

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE INFORMARE SI PROMOVARE A INSTITUTIEI
PE CANALE TV**

- 2009 -

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III– Formulare :

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de ofertă și Anexa la de Formularul Oferta
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neincadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedura
- Formularul 6 - Informații generale ofertant
- Formularul 7 - Declarație privind lista principalelor contracte și Anexa
- Formularul 8 – Experiența similară
- Formular 9 - Declarație privind dotările și echipamentele și Anexa
- Formularul 10 - Declarație privind efectivele medii și personalul propus
- Formularul 10a –CV personal cheie propus
- Formular 11 – Model Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA		
Adresa: Bd. Tomis , nr. 51, CONSTANTA		
Localitate: CONSTANTA	Cod poștal: 900725	Tara: România
Persoana de contact: Lungu Mihaela	Telefon: +40-241-488413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Tel. - Fax: +40-241- 488411	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon si fax mai sus mentionate
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 29 .10.2009, ora 14:00 Adresa : Serviciul licitatii, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241-488411 Data limita recomandată de transmitere a răspunsului la clarificari: 3.11.2009	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, Bucuresti	

Localitatea: București România	Cod poștal:030084	Țara:
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4 021 3104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: +4 021 3104642	
Denumirea instantei judecatoresti competente : Curtea de Apel Constanta		
Adresă: Str. Traian, nr. 23 România	Cod poștal: 900743	Țara:
Telefon: 0241/616.003, 0241/606.597	Fax: 0241/616.003	

1.3.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: - buget local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere		
2.1.1). Denumire contract: „ Servicii de informare si promovare a institutiei pe canale TV ”		
2.1.2) Denumire contract si locul de prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> CPV 79341000-6 Servicii de publicitate
Principalele locatii ale lucrarii:		Principalul loc de prestare: judet Constanta
2.1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
2.1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: 48 zile: (de la atribuirea contractului)		
2.1.5.Informații privind acordul cadru: Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat		
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.7) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
2.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Servicii de informare, promovare si publicitate pe canale TV, conform specificatiilor din Caietul de sarcini

2..2. Optiuni: DA NU

2. 3. Conditii specifice contractului

3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

3.1.1. Contract rezervat

DA

NU

3.1.2. Altele

DA

NU

3. PROCEDURA

3.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferta

Dialog competitiv

3.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

3.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice :

- OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925 /2006,cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media

- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG 942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicarea a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial n. 661/0.08.2006;

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprindelor mici si mijlocii;

4. CRITERII DE CALIFICARE

4.1. Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea
Solicitat Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

- prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor **Conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181
Solicitat Nesolicitat

Cerinte obligatorii:

- prezentarea declaratiei de neincadrare in prevederile art. 181 din OUG 34/2006, **Conform Formularului 4 din Secțiunea III**

	<p>Formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, in original sau copie legalizata - Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se inregistreaza cu debite la bugetul local, in original sau copie legalizata <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. <p><i>Nota: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</i></p>
<p>4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p>
<p>Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, din care sa rezulte certificarea pentru activitatea achizitiei, in original sau copie legalizata. 2. Prezentarea Certificatului de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie, in copie. 3. Declaratie privind calitatea de participant, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare
<p>Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective.</p>

	Documentele se vor prezenta în traducere legalizată.
<p>NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul V.1 și V.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. 	
4.3. Situația economico-financiară	
<p>4.3.1 Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: - Bilanț contabil pe ultimii trei ani vizat și înregistrat de organele competente, respectiv 2006, 2007 și 2008 – în copie, cu mențiunea conform cu originalul; Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română.</p>
<p>4.3.2. Informații generale despre ofertant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p>
<p>4.3.3 Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: - Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situația privind cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) conform Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare. - Cifra medie de afaceri pentru ultimii trei ani să fie de minim 2.000.000 euro, echivalent în lei la cursul BNR din data de 15 octombrie 2009.</p>
<p>NOTA: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p>	
4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>4.4.1 Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: - prezentarea Declarației privind principalele contracte de servicii încheiate în ultimii 3 ani, conform Formularului 7 din Secțiunea III Formulare și Anexa Se vor prezenta principalele contracte prestate pentru beneficiari autorități publice sau clienți privați.</p>
<p>4.4.2. Experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: Pentru demonstrarea experienței similare se</p>

