



ROMANIA

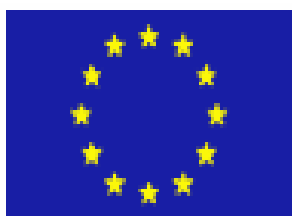


**CONSILIUL JUDETEAN
CONSTANTA**

Bd.Tomis nr.51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-708001 / Fax:+40-241-708453 • e-mail: consjud@cjc.ro

NR.2/septembrie 2005

BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA



**UNIUNEA
EUROPEANA**

Proiect finantat prin
program Phare



INFORMATII LEGISLATIVE

Sistemul asigurarilor pentru somaj Legea nr. 76/ 16 ianuarie 2002 –oportunitate si necesitate

In urma unei analize a celor mai frecvente intrebari adresate in cadrul Centrului de Asistenta Financiara, ne propunem pentru acest numar al Buletinului de Informare Financiara ,prezentarea documentelor necesare pentru completarea dosarului de somaj de catre angajatorii care beneficiaza de subventii conform articolului 85 din Legea nr. 76/16 ianuarie 2002 .

Angajatorii care incadreaza in munca, pe perioada nedeterminata, someri in varsta de peste 45 de ani sau someri intretinatori unici de familie, precum si angajatorii care au sub 100 de angajati si care incadreaza in munca, pe perioada nedeterminata, persoane cu handicap, primesc lunar pe o perioada 12 luni, pentru fiecare persoana angajata din aceste categorii, o suma egala cu un salariu minim brut pe tara in vigoare. Societatile angajatoare au obligatia mentinerii raporturilor de munca sau de serviciu pe o perioada de cel putin 2 ani de la semnarea conventiei.

Daca anterior termenului de 2 ani, angajatorii inceteaza din initiativa lor raporturile de munca sau de serviciu, ale persoanelor prevazute mai sus, acestia sunt obligati sa restituie, in totalitate, agentiilor pentru ocuparea fortei de munca sumele incasate pentru fiecare persoana si dobanzile aferente, calculate la nivelul celor acordate de Trezoreria Statului pentru bugetul asigurarilor de somaj.

1) Documente necesare pentru completarea dosarului de somaj al persoanelor prevazute la art. 85 sunt:

A) Pentru somerii in varsta de peste 45 de ani:

- act de identitate (copie);
- actul care a stat la baza incadrarii in munca (copie).

B) Pentru somerii unici intretinatori de familie:

- act de identitate (copie);
- actul care a stat la baza incadrarii in munca (copie);
- declaratie pe propria raspundere ca este intretinator unic de familie;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca membrii adulti din familie nu au venituri mai mari decat venitul minim garantat, prevazut de lege;
- actele de stare civila ale membrilor de familie aflati in intretinere, fata de care au obligatia legala de intretinere (copie);
- Hotarare Judecatoreasca definitiva sau dupa caz, actul de deces , pentru persoanele care au ramas intretinatori unici ai copiilor minori aflati in intretinere (copie).

C) Pentru persoanele cu handicap:

- certificat eliberat de comisia de expertiza medicala a persoanelor cu handicap (copie);
- act de identitate (copie) ;
- actul care a stat la baza incadrarii in munca (copie).

2) Documente necesare semnarii conventiei:

- A. Adresa de prezentare a unitatii, din care sa rezulte urmatoarele: denumirea unitatii; sediul/adresa unitatii; forma de proprietate; obiectul de baza al activitatii; codul fiscal; inregistrare Oficiul Registrului Comertului; contul de trezorerie; telefon, fax si numele persoanei de legatura; certificat fiscal din care sa rezulte ca unitatea nu are datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj.

INFORMATII LEGISLATIVE

- B. Tabel nominal (contine datele personale, data angajarii, ocupatia, categoria persoanelor incadrate in munca si semnatura angajatului);
- C. Copie contract individual de munca (dupa caz, inregistrat la Inspectoratul Teritorial de Munca);
- D. Copie repartitie eliberata de A.J.O.F.M din care sa rezulte ca persoana incadrata este somer inregistrat.

3) Lunar, se vor depune:

- tabel nominal (contine datele personale, categoria persoanelor incadrate in munca, precum si numarul orelor efectiv lucrate si suma convenita pentru timpul lucrat);
- copie declaratie privind obligatiile de plata catre bugetul asigurarilor pentru somaj ;
- centralizator solicitare finantare.

