiliul Europei a decis, in 1972, ca "Oda bucuriei" (ultima parte a Simfoniei a IX-a de Beethoven) sdevina imnul sau, iar in 1985, Statele Membre UE l-au adoptat, si ele, ca imn oficial al Uniunii Europene. Acesta subliniaza aspiratia spre valorile comune, unitatea in diversitate si idealurile de libertate, pace si solidaritate care stau la baza Uniunii Europene.

"Unitate în diversitate"

Deviza Uniunii este enumerata alaturi de celelalte simboluri, in Art. 1-8, Partea I, Titlul I al Tratatului de instituire a unei Constitutii pentru Europa: "Unita in diversitate".

Moneda unica – euro

Reprezentarea grafica a monedei unice a fost inspirata de litera greceasca epsilon, ea trebuind sa faca legatura atat cu leaganul civilizatiei si democratiei europene, cat si cu prima litera din cuvantul "Europa". Cele doua linii paralele din simbolul grafic sunt un indicator al stabilitatii euro.

Ziua Europei - 9 mai

Ziua de 9 mai 1950 a reprezentat primul pas catre crearea a ceea ce este astazi Uniunea Europeana.

„BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA” publicat de echipa Proiectului Phare
RO2002/000-586.03.02 CT 205

Continutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Echipa Proiectului Phare pentru “BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA”:
Irina Piti, Manager de Proiect; **Carla Stamate**, Asistent Manager; **Roxana Gheorghe**,
jurnalist, **Steluta Danciu**, operator date.

COORDONATELE NOASTRE SUNT URMĂTOARELE:

Str. Mircea cel Batran 106, Constanta – 900663 • <http://www.cjc.ro> • e-mail:
centrulaf@cj.ro • Tel/Fax.: +40-241-610 003 • **telverde: 0 800 800 208** (acces
gratuit) • Program de lucru: Luni – Vineri, intre orele 9 – 17.