

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

APROBAT,

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CERERE DE OFERTA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE A PROIECTULUI

„JUDEȚUL CONSTANȚA – O DESCOPERIRE MEREU ACTUALĂ”,

C U P R I N S

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare :

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de ofertă
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
- Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant
- Formularul 7 - Informații generale ofertant
- Formularul 8 - Declarație privind lista principalelor contracte, Anexa – Listă
- Formularul 9 - Experiența similară
- Formularul 10 și 10a - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere
- Formularul 11 - Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

= SECȚIUNEA I =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA | | |
| Adresa: B-dul. Tomis, nr. 51, CONSTANȚA | | |
| Localitate: CONSTANȚA | Cod poștal: 900725 | Tara: România |
| Persoana de contact: Lungu Mihaela | Telefon: +40-241- 488413 | |
| E-mail: licitatii@cjc.ro | Tel. - Fax: +40-241- 488411 | |

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| _____ | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> altele |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA **NU**

| | | |
|---|--|----------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate | |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 11.05.2011 Ora limită: 12:00 Adresa: Serviciul licitații, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411 | | |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.05.2011 | | |
| Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, București | | |
| Localitatea: București | Cod poștal: 030084 | Tara: România |
| E-mail: office@cncsc.ro | Telefon: +4 021 3104641 | |
| Adresa internet: www.cncsc.ro | Fax: +4 021 3104642 | |

1.3. Sursa de finanțare:

| | |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> |
| Fonduri structurale europene – FEDR (Fondul European de Dezvoltare | Referire la proiect/program: |

| | |
|---|---|
| Regională) și co-finanțare fonduri bugetare CJC | Proiectul este finanțat din fonduri structurale europene - POR 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de intervenție 5.3.” Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific”, cod SMIS 3827. |
|---|---|

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

| | | |
|--|---|--|
| 2.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”, cod SMIS 3827 | | |
| 2.1.2) Denumire contract și locul de prestare și livrare: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”, cod SMIS 3827 | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/> |
| Principalele locatii ale lucrării: | Locul de livrare: Județul Constanța | Principalul loc de prestare: Județul Constanța Cod CPV: 79341000-6 ; |
| 2.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> | | |
| 2.1.4) Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> 10 luni (de la atribuirea contractului) zile <input type="checkbox"/> | | |
| 2.1.5) Informații privind acordul cadru Nu este cazul | | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> | |
| Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | | |
| 2.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Oferta se depune pentru toate cantitățile, componentele/serviciile solicitate. Nu se admit oferte parțiale, pe loturi/produs. | | |
| 2.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Cantitățile sunt cele solicitate în caietul de sarcini – Secțiunea 2.

| Nr. crt. | Activitatea de informare și publicitate | Bucati | Valoare totala maxima alocata in proiect lei (fara TVA) |
|--------------|--|--------|--|
| 1. | Inchiriere sala conferinta de presa lansare proiect | 1 | 3.000 |
| 2. | Inchiriere sala conferinta de presa finala | 1 | 3.000 |
| 3. | Inchiriere sala pentru diseminare a rezultatelor proiectului | 1 | 14.000 |
| TOTAL | | | 20.000 |

NOTA: Bugetul maxim alocat fără TVA, pentru serviciile de publicitate si informare, ce urmează să fie achiziționate este de **20.000,00 lei fără TVA** pentru pachetul de produse/servicii menționate prealabil.

2.2.2. Opțiuni: DA NU

3. Condiții specifice contractului

| | |
|---|---|
| 3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) 3.1.1. Contract rezervat 3.1.2. Altele | Plata se va face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 1242/23.02.2011, cod SMIS 3827 „ Județul Constanța – o descoperire mereu actuală ” <u>Condiție specifică:</u> - valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea bugetului alocat, atât pe fiecare linie bugetara cat si pe total valoare maxima achizitie în conformitate cu pct. 2.2.1. Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă. |
|---|---|

4. PROCEDURA

| | |
|---|--|
| 4.1) Procedura selectată | |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

| |
|--|
| 4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice: - OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările si completările ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind simularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; - Contract de finanțare nr. 1242/23.02.2011, cod SMIS 3827 „ Județul Constanța – o descoperire mereu actuală ”. |
|--|

5. CRITERII DE CALIFICARE

| | |
|--|---|
| 5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului | |
| 5.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința obligatorie: - prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare. |
| 5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerințe obligatorii: 1. Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare |

| | |
|--|---|
| | <p>2. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata la bugetul consolidat al statului si la bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit (formulare tip eliberate de autoritatil competente din tara) valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Pentru persoane juridice straine: Dovezile privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este rezident. Documentele vor fi prezentate in limba de origine însoțite de o traducerea autorizata a acestora in limba romana, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Nota:</i> În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> |
| <p>5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> | |
| <p>5.2.1) Persoane juridice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, valabil la deschidere, din care să rezulte că: - poate desfășura activitățile similare din obiectul achiziției; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Documentul va fi (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertelor).</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal/camera de Comerț și Industrie . Documentul va prezentat în copie.</p> |
| <p>5.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Pentru persoane juridice de alta nationalitate decat cea romana, toate documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata si autorizata a acestora in limba romana.</p> |
| <p>5.2.3) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordin ANRMAP nr.314/2010</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerinta obligatorie:</u> Prezentare certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare</p> |
| <p>5.2.4) Declarație privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p><u>Cerință obligatorie</u> Prezentare declarație, conform Formularului 6 din Secțiunea III Formulare din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioadă nedeterminată.</p> |
| <p><u>NOTĂ:</u> În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 și 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare;</p> <p>2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.</p> <p>3. În condițiile în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respectă condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate.</p> | |
| 5.3) Situația economico-financiară | |
| <p>5.3.1) Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>- prezentarea situațiilor financiare, respectiv bilanțul contabil și Contul de profit și pierderi la data de 31.12.2010 vizat și înregistrat de organele competente, în copie cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilat și semnat de ofertant.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română.</p> |
| <p>5.3.2) Informații generale despre ofertant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p> |
| <p>5.3.3) Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situația privind cifra de afaceri realizate în ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010), conform Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p> |
| 5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| <p>5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>1. Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte similare cu diverse produse/servicii de publicitate*, încheiate finalizate și recepționate în ultimii 3 ani, conform Formularul 8 și Anexa din Secțiunea III Formulare.</p> <p>* Prin contract de publicitate media se înțelege orice contract de servicii având ca obiect difuzarea de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mijloacelor de informare în masă scrise, audiovizuale sau electronice.</p> <p>Pentru comunicatele de presă, se vor menționa publicațiile în care vor fi remise. Ofertantul va prezenta pentru publicațiile locale și cele centrale următoarele documente: tirajul mediu difuzat pe editie, aria de difuzare, profilul publicului-tintă.</p> |
| <p>5.4.2) Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1. Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul trebuie să demonstreze că a încheiat și finalizat (în ultimii 3 ani) cel puțin un contract pentru produse/servicii similare cu obiectul achiziției;</p> <p>2. Pentru demonstrarea acestei cerințe ofertantul va prezenta:</p> <p>- fișa de experiență similară, conform Formularul 9 –</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Experienta similara din Sectiunea III Formulare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia contractului finalizat si receptionat cu facturile aferente din care sa rezulte prestarea/furnizarea catre beneficiar; -copie ale proceselor verbale de predare primire/procese verbale de receptie; - recomandare in copie din partea beneficiarului din care sa rezulte modul de indeplinire a contractului si datele de identificare ale beneficiarului. <p>NOTA: In cazul asocierii la derularea unor contracte similare se vor prezenta in copie contractele de asociere din care sa rezulte îndeplinirea cerintei privind valoarea experienței similare pentru ofertant.</p> <p>Se va avea in vedere in analiza experienței similare solicitate, numai prevederile legale privind sustinerea acestuia de către ofertant, asociat/asociați sau susținătorul legal.</p> <p>Pentru ofertantii straini se vor prezenta documentele solicitate anterior pentru demonstrarea experientei similare, conform legislatiei in vigoare in tara in care a fost executat contractul. Documentele se vor prezenta in traducerea autorizata legalizata in original</p> |
| <p>5.4.3) Informații privind personalul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minime obligatorii referitoare la personal propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, conform Formularul 10 si 10a din Sectiunea III Formulare. <p>Ofertantul va prezenta lista cu personalul de specialitate propus, precum și CV-urile personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p> |
| <p>5.4.4) Standarde si alte certificari privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Se solicită dovada implementării sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie. Nu se admit operatori în curs de certificare.</p> |
| <p>5.4.5) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinte minime obligatorii:</p> <p>Se solicita (daca este cazul) completarea unui tabel cu subcontractanții, partea din contract ce urmeaza sa fie executata de acestia, conform Formularului 11 din Sectiunea III Formulare;</p> <p>Subcontractanții vor prezenta și Formularul 7 - „Informații generale”.</p> |
| <p>Nota : În cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economică – financiară și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> | |

6. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|---|
| 6.1) Limba de redactare a ofertei | limba română |
| 6.2) Perioada de valabilitate a ofertei | Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile. |
| 6.3) Garanție de participare | Garanția de participare se solicită în cuantum de 300 lei ; Garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau instrument bancar, în conformitate cu art. 86 alin.(1) din HG 925/2006 cu |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|---|
| | <p>modificările și completările ulterioare, care se prezintă în original.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de 90 de zile de la data depunerii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> |
| 6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Propunerea tehnică, va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Informațiile din propunerea tehnică, trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice minime precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în mod clar și concis, dar fără a se limita la acestea, următoarele:</p> <p>a) o descriere și o prezentare detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de publicitate și de informare solicitate.</p> <p>b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de servicii/produse.</p> <p>Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini pentru elaborarea propunerii tehnice.</p> <p>Lipsa unor elemente din cadrul ofertei tehnice sau neconformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p> |
| 6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Propunerea financiară, se va prezenta detaliat cu furnizarea tuturor informațiilor (elementelor) care formează prețul ofertei: prețuri finale care includ toate serviciile legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, demontare, precum și orice alte taxe ocazionale conform Formularului de ofertă 2 și Anexa la Formularul de ofertă.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) atât în Lei cât și în Euro.</p> <p>Echivalentul în Euro al valorii exprimate în Lei va fi InforEuro din luna mai 2011, publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Lipsa cantităților sau nerespectarea acestora, precum și existența diferențelor între suma valorii totale și cea declarată în Formularul de ofertă va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere către reprezentantul legal al ofertantului.</p> |
| 6.6) Modul de prezentare a ofertei | <p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, Bd-ul Tomis nr. 51, C.P. 900725, Constanța, România;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 19.05.2011, ora 10:00</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un colet sigilat.</p> <p>Coletul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ORA DE _____ ORA _____ ”</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Coletul continand oferta trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata sau nu prezinta dovada constituirii garantiei de participare.</p> <p>d) Coletul va fi insotit de Scrisoarea de inaintare conform Formularului 1 din Sectiunea III Formulare si documentul privind constituirea garantiei de participare, in original.</p> <p>In colet se vor introduce documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele de calificare in original si copie se depun in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL si COPIE; - Propunerea tehnica scrisa se va depune in original si copie, in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator: PROPENERE TEHNICA ORIGINAL si COPIE; - Propunerea financiara se va depune in original si copie, in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator: PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL si COPIE; <p>e) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> |
| 6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. |
| 6.8) Oferta comuna | <p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în ofertă un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p> <p>În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii.</p> <p>Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calității de IMM.</p> |
| 6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte | <p>Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.</p> <p>Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p> |
| 6.10) Oferte intarziate | <p>Nu se acceptă oferte întârziate.</p> <p>Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. |
| 6.11) Deschiderea ofertelor | Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.05.2011, ora 12:00, la sediul Consiliului Județean Constanța, B-dul. Tomis nr. 51, Constanta 900725 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor intarziate sau nu fac dovada constituirii garanției pentru participare conform punctului 6.3 din prezenta documentatie. |