Angajatorii care incadreaza in munca, pe perioada nedeterminata, absolventi ai unor institutii de invatamant, primesc pe o perioada de 12 luni, de la data incheierii conventiei, pentru fiecare absolvent o suma lunara reprezentand salariul minim brut pe tara in vigoare.

Angajatorii care incadreaza in munca pe perioada nedeterminata, absolventi din randul persoanelor cu handicap primesc pentru o perioada de 18 luni, de la data incheierii conventiei pentru fiecare absolvent o suma lunara reprezentand 1,5 salarii minime brute pe tara in vigoare. Conventia se incheie anual pentru fiecare promotie de absolventi ai institutiilor de invatamant. Sumele convenite angajatorilor care incadreaza absolventi ai institutiilor de invatamant vor fi deduse din contributia de 5% pe care angajatorul este obligat conform legii sa o vireze in contul bugetului asigurarilor pentru somaj. In cazul in care suma convenita va fi mai mare, diferenta se va recupera prin intermediul AJOFM din bugetul asigurarilor pentru somaj.

Angajatorii care inceteaza din initiativa lor raporturile de munca sau de serviciu ale persoanelor prevazute mai sus, anterior termenului de 3 ani sunt obligati sa restituie in totalitate agentilor pentru ocuparea fortei de munca sumele incasate pentru fiecare absolvent plus dobanda aferenta calculata la nivelul celei acordate de trezoreria statului pentru bugetul asigurarilor pentru somaj.

Se considera incetare a raporturilor de munca sau de serviciu din initiativa sau din motive imputabile angajatului urmatoarele situatii:

A) pentru raporturi de munca:

- demisia, conform articolului 135 din codul muncii
- din initiativa angajatorului conform articolului 130, alin.1 lit.i),j), k), l), din codul muncii

B) pentru raporturi de serviciu:

- demisia, conform art.90 lit.a), din legea numarul 188/ 1999 cu modificarile si completarile ulterioare
- destituirea din functie, conform art.94 din legea numarul 188/1999 cu modificarile si completarile ulterioare

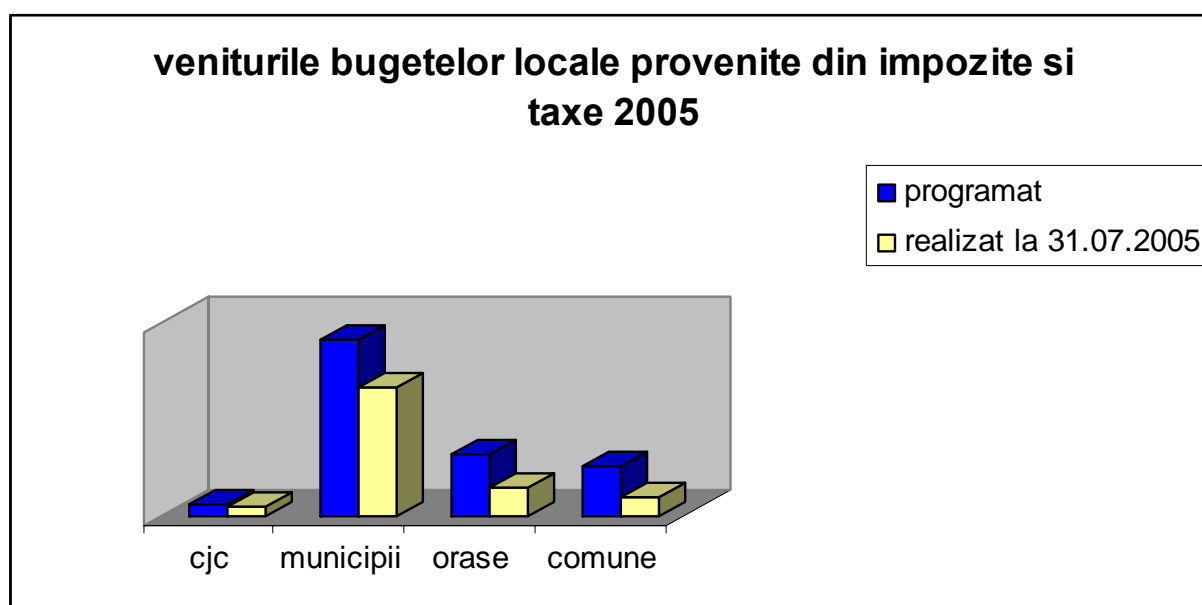
INFORMATII FINANCIARE

REALIZAREA VENITURILOR BUGETELOR LOCALE PROVENITE DIN IMPOZITE SI TAXE LA 31.07.2005

Situatia privind realizarea veniturilor proprii ale autoritatilor administratiei publice locale provenite din impozite si taxe la data de 31.07.2005 .