	<p>solicita cel puțin un contract încheiat și finalizat în ultimii 3 ani (2006,2007,2008) cu o valoare de minim 250.000 euro - echivalent în lei la cursul BNR din data de 15 octombrie 2009;</p> <p>- completare fișa de experiență similară, conform formularului 8 din Secțiunea III Formulare</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente care să demonstreze îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară de la beneficiarul contractului.</p>
<p>4.4.3.Declaratie privind dotarile si echipamentele</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>- declarație privind dotarile și echipamentele, conform Formularului 9 din Secțiunea III Formulare</p> <p>- dovezile de deținere ale echipamentelor, respectiv ofertantul va trebui să demonstreze că are în dotare proprie sau să facă dovada că va dispune prin închiriere pe durata contractului de toate mijloacele tehnice necesare realizării obiectivelor viitorului contract.</p>
<p>4.4.4. Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>- Ofertantul va prezenta o declarație privind personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, conform Formularului 10 din Secțiunea III Formulare;</p> <p>Pentru personalul cheie în derularea contractului se vor anexa CV-uri, conform Formularului 10a din Secțiunea III Formulare</p>
<p>4.4.6.Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea unui tabel cu subcontractanții și specializarea acestora, precum și copia acordului de subcontractare conform Formularului 11 din Secțiunea III Formulare;</p>
<p>NOTA: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	

NOTA: Toate documentele solicitate în cadrul cap. 4 Criterii de calificare vor fi depuse în cadrul Ofertei, în plicul conținând Documente care însoțesc oferta.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1 Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
5.3 Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantia de participare se solicită în cuantum de 40.000 lei; garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr.

	<p>RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Mun. Constanta sau instrument bancar, in conformitate cu art. 86 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p>
5.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini pentru toate prestatiile solicitate de autoritatea contractanta, avandu-se în vedere si cerintele solicitate la elaborarea propunerii financiare, pentru a se putea realiza evaluarea ofertelor.</p> <p>Neconformitatea cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei.</p>
5.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară :</p> <p>Se vor completa Formularul de ofertă si Anexa la Formularul de oferta conform Formularului 2 din Secțiunea III si anexei la formular.</p> <p>Anexa la Formularul de oferta va cuprinde informatii referitoare la: tipul prestatiei, preturile unitare/ unitatea de timp, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Lipsa unor elemente ale propunerii financiare sau neconformitatea cu cerintele din documentatia de atribuire va atrage descalificarea ofertei.</p>
5.6 Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Jud. Constanta;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 10 noiembrie 2009, ora 10,00</p> <p>c) Operatorii economici au obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Oferta se prezintă într-un plic care va contine un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțit de Scrisoarea de Înaintare, conform Formularului 1 din Secțiunea III Formulare</i> si de dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate: documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis</p>

	<p>corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie sigilat, marcat cu adresa autorității contractante, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este respinsă la deschidere și inscripționat cu mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”.</p>
5.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
5.8 Oferta comuna	<p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în oferta un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare.</p> <p>În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii.</p>
5.9 Interdicția de a depune mai multe oferte	<p>Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.</p> <p>Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Nu se acceptă oferte întârziate</p> <p>Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
5.11. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p>10 noiembrie 2009, ora 13,00, la sediul Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Constanța 900725.</p> <p>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii.</p>

--	--

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1 Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
6.2 Cea mai avantajoasă oferta economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Algoritmul de punctaj pentru evaluarea ofertelor:

A.	TIP / PRESTATIE-PRODUCTIE de TV	TARIF(euro) / ZI / BUC	PUNCTAJ MAX.
	Kit de filmare(camera,trepied, sunet, lumina)		5
	Cameraman		5
	Producator		5
	CAR REPORTAJ - 4 CAMERE - ECHIPAJ INCLUS		25
	SNG - echipament pentru semnal tv live prin satelit		30
	RADIO RELEE		10
	EDITARE VIDEO		5
	EDITARE GRAFICA		5
	EDITARE TEXT - CONCEPT/ MESAJ		10
	TOTAL PUNCTAJ A		100
B.	DIFUZARE / TIP PRESTATIE	TARIF (euro) /difuzare/primetime*	PUNCTAJ MAX.
	Anunt - 20 sec		5
	Spot - 30 sec		15
	Reportaj Publicitar - 120 sec		20
	Evenimente speciale - 30 min		30
	Coproductii - 30 min		30
	TOTAL PUNCTAJ B		100

