

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

APROBAT,

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CERERE DE OFERTA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE”

A PROIECTULUI

„PROGRAME DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN SPITALE”

COD SMIS 11444

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare:

- Formularul 1 - Scrisoare de Înaintare
- Formularul 2 - Formular de ofertă și Anexele A, B, C
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neincadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Formularul 6 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
- Formularul 7 - Informații generale ofertant
- Formularul 8 - Declarație privind lista principalelor contracte de furnizare, Anexa – Lista
- Formularul 9 – Experiența similară
- Formularul 10 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere
- Formularul 10 a – Model CV
- Formularul 11 – Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

= SECȚIUNEA I =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
Adresa: B-dul. Tomis, nr. 51, CONSTANȚA		
Localitate: CONSTANȚA	Cod poștal: 900725	Tara: România
Persoana de contact: Lungu Mihaela	Telefon: +40-241- 488413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Tel. - Fax: +40-241- 488411	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
_____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 21.12.2010 Ora limită: 12:00 Adresa: Serviciul licitații, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 22.12.2010	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
1. Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, București	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +4 021 3104641
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: +4 021 3104642
2. Denumire: Tribunalul Constanta, Sectia comerciala si de contencios administrativ	
Adresă: Str. Traian, nr. 23 Cod poștal: 900743 Țara: România	
Telefon: 0241/ 551.345	Fax: 0241/619.628 Adresa internet: www.portal.just.ro
3. Denumirea instanței judecătorești competente: Curtea de Apel Constanța	
Adresă: Str. Traian, nr. 23 Cod poștal: 900743 Țara: România	
Telefon: 0241/616.003, 0241/606.597	Fax: 0241/616.003

1.3. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - finanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, - buget propriu CJC – se va acoperi suma reprezentând contravaloarea TVA – sumă neeligibilă.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Referire la proiect/program: Axa prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 2.1, Operațiunea: „Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele trei sectoare prioritare”, Cod SMIS 11444.
--	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1) Denumire contract: „Servicii de publicitate și informare” pentru proiectul „Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale” Cod SMIS 11444		
2.1.2) Denumire contract și locul de prestare și livrare: „Servicii de publicitate și informare” pentru proiectul „Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale” Cod SMIS 11444		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principalele locatii ale lucrării:	Locul de livrare: Județul Constanța	Principalul loc de prestare: Județul Constanța Cod CPV: 79341000-6
2.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
2.1.4) Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> 3 luni (de la atribuirea contractului) zile <input type="checkbox"/>		
2.1.5) Informații privind acordul cadru Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Oferta se va depune pentru toate activitățile, cantitățile, componentele/serviciile solicitate. Neofertarea unei activități va conduce la respingerea ofertei.		
2.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Cantitățile sunt cele solicitate în Caietul de sarcini – Secțiunea II.

Nr.crt.	Tip de cheltuială	Cantități (buc.)	Valoare totală fără T.V.A (Lei)
1.	Activitatea I - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare	2 bannere	9.500,00
		50 afișe color	
		100 etichete	
		100 pliante color	
		10 roll-up	
		100 mape de presă color	
	100 pix inscripționat		
2.	Activitatea II - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri	Broșuri	1.500,00
		100 bucăți	
3.	Activitatea III - Publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare).	Clip publicitar	2.500,00
		2 clipuri	
TOTAL:			13.500,00

Notă : Valorile estimate pentru fiecare activitate sunt fără TVA și reprezintă valori maxime admise.