Structura formularului are in vedere prevederile din bugetele institutiilor mentionate in tabel si este realizat de la inceputul anului pana in luna iulie, cu datele de executie, adica sume efectiv cheltuite.

Judetul autoritatea administratiei locale	Program 2005	Realizat cumulat de la inceputul anului	Procent realizare (col 2/col 1x100)
Total general, din care	123.139.137	75.810.320	61,56
Consiliul Judetean Constanta	4.775.000	3.357.851	70,32
Total municipii, din care	72.731.444	52.741.143	72,51
Constanta	51.862.000	43.106.109	83,12
Mangalia	14.381.500	6.382.941	44,38
Medgidia	6.487.944	3.252.093	50,13
Total orase	25.312.115	11.795.787	46,60
Total comune	20.320.579	7.915.539	38,95



INFORMATII FINANCIARE

Din octombrie va functiona Autoritatea pentru Achizitii Publice

Din luna octombrie 2005, Autoritatea pentru Achizitii Publice va deveni operationala. Este un organism infiintat din luna iulie, cu scopul de a superviza reforma achizitiilor publice. "Aceasta autoritate va avea o sarcina extrem de importanta, mai ales ca Romania trebuie sa aiba grija sa nu fie activate clauzele de salvagardare, care vizeaza tocmai achizitiile publice si ajutorul de stat", a declarat consilierul de preaderare pentru concurenta, Aurelio La Torre. Noul organism va avea 125 de angajati, provenind, in principal, din doua directii din Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului. Achizitiile publice constituie unul din cele mai importante domenii la care Romania trebuie sa lucreze inaintea aderarii la Uniunea Europeana.

Platile anticipate la administratiile financiare se efectueaza in patru transe egale

Conform Codului fiscal pentru anul 2005, contribuabilii care realizeaza venituri din activitati independente au obligatia de a efectua in cursul anului plati anticipate cu titlu de impozit, exceptandu-se cazul veniturilor pentru care platile anticipate se stabilesc prin retinere la sursa. Platile anticipate se stabilesc de catre organul fiscal competent in a carui raza teritoriala se afla domiciliul fiscal pentru contribuabilii cu domiciliul fiscal in Romania si de catre organul fiscal pe a carui raza teritoriala se realizeaza venitul pentru contribuabilii care nu au domiciliul fiscal in Romania.

Platile anticipate se stabilesc pe fiecare sursa de venit, organul fiscal luand ca baza de calcul venitul estimat pentru anul curent sau venitul din declaratia speciala pentru anul fiscal precedent, prin emiterea unei decizii care se comunica contribuabililor potrivit legii.

Declaratia de venit se depune o data cu declaratiile speciale pentru anul fiscal, pana la data de 15 mai inclusiv a anului urmator celui de realizare a veniturii.

Solicitarea unei noi decizii de plata anticipata se face prin depunerea de catre contribuabil a unei declaratii privind venitul estimat.

La stabilirea platilor anticipate cu titlu de impozit se va utiliza cota de impunere de 16%. Aceste sume se vor achita in patru rate egale pana la data de 15 inclusiv a ultimei luni din fiecare trimestru, respectiv 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie si 15 decembrie.

In cazul impunerilor efectuate dupa expirarea termenelor de plata mentionate mai sus, contribuabilii au obligatia efectuarii platilor anticipate la nivelul sumei datorate pentru ultimul termen de plata al anului precedent. Diferenta dintre impozitul anual calculat asupra veniturii net realizat in anul precedent si suma reprezentand plati anticipate datorate de contribuabili la nivelul trimestrului IV din anul anterior, se repartizeaza pe termenele de plata urmatoare din cadrul anului fiscal.