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|-------------------------------------|
| 7.1) Prețul cel mai scăzut | <input type="checkbox"/> |
| 7.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic | <input checked="" type="checkbox"/> |

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

| Factori de evaluare | Punctaj maxim |
|-----------------------|---------------|
| 1. Prețul ofertei | 70 |
| 2. Facilități oferite | 30 |
| TOTAL | 100 |

1. Prețul ofertei

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

| Facilitate | Punctaj Maxim (puncte) |
|---|------------------------|
| 1. Servicii de catering *. Facilitățile acordate vor fi evaluate cu maxim 10 puncte, astfel: | 10 |
| 1.2. Servicii de catering* conferințe de presă lansare și finalizare proiect. Facilitățile acordate vor fi evaluate cu maxim 5 puncte în condițiile acordării pentru ambele conferințe de presă (de lansare și finalizare a proiectului), astfel: Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 50 de persoane | |
| 1.2. Servicii catering diseminarea rezultatelor proiectului/conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 150 de persoane se va evalua cu maxin 5 puncte | |
| 2. Poster tip Roll-Up (rulare automată în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850 mm x 2000 mm). Materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru POR (Editia a III-a septembrie 2010): a) pentru numărul maxim de postere, oferite ca bonus, se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt număr de postere, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la | 5 |

| | |
|---|-----------|
| lit.a), punctajul se acordă astfel: $P(n) = \frac{\text{Poster (n)}}{\text{Poster max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ | |
| <p>3. Anunțuri de presă (comunicate de presă)* lansare site turism Se va realiza un comunicat de presă cu privire la stadiul de implementare a proiectului și anunțarea lansării site-ului de turism, pentru care se vor acorda 5 puncte. Comunicatul de presă* va fi publicat într-o publicație locală și una de nivel central: - limba de redactare va fi limba română; - dimensiune comunicat presă: 12,5 x 18,5 respectiv 231 cm² pe apariție; - număr apariții: 1, respectiv 2 apariții pe comunicat de presa; - apariția comunicatului de presă în publicația locală și cea centrală va fi simultană. - publicarea se va face în 48 de ore de la data lansării comenzii. Se va asigura transmiterea către autoritatea contractantă, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele. Ziarele vor fi predate responsabilului de proiect din partea Autorității Contractante</p> <p>*Se va realiza pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă. Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza în conformitate cu cerințele Manualului de identitate vizuală pentru POR (Ediția a III-a septembrie 2010). Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.</p> <p>Nota: Facilitatea se va lua în considerare : 1. În condițiile realizării și publicării ambelor comunicate de presă conform cerințelor de mai sus. 2. Pentru anunțurile de presă (comunicate de presă) se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR (Editia a III-a septembrie 2010).</p> | 5 |
| <p>4. Servicii de printare – copiere schițe și documentații tehnice ale proiectului, full-color se vor acorda pe baza de tarife specificate de ofertant pentru fiecare categorie de prestare a serviciilor, respectiv A4, A3, A2, A1, A0 în limita unei valori oferită ca bonus, astfel încât autoritatea contractantă va putea să comande ofertantului diverse categorii până la complinirea sumei acordată ca facilitate. a) pentru valoarea maximă, se va acorda punctajul maxim respectiv 10 puncte b) pentru o valoare mai mică decât cel prevazuta la lit. a), se va acorda punctajul astfel: $Sp(n) = \frac{\text{Valoare facilitati (n)}}{\text{Valoare max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>Nota: tarifele acordate vor reprezinta tarife viabile conform pieței</p> | 10 |
| TOTAL | 30 |

NOTA: Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus (gratuit), ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă). Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim cerințele din tabelul anterior. Neconformitatea pe diverse categorii, conform cerinței va conduce la neconsiderarea facilității categoriei respective.

Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim următoarele caracteristici:

1. Pentru ofertarea de facilități de difuzare a comunicatelor de presa în publicații locale și naționale se vor indica publicațiile.