2.2.2. Opțiuni: DA NU

3. Condiții specifice contractului

<p>3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</p> <p>3.1.1. Contract rezervat</p> <p>3.1.2. Altele</p>	<p>Plata se va face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 134/27.05.2010, cod SMIS 11444, pentru proiectul “Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale”.</p> <p>Valoarea maximă a bugetului alocat, pentru contractul de servicii este 13.500 lei, fără TVA.</p> <p><u>Condiție specifică:</u></p> <p>Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea bugetului alocat atât pentru fiecare activitate cât și pe total valoare maximă achiziție, în conformitate cu pct. 2.2.1.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.</p>
--	---

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<p>4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind simularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; - Contract de finanțare nr.134/27.05.2010, cod SMIS 11444, pentru proiectul “Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale”. - Prezenta enumerare nu este limitativă.
--

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
5.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare.
5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare 1. Pentru persoane juridice romane: - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale de pe raza căreia societatea ofertanta are sediul social. - Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale de pe raza căreia societatea ofertantă are sediul social, privind plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original sau copii legalizate, valabile la data de deschiderea a ofertelor. 2. Persoane juridice străine: Dovezile privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este rezident. Documentele vor fi prezentate în limba de origine (în original sau copie legalizată), însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română, valabile la data deschiderii ofertelor. Certificarea obligațiilor de plata sus menționate trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun în cadrul ofertei. <i>Nota:</i> În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.
Notă: neconformitatea documentelor cu cerințele minime din cadrul acestui capitol va atrage descalificarea ofertantului.	
5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
5.2.1) Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că poate desfășura activitățile similare din obiectul achiziției; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertelor. 2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului

	Comerțului de pe lângă Tribunal/camera de Comerț și Industrie – în copie.
5.2.2) Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele se vor prezenta în traducere autorizată.
5.2.3) Declarație privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie Prezentare declarație, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioadă nedeterminată.
5.2.3) Certificat de participare la licitație cu oferta independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Prezentare certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Formularului 6 din Secțiunea II Formulare completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada nedeterminată.
NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 și 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. 3. În condițiile în care un grup de operatori economici depune o oferta comună, consorțiul (asocierea) beneficiază de prevederile Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii îndeplinește condițiile de încadrare în categoria IMM.	
5.3) Situația economico-financiară	
5.3.1) Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani, respectiv 2007, 2008, 2009 la 31 decembrie, vizat și înregistrat de organele competente, în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, stampilat și semnat de ofertant. Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă.
5.3.2) Informații generale despre ofertant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: Autoritatea Contractantă solicită, că Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.
5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: 1. Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte similare obiectului achiziției, cu diverse produse/servicii de publicitate încheiate în ultimii 3 ani, conform Formularul 8 și Anexa din Secțiunea III Formulare.
5.4.2) Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: Ca experiență similară, cu obiectul achiziției se solicită cel puțin un contract încheiat, finalizat și recepționat (în ultimii 3 ani) pentru produse/servicii similare din cadrul obiectului achiziției, în valoare de minim 13.000 lei fără TVA; Pentru susținerea experienței similare în obiectul achiziției se solicită:

	<p>- Fișe de experiență similară conform Formularul 8 din Secțiunea III Formulare.</p> <p>- Copia contractului finalizat, recepționat și încheiat cu beneficiarul direct al produselor/serviciilor de publicitate însoțit de facturile aferente, precum și copii ale extraselor de cont din care să reiasă data decontării și valoarea contractului care demonstrează experiența similară,</p> <p>-Proces-verbal (predare-primire) încheiat cu beneficiarul direct al produselor/serviciilor de publicitate, în copie,</p> <p>- Recomandare din partea beneficiarului direct al produselor/serviciilor de publicitate, în original sau copie legalizată;</p> <p>Pentru ofertanții care au participat în calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se va prezenta copie după contractul de asociere din care să rezulte valoarea din contract îndeplinită de ofertant în calitate de asociat.</p> <p>Se va avea în vedere în analiza experienței similare solicitate, numai prevederile legale privind susținerea acesteia de către ofertant, asociat/asociați sau sustinatori legali.</p>
<p>5.4.3) Informații privind personalul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii referitoare la personal propus:</u></p> <p>- Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, conform Formularul 9 și 9a din Secțiunea III Formulare.</p> <p>Ofertantul va prezenta lista cu personalul de specialitate propus, precum și CV-urile personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice documente de la entitățile pentru care membrii echipei au prestat servicii specifice, care să confirme informațiile menționate în CV.</p>
<p>5.4.4) Standarde și alte certificări privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>Se solicită dovada implementării sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie.</p> <p>Nu se admit operatori în curs de certificare.</p>
<p>5.4.5) Standarde de mediu</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>- dovada implementării sistemului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie.</p> <p>Nu se admit operatori în curs de certificare.</p>
<p>5.4.6) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>Se solicită (daca este cazul) completarea unui tabel cu subcontractanții, partea din contract ce urmează să fie executată de aceștia, conform Formularului 11 din Secțiunea III Formulare;</p> <p>Subcontractanții vor prezenta și Formularul 7 - „Informații generale”.</p>
<p>Nota :</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economică – financiară și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
-----------------------------------	--------------