Pentru declaratiile de venit estimativ, depuse in luna decembrie, nu se mai stabilesc plati anticipate, venitul net aferent perioadei pana la sfarsitul anului urmand sa fie impozitat pe baza deciziei de impunere emise pe baza declaratiei de venit.

In cazul contribuabililor impusi pe baza de norme de venit, stabilirea platilor anticipate se face pe baza normelor de venit aprobate pentru anul de impunere, corespunzator activitatii desfasurate.

In cazul contribuabililor care obtin venituri de aceasi natura, platile anticipate se stabilesc atat de organul fiscal, cat si prin retinere la bursa, proportional cu ponderea acestora in totalul veniturilor brute.

In concluzie, conform legii, organele fiscale teritoriale trebuie sa trimita contribuabililor decizii de impunere pentru platile anticipate cu titlu de impozit, iar plata acestora se efectueaza in patru transe egale.

INFORMATII UTILE

Agentia Nationala de Administratie Fiscala

In conformitate cu H.G. numarul 1723/2004 programul de lucru la ghiseele de relatii cu publicul este urmatorul:

Sediul de persoane fizice Str.Prelungirea Tulcei, nr. 4	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
Program de lucru	9-19	9-16	9-19	9-19	9-16	9-14
Asistenta contribuabili persoane fizice	9-19	9-16	9-19	9-19	9-16	9-14
Program incasari impozite pe venit	9-14	9-14	9-14	9-14	9-14	9-14

Sediul ptr. persoane juridice Str.Mircea cel Batran, nr.96	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Ultima zi a lunii
Ghiseul I - Primire-eliberare certificate de atestare fiscala	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Ghiseul II - Primire fise fiscale	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Ghiseul III - Primire declaratii rectificative aferente declaratiilor catre Bugetul de Stat + declaratii 205	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Ghiseul IV - Declaratii privind inchiderea punctului de lucru	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Ghiseele V ;VI ;VII - Depunerea declaratiilor catre Bugetul de Stat consolidat + deconturi (100 ; 300)	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Registratura	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	-
Inregistrarea caselor de marcat, camera 9	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Caserie impozit pe venit global	8.30-12.30	8.30-12.30 13.30-17.30	8.30-12.30	8.30-12.30 13.30-17.30	8.30-12.30	8.30-13.00
Incasari Trezorerie	8.30-13.00 13.30-17.30	8.30-13.00 13.30-17.30	8.30-13.00 13.30-17.30	8.30-13.00 13.30-17.30	8.30-13.00 13.30-17.30	8.30-13.00

Birou asistenta contrib. pers. juridice Str. Mircea cel Batran, nr. 96	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata
Ghiseu	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	-
Camera 11	8-19	8-12	8-19	8-19	8-12	-
Camera 19	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Camera 22	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Camera 13	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-
Camera 14	8-12	8-12	8-12	8-12	-	-

INFORMATII UTILE

Actele necesare pentru infiintarea unei firme

Pentru infiintarea unei firme, persoanele fizice au nevoie de un dosar intreg de acte si de o suma considerabila de bani. In primul rand sunt necesare actele de identitate ale viitorilor asociati in original, copie dupa actul de proprietate si o copie dupa actul de identitate al celui care pune la dispozitie imobilul in vederea stabilirii sediului social al firmei, urmand sa se aleaga ulterior forma juridica de societate (SRL, SA, etc.).

Pentru a putea infiinta o firma proprie trebuie parcursi urmatoorii pasi:

- Alegerea denumirii societatii (se dau cel putin 3 denumiri, in ordinea preferintelor);
- Alegerea obiectului de activitate al firmei, potrivit clasificarii Codului CAEN;
- Stabilirea obiectului principal de activitate si a obiectelor secundare;
- Alegerea sediului social;
- Alegerea capitalului social (suma si banca la care se doreste deschiderea contului, capitalul social minim trebuie sa fie de 200 lei pentru SRL);
- Stabilirea administratorului societatii;
- Tipul de societate pentru a fixa baza de impozitare;
- Se alege daca firma sa fie platitoare de TVA sau nu.