PUNCTAJ FINAL = (PUNCTAJ A + PUNCTAJ B)/2	MAXIM 100 PUNCTE
--	-------------------------

* Primetime - spatiul de emisie tv dintre orele 18.30 - 23.30

Punctele se vor acorda pentru tarifele prezentate de fiecare ofertant pentru fiecare tip de prestatie, in Anexa la Formularul de oferta.

Modul de acordare a punctajului:

- pentru tariful cel mai mic pentru fiecare tip de prestatie (conform tabelului de mai sus) se va acorda punctajul maxim
- pentru celelalte tarife pentru acelasi tip de prestatie, produs/serviciu punctajul se calculeaza dupa formula:

$$P_k = (\text{Tarif minim} / \text{Tarif}_k) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

P_k - punctajul pentru tariful produsului/serviciului ofertei k

Tarif_k - tariful produsului/serviciului ofertei k

Tarif minim - cel mai mic tarif dintre toate ofertele, pentru produsul/serviciul care se evalueaza

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Pretul contractului se mentine ferm in euro, pe toata perioada derularii contractului. Situatiile de plata se vor intocmi in lei, la cursul BNR din data emiterii facturii de catre prestator.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului: 5 % din valoarea contractului.</p> <p><u>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</u> prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.</p> <p>In cazul constituirii garantiei de participare prin retineri succesive din situatiile de plata, garantia de participare se va constitui dupa cum urmeaza: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vârsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului</p> <p>Returnarea garantiei de buna executie se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.</p>

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP.1. OBIECTIVE GENERALE

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Prin achiziționarea serviciilor de informare în beneficiul public și promovare a instituției pe canale TV, autoritatea contractantă urmărește atingerea în principal a următoarelor obiective:

- consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților în procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative;
- participarea activă a cetățenilor la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- informarea și supunerea dezbaterii publice a proiectelor de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative prin intermediul canalelor media;
- monitorizarea și informarea corectă asupra dezbaterilor din cadrul ședințelor CJC
- promovarea programelor cu finanțare europeană la nivelul locuitorilor județului Constanța și a măsurilor de sprijinire pentru accesarea acestor programe în vederea creșterii investițiilor din fonduri europene nerambursabile;
- creșterea gradului de informare a cetățenilor privind organizarea, funcționarea și activitățile desfășurate în cadrul Consiliului Județean Constanța;
- creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de beneficiar a deciziei administrative;
- informarea la timp a cetățenilor cu privire la activitatea administrației publice în spațiul județean;

- crearea unei imagini clare, reale si de notorietate, ca operator certificat in domeniul serviciilor publice;
- sustinerea cu logistica de productie tv si mediatizare – inclusiv sub forma coproductiilor a programelor, proiectelor sau actiunilor de importanta, impact si relevanta locala, regionala, nationala.

Obiectivele urmarite prin atribuirea contractului de servicii de informare si promovare a institutiei pe canale TV sunt obiective generale ale institutiei in acord cu reglementarile in vigoare prevazute de Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Legea 544/2001, actualizata, privind accesul liber la informatiile de interes public si a Legii 215/2001 (republicata) privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la indeplinirea obligatiilor ce revin autoritatilor locale, in speta judetene.

CAP.2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei îl constituie incheierea unui contract de servicii de informare, promovare si publicitate TV, pe canalele unui post de televiziune generalist, regional care sa emita pe teritoriul Romaniei, cu o arie de acoperire cel putin pentru judetul Constanta si judetele limotrofe.