În condițiile ofertării de facilități, acolo unde este cazul, acestea vor respecta cap. 5 din caietul de sarcini.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|---|--|
| 8.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Prețul contractului ramane ferm in lei . |
| 8.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | <p>Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificările si completările ulterioare sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p> <p>In cazul constituirii garanției de buna execuție prin rețineri succesive din situațiile de plata, garanția de buna execuție se va constitui după cum urmează: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractant urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului</p> <p>Returnarea garanției de buna execuție se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 cu modificările si completările privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.</p> |

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, ofertă.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP. 1 CADRUL GENERAL

1.1. GENERALITĂȚI

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul „**Județul Constanța – o descoperire mereu actuală**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific”, **cod SMIS 3827**.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanta, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de Management pentru POR
- Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

1.2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

1.2.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui proiect constă în **promovarea turistică a județului Constanța**, mărindu-se vizibilitatea județului la târgurile și expozițiile de turism din țară și mai ales, din străinătate, cât și sporirea popularității unor produse turistice specifice în rândul turiștilor.

Prin implementarea sa, proiectul „*Județul Constanța – o descoperire mereu actuală*”, ce se încadrează în cerințele domeniului major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”, contribuie la implementarea strategiei naționale în domeniul turismului, prin promovarea susținută a imaginii turismului românesc pe plan intern și internațional fapt ce va determina creșterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului condițiilor de practicare a turismului, cu impactul dorit asupra creșterii cererii de turism în România, ca destinație europeană.

1.2.2. Obiectivele specifice constau în promovarea produselor turistice ale județului Constanța:

1. Realizarea unui web site de turism al județului Constanța;
2. Tipărirea și distribuirea următoarelor materiale de marketing:
 - Album de prezentare a județului Constanța 2.000 exemplare în limbile română, engleză, franceză și germană;
 - Broșuri 160.000 exemplare, pe diferite teme, în limbile română, engleză, franceză și rusă;

- Pliante, într-un tiraj de 300.000 exemplare, în limbile româna, engleză, franceză și rusă;
- Flyere 200.000 bucăți, în diferite limbi;
- Afișe format A3, tiraj 5.000 exemplare, cu imagini reprezentative cuprinse în album;
- Mapă de prezentare cantitate: 8.000 exemplare;
- DVD-uri cuprinzând în format digital albumul, care vor fi o completare a mapei de prezentare - 8.000 exemplare.

1.4. Bugetul proiectului:

Proiectul „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 3827, are următorul buget:

| | |
|---|-------------------------|
| - Valoarea totala : | 1.032.920,00 lei |
| - Asistenta financiara nerambursabila : | 816.340,00 lei |
| - Contribuție proprie in proiect : | 16.660,00 lei |

Potențialii beneficiari ai proiectului sunt cei peste 1.000.000 turiști și toți cei interesați de informațiile puse la dispoziție prin intermediul acestui album de prezentare, a broșurilor tematice, a flyerelor, a afișelor, a pliantelor, precum și DVD-rilor puse la dispoziție, dar și a informațiilor ce se vor regăsi pe site precum și Consiliul Județean Constanța, primăriile din județul Constanța, agențiile de turism care vor resimți influențele experienței pozitive generate de editarea și răspândirea acestor tipărituri și care vor beneficia de pe urma dezvoltării ofertei turistice ca și efect direct al rezultatului obținut prin distribuirea acestor materiale.

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției are ca scop promovarea activităților ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de servicii/produse destinate activității de publicitate și informare ce urmează a se achiziționa, destinate vizibilității proiectului, după cum urmează:

| Nr. crt. | Activitatea de informare și publicitate | Bucati | Valoare totala maxima alocată în proiect lei (fara TVA) |
|--------------|---|--------|--|
| 1. | Închiriere sală conferință de presă lansare proiect | 1 | 3.000 |
| 2. | Închiriere sală conferință de presă finală | 1 | 3.000 |
| 3. | Închiriere sală pentru seminarul de diseminare a rezultatelor proiectului | 1 | 14.000 |
| TOTAL | | | 20.000 |

NOTĂ: Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile solicitate anterior. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro. (Editia a III-a septembrie 2010)**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

I. Închiriere sală pentru desfășurarea conferințelor de presă la lansarea și finalizarea proiectului

I.1 În vederea desfășurării conferințelor de presă se va închiria o locație în care se vor desfășura aceste evenimente. Locația/sala de conferință trebuie să aibă o capacitate de minim 50 de locuri. Sala de conferință va fi dotată cu logistica necesară prezentărilor în format electronic a proiectului. Aceasta va fi compusă din minim următorul echipament:

- laptop – 1 buc
- videoproiector – 1 buc
- ecran de proiecție – 1 buc
- echipament sonorizare (la nivelul a cel puțin 3 microfoane)

Sala de conferință va fi închiriată pentru o zi, minim 4 ore. Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

I. 2. Conferințe de presă

Pe parcursul derulării proiectului se vor organiza un număr de 2 conferințe de presă, conform calendarului de activități privind lansarea proiectului și finalizarea proiectului. Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

Cerințe referitoare la organizarea conferinței

Prestatorul va realiza un număr de 50 de invitații pentru fiecare conferință de presă și le va distribui către instituții, media, personalități, etc. conform unei liste avizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la conferință o mapă de presă compusă din:

- Mapă de carton cu ilustrație pe față (format SA4, policromie)
- 3 Coli A4, cu prezentarea proiectului la momentul desfășurării conferinței

I.3. Comunicat presă

După conferința de presă, prestatorul va realiza un comunicat de presă, ce va fi trimis unui cotidian de nivel local și unul de nivel central.