Dupa parcurgerea acestor cerinte, viitorii patroni trebuie sa treaca la urmatoarea etapa si anume:

- Rezervarea denumirii societatii;
- Intocmirea actului constitutiv;
- Declaratii ale asociatiilor privind faptul ca nu au antecedente penale si ca indeplinesc conditiile legale pentru a fi asociati si administratori;
- Incheierea contractului de comodat sau de inchiriere, indiferent daca spatiul unde se desfasoara activitatea e proprietate sau nu;
- Cazierele fiscale ale viitorilor asociati – se elibereaza de Directia Generala a Finantelor Publice (dureaza 5 zile lucratoare);
- Deschiderea contului la banca si depunerea capitalului social (de catre administrator, asociati sau un imputernicit al acestora);
- Depunere specimen semnatura la Oficiul Registrului Comertului sau la notarul public.

O data ce s-au realizat actele, se trece la completarea documentelor pentru depunerea dosarului la Oficiul Registrului Comertului (ORC):

- Cerere inregistrare societate;
- Declaratie pe propria raspundere pentru desfasurarea unei activitati sau fara activitate ;

Dosarul se depune la Biroul Unic din cadrul ORC. In circa 4 zile vor iesi actele de infiintare a societatii, adica: incheierea judecatoreasca de autorizare a functionarii societatii, certificatul de inregistrare, certificatul sau certificatele constatatoare care tin loc de autorizatii.

Costurile aproximative pentru constituirea unei firme sunt urmatoarele:

- Taxa cazier fiscal 20 RON (cu urgenta);
- Rezervare nume firma 44 RON;
- Taxa la ORC, taxa de publicare in Monitorul Oficial, taxa de timbru judiciar, timbrul judiciar de 0,30 RON (doua timbre judiciare de 0,15 RON) reprezinta toate taxele care se platesc la ORC si insumeaza circa 300 RON;
- Taxa notariala pentru autentificare act constitutiv, specimen de semnatura, declaratii pe propria raspundere ale viitorilor asociati privind faptul ca nu au antecedente penale si ca indeplinesc conditiile legale pentru a detine calitatea de asociati si administratori, se cifreaza la aproximativ 400 RON;
- Capitalul social (in functie de optiunea asociatilor).



SIMBOLURI ALE UNIUNII EUROPENE

Steagul

Cele 12 stele, asezate in cerc, pe un fond albastru, inseamna unitatea si identitatea popoarelor Europei. Cercul reprezinta solidaritatea si armonia, iar stelele, in numar de 12, reprezinta perfectiunea (si nu numarul statelor membre UE cum s-ar putea crede).

Imnul

Consiliul Europei a decis, in 1972, ca "Oda bucuriei" (ultima parte a Simfoniei a IX-a de Beethoven) sa devina imnul sau, iar in 1985, Statele Membre UE l-au adoptat, si ele, ca imn oficial al Uniunii Europene. Acesta subliniaza aspiratia spre valorile comune, unitatea in diversitate si idealurile de libertate, pace si solidaritate care stau la baza Uniunii Europene.

"Unitate în diversitate"

Deviza Uniunii este enumerata alaturi de celelalte simboluri, in Art. 1-8, Partea I, Titlul I al Tratatului de instituire a unei Constitutii pentru Europa: "Unita in diversitate".

Moneda unica – euro

Reprezentarea grafica a monedei unice a fost inspirata de litera greceasca epsilon, ea trebuind sa faca legatura atat cu leaganul civilizatiei si democratiei europene, cat si cu prima litera din cuvantul "Europa". Cele doua linii paralele din simbolul grafic sunt un indicator al stabilitatii euro.

Ziua Europei - 9 mai

Ziua de 9 mai 1950 a reprezentat primul pas catre crearea a ceea ce este astazi Uniunea Europeana.

„BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA” publicat de echipa Proiectului Phare RO2002/000-586.03.02 CT 205

Continutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Echipa Proiectului Phare pentru “BULETIN DE INFORMARE FINANCIARA”:
Irina Piti, Manager de Proiect; **Carla Stamate**, Asistent Manager; **Roxana Gheorghe**, jurnalist, **Steluta Danciu**, operator date.

COORDONATELE NOASTRE SUNT URMĂTOARELE:

Str. Mircea cel Batran 106, Constanta – 900663 • <http://www.cjc.ro> • e-mail: centrulaf@cjc.ro • Tel/Fax.: +40-241-610 003 • **telverde: 0 800 800 208 (acces gratuit) • Program de lucru: Luni – Vineri, intre orele 9 – 17.**