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare ce urmează să se constituie de către ofertanți – care în conformitate cu legislația în materie nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție – propunem să fie de 270 lei; garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, sau în numerar la casieria autorității contractante, care se prezintă în original în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire în contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Mun. Constanța, în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat conform prevederilor art. 86 aliniat (3) din HG 834/2009</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentul care atesta constituirea garanției de participare se depune într-un plic deschis, împreună cu scrisoarea de înaintare și împuternicirea de participare la licitație, separat, care va însoți documentele ofertei.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul și forma precizate vor fi respinse ca inacceptabile.</p>
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică, va conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Informațiile din propunerea tehnică, trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice minime precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică, se va prezenta în conformitate cu cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă la Cap.3 - Specificații tehnice.</p> <p><i>Pentru toate serviciile de publicitate și informare, se vor prezenta obligatoriu machete și pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România.</i></p> <p>Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii solicitate în Caietul de sarcini. Nerespectarea tuturor cerințelor minime obligatorii, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.</p> <p>Se va proceda la analiza conformității și descrierii tuturor elementelor solicitate în caietul de sarcini. Lipsa unor elemente din cadrul ofertei tehnice sau neconformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p>
6.5) Modul de prezentare a propunerii	Propunerea financiară , Se va completa Formularul

<p>financiare</p>	<p>de ofertă 2 din Secțiunea III și Anexele A, B și C la formularul de ofertă, astfel încât să se furnizeze toate informațiile cu privire la preț/onorariu/tarif pentru fiecare poziție și activitate.</p> <p><u>Condiție obligatorie:</u></p> <p>a) valoarea fiecărui produs ofertat nu trebuie să depășească linia bugetară alocată.</p> <p>b) valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat, în conformitate cu pct. 2.2.1.</p> <p>Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <p>NOTA: În cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toți membrii asociației sau de liderul de asociație dacă acesta are mandatul expres din partea celorlalți membri de semnare a ofertei. În cazul mandatului, acesta va fi însoțit de mandatul expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați.</p> <p>Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia/acestora.</p> <p>Nerespectarea cantităților pe activități, precum și existența diferențelor între suma valorii totale și cea declarată în Formularul de ofertă va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.</p> <p>Nerespectarea acestei condiții va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.</p>
<p>6.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, Bdul Tomis nr. 51, C.P. 900725, Constanța, România;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 28.12.2010, ora 10:00</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțite de Scrisoarea de Înaintare, conform Formularului 1 din Secțiunea III Formulare și împuternicirea;</i></p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”.</p> <p>d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate,</p>

	numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
6.8) Oferta comuna	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în ofertă un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calității de IMM.
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
6.10) Oferte intarziate	Nu se acceptă oferte întârziate. Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
6.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.12.2010, ora 12:00, la sediul Consiliului Județean Constanța, Bdul. Tomis nr. 51, Constanta 900725 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

8.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
8.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul

= SECTIUNEA II =
CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE
PENTRU PROIECTUL „PROGRAME DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DE
CONDUCERE DIN SPITALE”