CAP.3. CERINTE TEHNICE

Cerintele tehnice minime pe care postul de televiziune trebuie sa le indeplineasca pentru ca oferta sa fie considerata conforma:

- aria de acoperire: sa fie minim teritoriul judetului Constanta ;
- profilul postului TV: post local/ regional cu acoperire nationala; iar pentru posturile TV care preiau emisiuni de la posturile centrale este necesar ca acestea sa difuzeze cel putin 4 (patru) buletine de stiri / in 24 de ore, cu informatii de interes local/judetean.
- publicul tinta: cetatenii, institutiile publice si agentii economici din judetul Constanta si zonele limitrofe
- audienta certificata de o institutie specializata, din raportul careia sa rezulte date relevante privind numarul mediu de telespectatori pe tipuri de programe, in special stiri/publicistica, pe ocupatie, virsta, sex si grad de pregatire (pe ultimii 2 ani)
- timpii de emisie program propriu (productii proprii, fara preluari) – minim 10 min/zi potrivit grilei de program;

CAP. 4 PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va cuprinde totalitatea prestatiiilor pe care autoritatea contractanta le solicita de la operatorul economic, dupa cum urmeaza:

- 1. realizarea de spot-uri informative/publicitare**, cu durata de pina la 45 de secunde pornind de la concept, scenariu, editare video (imagine din arhiva proprie sau a clientului ori rezultata din filmari dedicate – interior,

- studio sau exterior oras), grafica, filmari speciale – cu sau fara ilustratie sonora dedicata;
2. realizarea de **anunturi informative/publicitare**, (20 sec.) sub forma grafica (billboard), care in functie de nr. de cuvinte se pot incadra in 1 (pana la 20 cuvinte), 2 (20-40 cuvinte) sau 3 (peste 40 - 60 cuvinte);
 3. realizarea de **reportaje publicitare**, de pina la 120 de secunde in functie de concept, scenariu, editare video (imagine din arhiva proprie sau a clientului ori rezultata din filmari dedicate –interior, studio sau exterior oras), grafica - filmari speciale – cu sau fara ilustratie sonora dedicata;
 4. **asigurarea resurselor tehnice, umane, logistice pentru productia/realizarea de programe / coproductii** care sa expuna / comunice /promoveze initiative, actiuni sau proiecte de importanta, impact si relevanta locala/regionala/nationala.
 5. **asigurarea spatiului de emisie**, necesar difuzarii anunturilor, comunicatelor cit si altor materiale de interes public, sub forma de spot-uri, anunturi, reportaje publicitare sau alt gen de productie TV (transmisiuni in direct, evenimente, coproductii).

Spoturile, reportajele sau anunturile vor fi realizate prin filmari dedicate: resursele de productie de baza – cameraman, kit filmare (camera, trepied, lumina, sunet), producator – la nevoie pot fi suplimentate (camere video, monitoare, lumini, travelling, lavalieri sau microfoane).

Forma grafica a textului anunturilor, conceptul si/sau realizarea spot-urilor cad in sarcina postul tv, care se obliga sa respecte informatiile si indicatiile exprese pe care beneficiarul le mentioneaza in comanda lansata catre ofertant.

Ofertantul trebuie sa prezinte **minim doua variante de concept de creatie**, pe suport CD sau DVD, pe cadre esentiale succesive, cu adnotari ce precizeaza stilul de filmare, elementele audio si scriptul.

6. Pentru calificare Ofertantul trebuie sa faca dovada efectiva a capacitatii de realizare a prestatiiilor mentionate la punctele 1, 2, 3, prin prezentarea pe suport CD sau DVD a cate unui exemplu de anunt, spot si reportaj publicitar realizat in intregime prin mijloace proprii, acceptat de client si difuzat.

NOTA: Cerintele detaliate anterior reprezinta cerinte minime pentru ca oferta sa fie considerata conforma. Lipsa unei prestatii sau neconformitatea cu cerintele minime va atrage descalificarea ofertei tehnice ca neconforma.

CAP. 5 PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de oferta insotit de Anexa la formularul de oferta; anexa se va intocmi conform modelului atasat la Formularul de oferta din Sectiunea III Formulare si va cuprinde informatii referitoare la: tipul prestatiei, preturile unitare/ unitatea de timp, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta va trebui sa contina elementele necesare compunerii preturilor de cost, potrivit formularului/anexa la formularul de oferta, pentru urmatoarele servicii/produse : anunt publicitar (20 sec.), spot publicitar (30 sec.), reportaj publicitar (120 sec.), productie/ transmisie/difuzare evenimente speciale - durata minima 30 min.