Cerințe și detalii tehnice

- pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă
- comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație de nivel local și una de nivel central
- limba de redactare va fi limba română
- dimensiune comunicat presă : 12,5x18,5 respectiv 231 cm² pe apariție
- număr apariții : 1, respectiv 2 apariții pe comunicat

Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza cu respectarea cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru POR (Ediția a III-a septembrie 2010)**.

Apariția comunicatului de presă în publicația locală și cea centrală va fi simultană.

Publicarea se va face în termen de 48 de ore de la data lansării comenzii.

Contractantul va asigura transmiterea către Autoritatea Contractantă, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor.

Comunicatul de presă va fi întocmit conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional* (Ediția a III-a septembrie 2010).

Pentru anunțurile de presă (comunicate de presă) se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR (Ediția a III-a septembrie 2010).

II. Închiriere sală pentru diseminarea rezultatelor proiectului

II.1 În vederea organizării evenimentului se va închiria o locație în care se va desfășura activitatea de diseminare a rezultatelor proiectului. Locația/sala de conferință trebuie să aibă o capacitate de minim 150 de locuri.

Sala de conferință va fi dotată cu toată logistica necesară (aparatura video și audio pentru sonorizarea evenimentului), respectiv a prezentărilor în format electronic a proiectului. Aceasta va fi compusă din minim următorul echipament:

- laptop – 1buc
- videoproiector – 1 buc
- ecran de proiecție – 1 buc
- echipament sonorizare (la nivelul a cel puțin 3 microfoane)
- aparatura video și audio pentru sonorizarea evenimentului

Sala de conferință va fi închiriată pentru o zi, minim 4 ore. Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

II. 2. Seminar

Evenimentul are drept scop diseminarea rezultatelor proiectului prin organizarea unui seminar.

Cerințe referitoare la organizarea seminarului

Prestatorul va realiza un număr de 150 invitații pentru seminar și le va distribui către operatorii naționali din turism, instituții, media, personalități, etc. conform unei liste avizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la seminar :

- Mapă de carton cu ilustrație pe față (format SA4, policromie)
- 3 Coli A4, cu prezentarea rezultatelor proiectului

II.3. Comunicat presă

După seminar, prestatorul va realiza un comunicat de presă, ce va fi trimis unui cotidian de nivel local și unul de nivel central.

Cerințe si detalii tehnice

- pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă
- comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație de nivel local și una de nivel central
- limba de redactare va fi limba română
- dimensiune comunicat presă : 12,5x18,5 respectiv 231 cm² pe apariție
- număr apariții : 1, respectiv 2 apariții pe comunicat

Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza cu respectarea cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru POR (Ediția a III-a septembrie 2010)**.

Apariția comunicatului de presă în publicația locală și cea centrală va fi simultană.

Publicarea se va face în termen de 48 de ore de la data lansării comenzii.

Contractantul va asigura transmiterea către Autoritatea Contractantă, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor.

Comunicatul de presă va fi întocmit conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional* (Ediția a III-a septembrie 2010).

Pentru anunțurile de presă (comunicate de presă) se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR (Ediția a III-a septembrie 2010).

Cap 4. DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate beneficiarului pe durata de realizare a proiectului respectiv de 10 luni și jumătate. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

Condiții specifice ale termenelor

1. Conferința de presă se va organiza la lansarea proiectului, la finalul proiectului, și pentru seminarul de diseminare a rezultatelor proiectului în conformitate cu calendarul activităților pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, în cel mult 5 zile de la lansarea comenzii.
2. Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului.
3. Comunicatele de presă aferente conferințelor se vor publica în termen de maxim 48 de ore de la data lansării comenzii.

Cap 5. ALTE CONDIȚII

Conform manualului de identitate vizuală POR, achizitorul (beneficiarul contractului de finanțare) va transmite spre avizare la Organismul Intermediar pentru POR(OI) – Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru POR materialele realizate de prestator. În acest sens prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor (confeccionare, publicare, imprimare, etc.) propriu zisă.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

Suportul text al prezentării proiectului ce va fi utilizat în cadrul conferințelor de presă va fi întocmit de autoritatea contractantă.

CAP 6. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Bugetul maxim alocat, pentru serviciile de publicitate și informare, ce urmează să fie achiziționate este de **20.000 lei fără TVA** pentru pachetul de servicii menționate prealabil.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat; orice ofertă care depășește bugetul va fi declarată neconformă.

Modul de elaborare a propunerii financiare:

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de ofertă, conform modelului din Secțiunea III Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei și Anexa privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului.

În Anexă se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs/serviciu și va cuprinde prețuri unitare, prețuri totale, precum și orice alte cheltuieli legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, publicare, alte taxe ocazionale, conform tabelelor următoare:

I.1 Închirierea locației pentru Conferință de presă la lansarea proiectului

A₁. Servicii închiriere locație conferință presă

| Denumire material/servicii publicitate | Nr.închirieri | PU* (tarif/zi) (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|---------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Închiriere locație conferință presă | 1 | | | | |
| TOTAL A₁ | | | | | |

* PU (Lei) pentru închiriere sală conferință va fi tarif/zi, minim 4 ore.