C U P R I N S

Cap. 1 - CADRUL GENERAL.....	15
1.1. Generalități.....	15
1.2. Obiectivul proiectului.....	15
1.2.1. Obiectivul general.....	15
1.2.2. Obiectivele specifice.....	15
1.3. Activitățile proiectului.....	15
1.4. Bugetul proiectului.....	15
Cap.2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	16
Cap.3 - SPECIFICAȚII TEHNICE.....	16
3.1 Activitatea 1. Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare.....	17
3.2. Activitatea 2. Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri	19
3.3. Activitatea 3. Publicitate în mass-media(elaborare, producție și difuzare).....	20
Cap.4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR./SERVICIILOR.....	20
Cap.5 - ALTE CONDIȚII.....	20
Cap.6 - LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE.....	21
Cap.7 - PREZENTAREA OFERTEI.....	21
a) Propunere tehnică.....	21
b) Propunere financiară.....	22
7.1 Modul de elaborare a propunerii financiare.....	22
Cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	22

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, ofertă.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cap. 1 - CADRUL GENERAL

1.1. Generalități

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul “**Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale**”, finanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 2.1, Operațiunea: „Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele trei sectoare prioritare”, Cod SMIS 11444.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanta, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, în calitate de Autoritate de Management pentru PO DCA

1.2. Obiectivul proiectului

1.2.1. Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către unitățile sanitare se poate realiza prin instruirea personalului de conducere în domenii precum: achiziții, accesare de fonduri structurale pentru promovarea sănătății, comunicare interdisciplinară, autogestionare a resurselor financiare, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse. Programele de instruire vor contribui la pregătirea personalului de conducere vizând noțiuni de planificare, economie, finanțe și îmbinarea organică a acestora cu cele de specialitate.

1.2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice îl reprezintă creșterea gradului de instruire și perfecționare a 60 de persoane manageri de spitale și medicii șef de secție ai instituțiilor medicale din județul Constanța (Spitalul Clinic Județean de Urgență, Spitalul de Pneumoftiziologie Palazu Mare, Spitalul de Ftiziologie Agigea, Spitalul de Ortopedie, Traumatologie și Recuperare Medicală Eforie-Sud, Centrul de recuperare și reabilitare neuro-psihiatrică Techirghiol, Centrul de recuperare și reabilitare neuro-psihiatrică Negru-Vodă, Școala sanatorială Mangalia, Școala sanatorială „Deficienți Motor” Techirghiol).

1.3. Activitățile proiectului

Principalele activități ale proiectului sunt organizarea a 5 sesiuni de training și a 2 seminarii cu următoarea tematică:

- achiziții publice
- management financiar și audit intern
- management de proiecte pentru promovarea sănătății
- comunicare și mediere în instituțiile spitalicești.

1.4. Bugetul proiectului

Proiectul „**Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale**”, finanțat din Fondul Social European prin Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 cod SMIS 11444, are următorul buget:

- Valoarea totală eligibilă : 395.500,00 lei

- Asistența financiară nerambursabilă : 387.590,00 lei
- Contribuție proprie în proiect : 7.910,00 lei

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției are ca scop promovarea activităților ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului „Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale”.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de publicitate și informare ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului, grupate pe activități, după cum urmează:

Nr.crt.	Tip de cheltuială	Cantități (buc.)	Valoare totală fără T.V.A (lei)
1.	Activitatea I - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare	2 bannere	9.500,00
		50 afișe color	
		100 etichete	
		100 pliante color	
		10 roll-up	
		100 mape de presă color	
		100 pix inscripționat	
2.	Activitatea II - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri	Broșuri	1.500,00
		100 bucăți	
3.	Activitatea III - Publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare).	Clip publicitar	2.500,00
		2 clipuri	
TOTAL:			13.500,00

NOTĂ: Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile de activități. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Activitățile vor fi detaliate în capitolele următoare.