Oferta financiara va cuprinde toate categoriile de servicii/produse descrise in anexa. Lipsa a cel putin un produs/serviciu sau neconformitatea cu anexa va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconforma.

Pretul se mentine ferm in euro, pe toata durata derularii contractului la care se adauga TVA si taxa de cinema de 4% (numai pentru difuzare produse publicitare), care vor fi evidentiata in mod distinct.

Modelul formularului de oferta financiara are in vedere estimarea achizitorului potrivit careia necesarul mediu de productie si difuzare este dupa cum urmeaza:

1 transmisie de 30 minute in direct / lunar

- Productia a 4 evenimente de cate 3 ore cu transmisie in direct / anual
- Productia a 4 anunturi publicitare lunar
- Difuzarea a 120 de anunturi publicitare lunar
- Productia a 3 spoturi publicitare de 30 secunde lunar
- Difuzarea a 120 de spoturi publicitare de 30 secunde lunar

CAP. 6. TERMENE DE TRANSMITERE A COMENZILOR

Comenzile vor fi transmise prin mail sau fax, de catre Consiliul Judetean Constanta astfel:

- pentru anunturi publicitare, pana cel tarziu la ora 15.30, in cazul difuzarii in aceeasi zi.
- pentru spot-uri, in termen de comun acord convenit in functie de complexitatea productiei ;
- pentru reportaje publicitare, in termen de cel tarziu 24 de ore inainte de productia/ difuzarea acestora;

CAP. 7. RECEPTIA SI VERIFICAREA SERVICIULUI

Receptia si verificarea serviciului se va realiza prin intocmirea unui raport de difuzare, semnat de catre prestator (oferant) si reprezentantul Consiliului Judetean Constanta desemnat din cadrul Compartimentului Comunicare.

Raportul de difuzare va fi insotit de mediaplanul si centralizatorul de preturi pentru luna precedenta, din care vor rezulta: nr. de difuzari, perioada de difuzare, contravaloarea prestatiiilor precizate in anexa formularului de oferta.

Prestatorul va asigura transmiterea catre Consiliul Judetean Constanta, la sfarsitul fiecărei luni, atat a raportului de difuzare cat si a unui CD sau DVD martor cu produsele tv difuzate in luna respectiva.

CAP. 6. MODALITATI DE PLATA

Plata prestatiei se va face pana la sfarsitul lunii in care a fost emisa factura, in baza raportului de difuzare pentru prestatia aferenta lunii anterioare..

Prestatorul va emite factura in maxim 2 zile de la semnarea raportului de difuzare dintre cele doua parti.

Pretul se va mentine ferm in euro pe toata durata derularii contractului, iar plata se va face in lei, la cursul BNR din data emiterii facturii de catre prestator.

CAP. 8 DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata prestatiei este pe o perioada de 48 luni de la data incheierii contractului.

CAP. 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, respectiv oferta care va obtine cel mai mare punctaj pentru totalitatea produselor/prestatiilor oferite, conform algoritmului prezentat in Anexa, parte integranta din prezentul Caiet de sarcini.

Punctele din coloana de punctaj reprezinta punctajul maxim care se acorda pentru cel mai mic tarif pentru produsele/prestatiile oferite, astfel:

- pentru tariful oferit pentru produs/serviciu cel mai mic se acorda punctajul maxim din coloana de punctaj
- pentru celelalte tarife pentru acelasi produs/serviciu punctajul se calculeaza dupa formula:

$$P_k = (\text{Tarif minim} / \text{Tarif}_k) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

P_k - punctajul pentru tariful produsului/serviciului ofertei k

Tarif_k - tariful produsului/serviciului ofertei k

Tarif minim - cel mai mic tarif dintre toate ofertele, pentru produsul/serviciul care se evalueaza

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP cu nr. din
....., (ziua/luna/anul)
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

..... vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în
cuanțumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în
conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de*(denumirea serviciului)**(se elimina opțiunile neaplicabile)* _____ (moneda ofertei)*(suma în litere și în cifre)*la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
*(suma în litere și în cifre)*Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) *(ziua/luna/anul)*ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este
stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; _____ *(se bifează opțiunea corespunzătoare)* nu depunem ofertă alternativă.Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau
orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să _____ semnez
*(semnatura)*oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

ANEXA - FORMULAR OFERTA

A.	TIP / PRESTATIE-PRODUCTIE de TV	TARIF(euro) / ZI / BUC	PUNCTAJ MAX.
	Kit de filmare(camera,trepied, sunet, lumina)		5
	Cameraman		5
	Producator		5
	CAR REPORTAJ - 4 CAMERE - ECHIPAJ INCLUS		25
	SNG - echipament pentru semnal tv live prin satelit		30
	RADIO RELEE		10
	EDITARE VIDEO		5
	EDITARE GRAFICA		5
	EDITARE TEXT - CONCEPT/ MESAJ		10
	TOTAL PUNCTAJ A		100

B.	DIFUZARE / TIP PRESTATIE	TARIF (euro) /difuzare/primetime	PUNCTAJ MAX.
	Anunt - 20 sec		5
	Spot - 30 sec		15
	Reportaj Publicitar - 120 sec		20
	Evenimente speciale - 30 min		30
	Coproductii - 30 min		30
	TOTAL PUNCTAJ B		100

PUNCTAJ FINAL = (PUNCTAJ A+ PUNCTAJ B) / 2	MAXIM 100 PUNCTE
---	-------------------------

- Primetime - spatiul de emisie tv dintre orele 18.30 - 23.30
- Tarifele vor fi exprimate in euro fără TVA
- Neprezentarea tuturor cerințelor solicitate pentru prezentarea ofertei financiare va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ . *(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor;

- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect
(denumirea lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Anexa - Formular 7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ A SE UTILIZA
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, director general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că pentru achiziția publică _____, societatea comercială dispune de următoarea asigurare tehnică:

Nr crt	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, propuse de contractant, ca fiind necesare pentru realizarea contractului	U.M. buc/seturi	Anul de fabricație	Performanțe tehnice	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau din alte surse/ contracte/ convenții de închiriere	Atestatele tehnice, conform reglementărilor privind atestarea tehnică echipamentelor
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

Data _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat Din care personal de conducere			

PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Nume Persoana	Specilaitatea	Experiență (in ani) în specialitate	Experiență (in ani)în pozitia actuală, ca specialist pt derularea contractului

Anexez la declaratie CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului

Data completării

Operator economic,

.....

CURRICULUM VITAE

1. **Poziția propusă :**
2. **Nume:**
3. **Adresa:**
4. **Telefon/ fax:**
5. **E-mail: -**
6. **Naționalitatea:**
7. **Data nașterii:**
8. **Experiența profesională:**

Perioada
Compania
Pozitia
Descriere

9. **Educație și formare:**

Data
Instituitia
Diploma obtinuta

10. **Limbi străine cunoscute:**

Limba straina	Citit	Vorbit	Scris
---------------	-------	--------	-------

S-a marcat de la 1-5, 1= satisfactor, 5= excelent

11. **Aptitudini și competențe tehnice:**

12. **Informații suplimentare:**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII
(PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

SECTIUNEA IV

Contract de servicii de publicitate media nr. _____ data _____

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA adresa sediu Bd. Tomis nr. 51 telefon/fax 0241.708001/0241.708453 cod fiscal 2981739 cont trezorerie RO45TREZ23124510220XXXXX deschis la Trezoreria Constanta reprezentată prin Nicusor Daniel Constaninescu, având funcția Presedinte în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **Servicii de informare și promovare a instituției pe canale TV**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin

prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este deeuro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 48 luni, începând de la data semnării contractului.

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de.

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data de

(se precizează data la care intra în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plata de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plata)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru, clauza 11.1, pentru, fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la, îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 5%, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de buna execuție)

12.2 - Achizitorul se obliga să elibereze garanția pentru participare și să emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga să restituie garanția de buna execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului se mentine ferm în euro pe durata derularii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cat și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul

contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnatura autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnatura autorizată)

LS