B₁. Servicii conferință de presă :

| Denumire material/servicii publicitate | Cant.(buc) | PU* (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|------------|-----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Conferință presă | 1 | | | | |
| TOTAL B₁ | | | | | |

* PU (Lei) pentru conferință de presă va fi detaliat pentru fiecare categorie de servicii în parte cu toate cheltuielile : manoperă, consum (materiale, consumabile, echipamente), comunicat de presă astfel :

| Detaliu conferință de presă | Cant. (buc)/ apariții | PU (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Invitații participanți | 50 | | | | |
| Mapă carton –SA4 | 50 | | | | |
| 3 coli A4 (set) prezentare proiect | 50 | | | | |
| TOTAL PU* | | | | | |

C1. Servicii media – presa scrisă :

| Servicii publicitate | Nr. comunicate | PU (Lei/ 1cmp) | Preț apariție Lei | Nr. Apariții | Valoare serviciu (Lei) | PU (Euro/ 1cmp) | Preț apariție (Euro) | Valoare serviciu (Euro) |
|---|----------------|----------------|-------------------|--------------|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Comunicate de presă (într-o publicație locală și una de nivel central) | 1 | | | 2 | | | | |

Coloana 3 = coloana 2 x dimensiune comunicat (231 cm², respectiv 12,5 cm x18,5 cm)

Coloana 5 = coloana 3 x coloana 4

Coloana 7 = coloana 6 x dimensiune comunicat

Coloana 8 = coloana 4 x coloana 7

Unde $P_1 = P_{A1} + P_{B1} + P_{C1}$

II. Închiriere locație Conferință presă la finalul proiectului

A₂. Servicii închiriere locație conferință presă

| Denumire material/servicii publicitate | Nr.inchirieri | PU* (tarif/zi) (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|---------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Închiriere locație conferință presă | 1 | | | | |
| TOTAL A₂ | | | | | |

* PU (Lei) pentru închiriere sală conferință va fi tarif/zi, minim 4 ore.

B₂. Servicii conferință de presă :

| Denumire material/servicii publicitate | Cant.(buc) | PU* (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|------------|-----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Conferință presă | 1 | | | | |
| TOTAL B₂ | | | | | |

* PU (Lei) pentru conferință de presă va fi detaliat pentru fiecare categorie de servicii în parte cu toate cheltuielile : manoperă, consum (materiale, consumabile, echipamente), comunicat de presă astfel :

| Detaliu conferință de presă | Cant. (buc)/ apariții | PU (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Invitații participanți | 50 | | | | |
| Mapă carton –SA4 | 50 | | | | |
| 3 coli A4 (set) prezentare proiect | 50 | | | | |
| TOTAL PU* | | | | | |

Unde $P_{II} = P_{A2} + P_{B2}$

III. Închiriere locație pentru diseminarea rezultatelor proiectului

A₃. Servicii închiriere locație diseminare rezultat proiect

| Denumire material/servicii publicitate | Nr.închirieri | PU* (tarif/zi) (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|---------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Închiriere locație conferință presă | 1 | | | | |
| TOTAL A₃ | | | | | |

* PU (Lei) pentru închiriere sală conferință va fi tarif/zi, minim 4 ore.

B₃. Servicii conferință de presă :

| Denumire material/servicii publicitate | Cant.(buc) | PU* (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|--|------------|-----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Seminar | 1 | | | | |
| TOTAL B₃ | | | | | |

* PU (Lei) pentru conferință de presă va fi detaliat pentru fiecare categorie de servicii în parte cu toate cheltuielile : manoperă, consum (materiale, consumabile, echipamente), comunicat de presă astfel :

| Detaliu seminar | Cant. (buc)/ apariții | PU (Lei) | Valoare totală (Lei) | PU (Euro) | Valoare totală (Euro) |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=2x5 |
| Invitații participanți | 150 | | | | |
| Mapă carton –SA4 | 150 | | | | |
| 3 coli A4 (set) prezentare proiect | 150 | | | | |
| TOTAL PU* | | | | | |

C3. Servicii media – presa scrisă :

| Servicii publicitate | Nr. comunicate | PU (Lei/ 1cmp) | Pret apariție Lei | Nr. Apariții | Valoare serviciu (Lei) | PU (Euro/ 1cmp) | Pret apariție (Euro) | Valoare serviciu (Euro) |
|---|----------------|----------------|-------------------|--------------|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Comunicate de presă (într-o publicație locală și una de nivel central) | 1 | | | 2 | | | | |

Coloana 3 = coloana 2 x dimensiune comunicat (231 cm², respectiv 12,5 cm x18,5 cm)

Coloana 5 = coloana 3 x coloana 4

Coloana 7 = coloana 6 x dimensiune comunicat

Coloana 8 = coloana 4 x coloana 7

Unde $P_{III} = P_{A3} + P_{B3} + P_{C3}$

Iar

$$P_o = P_I + P_{II} + P_{III}$$

În care :

P_o = propunerea financiară

P_I = preț servicii închiriere locație conferință presă la lansarea proiectului

P_{II} = preț servicii închiriere locație conferință presă la finalizarea proiectului

P_{III} = preț servicii închiriere locație diseminare rezultat proiect

- prețurile vor fi exprimate în lei și euro, fără TVA

- echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro din documentația de atribuire