Termenul maxim de finalizare al proiectului “Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale” este **27.03.2011** iar perioada maximă alocată cursurilor de instruire și a seminariilor este de 3 luni. Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate/prestate beneficiarului începând cu sesiunile de training, pe toată durata de desfășurare a acestora până la sfârșitul proiectului. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

Conditii specifice:

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat atât pentru fiecare linie bugetară/activitate cât și bugetul alocat pentru întregul pachet; orice ofertă care depășește bugetul atât pe fiecare linie bugetară/activitate sau pe buget total alocat va fi descalificată ca inacceptabilă.

Cap. 3 - SPECIFICATII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Manualului de identitate vizuală **pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, accesibil pe site-ul: www.fonduriadministratie.ro.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include

informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse.

3.1. Activitatea 1. Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Bucăți
1	Banner	2
2	Afișe color	50
3	Etichete	100
4	Pliante color	100
5	Roll-up	10
6	Mape de presă color	100
7	Pix inscripționat	100

Bugetul alocat acestei activități este de 9.500,00 lei fără T.V.A

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produs ce urmează a se livra conform specificațiilor detaliate .

Elementele informative care vor fi prezente pe toate produsele de publicitate și informare se vor realiza conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală **pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, accesibil pe site-ul: www.fonduriadministratie.ro.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

I. Banner

Cerințe de realizare

Banner-ul va conține:

- Titlul programului operațional
- Titlul proiectului
- Sigla Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Instrumentelor Structurale în România

Amplasare: La locul de desfășurare a sesiunilor de training.

Detalii tehnice:

- Dimensiuni 2,5 m x 0,8 m
- Poliplan, printat o singură față
- Policromie

II. Afișe

Cerințe de realizare

Afișele vor conține:

- Mesajul care trebuie transmis (inovație în administrație)
- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România
- Titlul programului operațional
- Titlul proiectului
- Perioada de desfășurare a sesiunilor de training

Detalii tehnice:

- Dimensiune 297x420mm

- Policromie printat o față
- Carton necretat, superneted, de un alb intens, 120gmp

III. Etichete

Cerințe de realizare

Etichetele vor conține:

- Steagul Uniunii Europene.
- Titlul proiectului

Detalii tehnice:

- Dimensiuni 35mmx 75mm
- Autocolant PVC
- Policromie

IV. Pliante

Cerințe de realizare:

Pliantele vor conține:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România
- Adresa paginii de web a programului (www.fonduriadministratie.ro)
- Textul (disclaimer): "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"
- Textul scris va fi propus de către beneficiar după semnarea contractului

Detalii tehnice:

- Dimensiune 99x210mm
- Policromie printat față/verso
- Carton necretat, superneted, de un alb intens, 120 gmp.

NOTĂ:

Pentru pliante, prestatorul de servicii are obligația să realizeze macheta acestora pe suport electronic (CD/DVD), respectându-se caracteristicile, în vederea obținerii *Avizului materialelor de informare și publicitate de la Autoritatea de Management*.

V. Roll –up

Roll-up va conține:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România
- Titlul programului operațional
- Titlul proiectului
- Perioada de desfășurare a sesiunilor de training

Detalii tehnice:

- Dimensiune print 0.80x 2 m
- Policromie
- Carton 190g lucios
- Sistem de prindere metallic
- Casetă aluminiu și geantă textilă

VI. Mape de presă

Cerințe de realizare

Mapele trebuie să conțină:

- Mesajul care trebuie transmis (inovație în administrație)
- Sigla Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Instrumentelor Structurale
- Adresa paginii de web a programului (www.fonduriadministratie.ro)
- Textul (disclaimer): "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"

Detalii tehnice:

- Dimensiune 220x310mm
- Policromie printat o singura fata
- Buzunar cu suport pentru cărțile de vizită
- Carton necretat, superneted, de un alb intens, 300gmp.