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin unui serviciu/produs sau neconformitatea prețului oferit cu prețurile din Anexă va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Condiție obligatorie: valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea bugetului alocat atât pentru fiecare linie bugetară cât și pe total valoare maximă achiziție. Nerespectarea acestei condiții va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

Cap 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: oferta „cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”

| Factori de evaluare | Punctaj maxim |
|-----------------------|---------------|
| 1. Prețul ofertei | 70 |
| 2. Facilități oferite | 30 |
| TOTAL | 100 |

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte

d) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

| Facilitate | Punctaj Maxim (puncte) |
|---|------------------------|
| 1. Servicii de catering *. Facilitățile acordate vor fi evaluate cu maxim 10 de puncte, astfel: | 10 |
| 1.2. Servicii de catering* conferințe de presă lansare și finalizare proiect. | |

| | |
|---|-----------|
| <p>Facilitățile acordate vor fi evaluate cu maxim 5 puncte în condițiile acordării pentru ambele conferințe de presă (de lansare și finalizare a proiectului), astfel: Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 50 de persoane</p> <p>1.2. Servicii catering diseminarea rezultatelor proiectului/conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 150 de persoane se va evalua cu maxin 5 puncte</p> | |
| <p>2. Poster tip Roll-Up (rulare automată în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850 mm x 2000 mm). Materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru POR (Editia a III-a septembrie 2010):</p> <p>a) pentru numărul maxim de postere, ofertate ca bonus, se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt număr de postere, ofertate ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acordă astfel:</p> $P(n) = \frac{\text{Poster (n)}}{\text{Poster max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ | 5 |
| <p>3. Anunțuri de presă (comunicate de presă)* lansare site turism Se va realiza un comunicat de presă cu privire la stadiul de implementare a proiectului și anunțarea lansării site-ului de turism, pentru care se vor acorda 5 puncte.</p> <p>Comunicatul de presă* va fi publicat într-o publicație locală și una de nivel central:</p> <ul style="list-style-type: none"> - limba de redactare va fi limba română; - dimensiune comunicat presă: 12,5 x 18,5 respectiv 231 cm² pe apariție; - număr apariții: 1, respectiv 2 apariții pe comunicat de presa; - apariția comunicatului de presă în publicația locală și cea centrală va fi simultană. - publicarea se va face în 48 de ore de la data lansării comenzii. Se va asigura transmiterea către autoritatea contractantă, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele. Ziarele vor fi predate responsabilului de proiect din partea Autorității Contractante <p>*Se va realiza pregatirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă. Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza în conformitate cu cerințele Manualului de identitate vizuală pentru POR (Ediția a III-a septembrie 2010). Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.</p> <p>Nota: Facilitatea se va lua în considerare :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În condițiile realizării și publicării ambelor comunicate de presă conform cerințelor de mai sus. 2. Pentru anunțurile de presă (comunicate de presă) se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR (Ediția a III-a septembrie 2010). | 5 |
| <p>4. Servicii de printare – copiere schițe și documentații tehnice ale proiectului, full-color se vor acorda pe baza de tarife specificate de ofertant pentru fiecare categorie de prestare a serviciilor, respectiv A4, A3, A2, A1, A0 în limita unei valori oferită ca bonus, astfel încât autoritatea contractantă va putea să comande ofertantului diverse categorii până la complinirea sumei acordată ca facilitate.</p> <p>a) pentru valoarea maximă, se va acorda punctajul maxim respectiv 10 puncte b) pentru o valoare mai mică decât cel prevazuta la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Sp(n) = \frac{\text{Valoare facilitati (n)}}{\text{Valoare max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Nota: tarifele acordate vor reprezinta tarife viabile conform pieței</p> | 10 |
| TOTAL | 30 |

NOTA: Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus (gratuit), ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă). Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim cerințele din tabelul anterior. Neconformitatea pe diverse categorii, conform cerinței va conduce la neconsiderarea facilității categoriei respective.

Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim următoarele caracteristici:

1. Pentru ofertarea de facilități de difuzare a comunicatelor de presa în publicații locale și naționale se vor indica publicațiile.

În condițiile ofertării de facilități, acolo unde este cazul, acestea vor respecta cap. 5 din caietul de sarcini.

MANAGER DE PROIECT,

Coman Raluca

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare apărută în S.E.A.P., nr. _____ din _____,
 privind _____
 (ziua/luna/anul)
 aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi
 (denumirea contractului de achiziție publică)
 _____ vă transmitem alăturat următoarele:
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul
 (tipul, seria/numărul, emitentul)
 și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant

 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ [se menționează procedura] pentru achiziția de _____ [se inserează, după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de _____ [se inserează data], organizată de _____ [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată _____;
- c) in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. **Denumirea/numele:**
2. **Codul fiscal:**
3. **Adresa sediului central:**
4. **Telefon:**
Fax:
E-mail:
5. **Certificatul de inmatriculare/inregistrare** _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:** _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. **Principala piata a afacerilor:**
9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------|---|---|
| 1. 2008 | | |
| 2. 2009 | | |
| 3. 2010 | | |
| Media anuala: | | |

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexa - Formular 8

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|-----------|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Operator economic,
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Anexez la declarație CV-urile personalului propus pentru derularea contractului, conform Formularului 10 a

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. **Poziția propusă :**
2. **Nume:**
3. **Adresa:**
4. **Telefon/ fax:**
5. **E-mail:**
6. **Naționalitatea:**
7. **Data nașterii:**
8. **Experiența profesională:**

| | |
|-----------|--|
| Perioada | |
| Compania | |
| Pozitia | |
| Descriere | |

9. **Educație și formare:**

| | |
|------------------|--|
| Data | |
| Institutia | |
| Diploma obtinuta | |

10. **Limbi străine cunoscute:**

| Limba străina | Citit | Vorbit | Scris |
|---------------|-------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |

S-a marcat de la 1-5, 1 = satisfactor, 5 = excelent

11. **Aptitudini și competențe tehnice:**

12. **Informații suplimentare:**

Nume, prenume și semnatura

Data (ziua/luna/anul)

= SECTIUNEA IV =

Contract de servicii * (model)
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parti contractante

între

Consiliul Județean Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51 Constanța telefon/fax 0241.708453 cod fiscal 2981739, cont RO45TREZ2312 4510 220X XXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentat prin Președinte Nicusor Daniel Constantinescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ **denumire operatorul economic**
_____ adresă sediu _____
_____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare
_____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, banca)
_____ reprezentat prin
_____ (denumirea conducătorului) funcția _____
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. – Prestatorul se obliga să execute **Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”**, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific”, cod SMIS 3827.

2.2. – Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de publicitate și informare, respectiv _____ lei, echivalentul a _____ euro, la care se adaugă TVA în suma de _____ lei.

3. Durata de prestare a serviciilor. Termene

3.1. - Serviciile prevăzute la clauza 2.1. vor fi prestate pe durata de realizare a proiectului, respectiv 10 luni.

3.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.
(se înscrie data la care încetează contractul)

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de executie intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si inregistrarii acestuia la achizitor.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte aditionale, daca exista;
- b) caietul de sarcini;
- c) oferta tehnica si oferta financiara a prestatorului;
- d) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. – Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in oferta sa.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Responsabilitatile prestatorului

9.1. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu respectarea intru totul a cerintelor detaliate in Caietul de sarcini.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu clauzele contractuale. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. (1) – Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilitatile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua platile catre prestator conform art. 12 din prezentul contract.

10.3 - Achizitorul se obliga sa asigure inclusiv pe parcursul indeplinirii contractului accesul publicului cel putin la urmatoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final si termenele de indeplinire a prevederilor contractuale. In acest sens, achizitorul are obligatia de a detine informatii actualizate cu privire la modul de indeplinire a contractului, iar prestatorul are obligatia de a i le pune la dispozitie la cerere.

11. Incepere, finalizare, intarzieri, receptie

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa intrarea in vigoare a contractului, cu respectarea termenelor prevazute la clauza 3 din prezentul contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

11.2. - Cu exceptia prevederilor clauzei 18, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 15.

11.3. -(1) Conferința de presă se va organiza la lansarea proiectului, la finalul proiectului, și pentru seminarul de diseminare a rezultatelor proiectului în conformitate cu calendarul activităților pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, în cel mult 5 zile de la lansarea comenzii.

(2) Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării

(4) Comunicatele de presă aferente conferințelor se vor publica în termen de maxim 48 de ore de la data lansării comenzii.

(5) Receptia si verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presa se va realiza prin intocmirea unui raport privind publicarea acestora _____ si semnat de catre prestator si reprezentantul desemnat al achizitorului.

12. Modalitati de plata. Garantia de buna executie.

12.1. - (1) Plata se va face in functie de asigurarea si alocarea fondurilor de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Proiect „Județul Constanța – o descoperire mereu actuală”, contract de finantare nr. 1242/23.02.2011, cod SMIS 3827.

(2) Prestatorul declara ca este de acord cu plata de catre achizitor in functie de asigurarea resurselor financiare ale acestuia si ca se va abtine de la orice demersuri si/sau actiuni in justitie in scopul obligarii achizitorului la plata lucrarilor ca urmare a neefectuării plății ca urmare a lipsei resurselor financiare publice.

12.2. - In eventualitatea in care organele abilitate de control constata incasarea unor sume necuvenite, executantul se obliga sa returneze achizitorului sumele incasate necuvenit, precum si penalitatile si foloasele necuvenite constatate.

12.3. - Garantia de buna executie este in cuantum de **5 %** din valoarea contractului, fara TVA, si se constituie prin retineri succesive din platile interimare. Contul de garantie de buna executie este _____ deschis la _____.

12.4. - Garantia de buna executie se va elibera in termen de 14 zile de la data intocmirii procesului-verbal de receptie a produselor/serviciilor care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 925/2006.

12.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.6. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Actualizarea pretului contractului

13.1. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

14. Amendamente

14.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional.

15. Penalitati, daune-interese

15.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din pretul serviciilor neprestate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

15.2. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile de plata asumate prin contract, prestatorul are dreptul de a pretinde, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din suma neachitata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 5% din valoarea contractului.

16.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia de plin drept contractul fara interventia instantei, in situatia in care prestatorul nu-si respecta obligatiile asumate prin prezentul contract si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 100% din valoarea contractului.

16.3. - In cazul prevazut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. Subcontractanti

17.1. - Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. - Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul si durata contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, disputa se va solutiona de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1. - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

** Prezentul Contract de servicii reprezintă un model care conține informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii urmând ca la încheierea contractului să se stabilească clauzele contractuale specifice*