NOTĂ:

Pentru mapele de presă, prestatorul de servicii are obligația să realizeze macheta acestora pe suport electronic (CD/DVD), respectându-se caracteristicile, în vederea obținerii *Avizului materialelor de informare și publicitate de la Autoritatea de Management*.

VII. Pixuri inscripționate

Cerințe de realizare

Pix alb, cu mecanism, inscripționat cu stema Uniunii Europene și mențiunea: Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Proiect „Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale”.

3.2 Activitatea 2. Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri – 100 bucăți

Bugetul alocat acestei activități este de 1.500,00 lei fără T.V.A

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru produsele ce urmează a se livra conform specificațiilor detaliate.

Elementele informative care vor fi prezente pe toate produsele de publicitate și informare se vor realiza conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală **pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, accesibil pe site-ul: www.fonduriadministratie.ro.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Cerințe de realizare:

Broșurile trebuie să conțină:

- Mesajul care trebuie transmis (informații generale de prezentare a proiectului – obiective, rezultate preconizate, grup țintă)
- Sigla Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Instrumentelor Structurale
- Adresa paginii de web a programului (www.fonduriadministratie.ro)
- Textul (disclaimer): "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"
- Textul scris va fi propus de către beneficiar după semnarea contractului

Detalii tehnice:

- Dimensiune 210x148mm;
- Interior: 8 pagini policromie/carton necretat, superneted, de un alb intens 120gmp, printat față-

- verso;
- Copertă: 4 pagini policromie/carton necretat, superneted, de un alb intens,300gmp, printat față-verso;
- Biguire;
- Capsare;

NOTĂ:

Pentru broșuri, prestatorul de servicii are obligația să realizeze macheta acestora pe suport electronic (CD/DVD), respectându-se caracteristicile, în vederea obținerii *Avizului materialelor de informare și publicitate de la Autoritatea de Management*.

3.3. Activitatea 3. Publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare).

Obiectul achiziției îl constituie realizarea și difuzarea a 2 clipuri publicitare la o televiziune locală în cadrul emisiunilor de știri, fiecare clip având o durată de 30 de secunde.

Bugetul alocat acestei activități este de 2.500,00 lei fără T.V.A

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea următoarelor cerințelor minime obligatorii.

Cerințe minime obligatorii

Forma grafică a textului, ideea regizorală de realizare a clipului video aparține postului TV, care însă are obligația să respecte **textul și observațiile** beneficiarului, referitor la prezentarea proiectului cu date despre: obiective, beneficiari, sursa de finanțare, durată, buget etc precum și respectarea elementelor obligatorii menționate în **Manualul de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, accesibil pe site-ul: www.fonduriadministratie.ro. De asemenea, vor fi respectate prevederile contractului de finanțare nr. 134/28.05.2010.**

Clipurile publicitare vor conține informațiile în forma furnizată de către Consiliul Județean Constanța, după obținerea avizului de la Autoritatea de Management.

Clipurile publicitare vor fi difuzate la ore de maximă audiență.

Clipurile publicitare vor fi furnizate Consiliului Județean Constanța pe suport electronic (DVD), respectându-se caracteristicile, în vederea obținerii "*Avizului materialelor de informare și publicitate de la Autoritatea de Management*".

Clipul publicitar va conține o imagine și următoarele informații, pentru un timp suficient ca acestea să poată fi vizualizate, respectând ordinea de mai jos:

- Sigla Uniunii Europene
- Sigla Guvernului României
- Sigla Instrumentelor Structurale
- Titlul proiectului: "PROGRAME DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN SPITALE"
- Pagina de internet a programului www.fonduriadministratie.ro.
- Disclaimerul: "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"

un timp suficient pentru ca acestea să poată fi vizualizate.

- Textul "Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative" va fi citit

Realizarea clipurilor publicitare va face în timp util, astfel încât acestea să poată fi difuzate în perioada stabilită de către autoritatea contractantă.

Cap. 4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate beneficiarului începând cu sesiunile de training, pe toată durata de desfășurare a acestora până la sfârșitul proiectului. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

Cap. 5 - ALTE CONDIȚII

5.1. Termen de elaborare/predare:

- clipurile video: în maximum 5 zile de la comunicarea scrisă a beneficiarului, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- pliante, broșuri, banere, afise, roll-up, mapa presa și etichetele autocolant - maximum 15 zile de la comunicarea scrisă a beneficiarului.
- broșuri - maximum 15 zile de la comunicarea scrisă a beneficiarului.

Machetele vor fi realizate de prestator și transmise beneficiarului, în vederea obținerii acceptului pentru forma finală, în termen de 5 zile de la primirea comenzii scrise a acestuia.

Conform manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale în România, achizitorul (beneficiarul contractului de finanțare) va transmite spre avizare la Autoritatea de Management (AM) materialele realizate de prestator. În acest sens prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor (confecționarea, publicare, imprimare, montare etc.) propriu zisă.

După obținerea avizului din partea AM, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile AM.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea AM.

Termenul de elaborare/predare poate fi revizuit în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare precum. Prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 30 de zile asupra devansării sau amânării termenului de elaborare/predare.

5.2. Mențiuni speciale:

PRESTATORUL VA REALIZA PROMOVAREA PROIECTULUI RESPECTÂND *Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România*.

Cap. 6 – LIVRARE ȘI RECEPȚIE

Oferta trebuie să respecte cerințele minimale și obligatorii solicitate și să includă prețuri finale privind: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Cap. 7 - PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară.

Nerespectarea cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

a) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică, se va prezenta în conformitate cu cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă la **Cap.3 - Specificații tehnice**.

Pentru toate serviciile de publicitate și informare, se vor prezenta obligatoriu machete și pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Oferta tehnică va corespunde activităților descrise în Caietul de Sarcini și va cuprinde următoarele elemente:

1. 1 machetă pentru broșură
2. 1 machetă pentru afișe
3. 1 machetă pentru mapa de presă
4. 1 DVD cu imaginea și informațiile pe care le va conține clipul publicitar

5. Oferta prin care să se ateste conformitatea cu serviciile cerute în caietul de sarcini.
6. Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor referitoare la personal a se vedea cerințele specifice pentru personalul alocat contractului – din Fișa de Date a Achiziției
7. Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor referitoare la experiența similară (a se vedea cerințele specifice pentru experiența similară – din Fișa de Date a Achiziției)
8. Alte documente solicitate prin Fișa de Date a Achiziției

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii solicitate din acest caiet de sarcini.

Nerespectarea tuturor cerințelor minime obligatorii, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

Nerespectarea cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

b) Propunerea financiară:

Bugetul maxim alocat pentru serviciile de publicitate, informare și promovare ce urmează să fie achiziționate este de 13.500,00 lei fără T.V.A.

7.1 Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta obligatoriu **Formularul de ofertă și Anexele A, B, C**, conform modelului din Secțiunea III Formulare, cuprinzând detalierea pe fiecare activitate și componente în care se va înscrie pretul ofertei și modul de formare a prețului ofertei.

Pretul ofertei va cuprinde toata gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului.

În Anexe se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs/serviciu și va cuprinde preturi unitare, preturi totale, precum și orice alte cheltuieli legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

ANEXA A

Activitatea I - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare:

Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare	Unitatea de măsură	Număr de unități	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
Banner	buc	2		
Afișe	buc	50		
Roll-up	buc	10		
Mapă presă	buc	100		
Pix inscripționat	buc	100		
Etichete	buc	100		
Pliante	buc	100		

ANEXA B

Activitatea II - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri:

Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri	Unitatea de măsură	Număr de unități	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
Broșuri	buc	100		

ANEXA C

Activitatea III – Publicitate în mass-media (elaborare, producție, difuzare):

Publicitate în mass-media (elaborare, producție, difuzare)	Unitatea de măsură	Număr de difuzari	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
clip publicitar	global	2		

- prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA

Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

De asemenea precizăm că trebuie îndeplinite în mod cumulativ două condiții :

- a) valoarea fiecărui material/serviciu pentru fiecare activitate de publicitate oferat nu trebuie să depășească linia bugetară alocată;
- b) valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat;

Nerespectarea tuturor cerințelor solicitate pentru prezentarea ofertei financiare va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

Cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare apărut în S.E.A.P., nr. _____ din _____, privind
(ziua/luna/anul)

aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

_____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
- și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

Activitatea I - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare:

Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare materiale publicitare și de informare	Unitatea de măsură	Număr de unități	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
Banner	buc	2		
Afișe	buc	50		
Roll-up	buc	10		
Mapă presă	buc	100		
Pix inscripționat	buc	100		
Etichete	buc	100		
Pliante	buc	100		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)**Activitatea II - Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri:**

Elaborare, producție, tehnoredactare, tipărire/multiplicare broșuri	Unitatea de măsură	Număr de unități	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
Broșuri	buc	100		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)**Activitatea III – Publicitate în mass-media (elaborare, producție, difuzare):**

Publicitate în mass-media (elaborare, producție, difuzare)	Unitatea de măsură	Număr de difuzari	PU lei fără T.V.A	Valoarea totală lei fără T.V.A
0	1	2	3	4=2x3
clip publicitar	global	2		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
 tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ [se menționează procedura] pentru achiziția de _____ [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de _____ [se inserează data], organizată de _____ [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată _____;
- c) in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. /

**CERTIFICAT
 de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

- 1). am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
- 2). consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- 3). fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- 4). în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- 5). oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- 6). oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- 7). oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8). detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexa – Formular 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Pozitia in cadrul echipei	Specializare	Nume Persoana	Experienta (in ani) în specialitate	Tipul relatiei contractuale
.....				
.....				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica

Notă: Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al Ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în indeplinirea contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. Functia propusa pentru contract:
2. Nume/Prenume:
3. Nationalitate:
4. Data nasterii (ziua/luna/anul):
5. Numele firmei:
6. Numele echipei :
7. Profesie:
8. Numarul de ani in firma:
9. Calificari relevante pentru contract:
10. Pregatire profesionala de baza si instruiri:
11. Numarul de ani de experienta:
12. Descrierea sumara a proiectelor in care am participat:
13. Istoricul experientei profesionale de absolvire;
14. Limbi cunoscute: (descrise prin calificativele excelent, bine, satisfacator, slab)

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca datele biografice descrise mai sus sunt corecte si ca ele descriu calificarea si experienta mea profesionala.

Confirm ca daca (insereaza numele firmei) va fi castigatorul pentru aceste lucrari sunt disponibil sa preiau sarcinile tehnice descrise in oferta

Nume, prenume si semnatura.....

Semnatura autorizata a reprezentantului firmei ofertante

Data (ziua/luna/anul)

Contract de servicii (model)
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Consiliul Județean Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51 Constanța telefon/fax 0241.708453 cod fiscal 2981739, cont RO45TREZ2312 4510 220X XXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentat prin Presedinte Nicusor Daniel Constantinescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul “zi”ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de publicitate și informare**” din cadrul proiectului „**Programe de instruire pentru personalul de conducere din spitale**” finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 2.1, Operațiunea: „*Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele trei sectoare prioritare*”, **Cod SMIS 11444**; pe perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **3 luni**, începând de la data de
(*Se înscriu perioada și data.*)

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(*Se înscrie data la care încetează contractul.*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

(*Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(*Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.*)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca majorari, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(*Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.*)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept încetat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(Se precizează anexa ce conține graficul de prestare.)*

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorari prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele administrative legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....
(semnatura autorizată)

Prestator,

.....
(semnatura autorizată)

LS

*** Prezentul Contract de servicii reprezintă un model care conține informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii urmand ca la incheierea contractului sa se stabileasca clauzele contractuale specifice.**