

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

APROBAT,

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CERERE DE OFERTA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE A PROIECTULUI

**„REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE LA CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE
NEUROPSIHICATRICA TECHIRGHIOL – CORPUL C, IN VEDEREA INFIINTARII
UNUI CENTRU DE INGRIJIRE SI ASISTENTA TECHIRGHIOL - ROMANIA”,**

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare :

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de ofertă
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
- Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant
- Formularul 7 - Informații generale ofertant
- Formularul 8 - Declarație privind lista principalelor contracte, Anexa – Listă
- Formularul 9 - Experiența similară
- Formularul 10 și 10a - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere
- Formularul 11 - Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

= SECȚIUNEA I =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
Adresa: B-dul. Tomis, nr. 51, CONSTANȚA		
Localitate: CONSTANȚA	Cod poștal: 900725	Tara: România
Persoana de contact: Lungu Mihaela	Telefon: +40-241- 488413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Tel. - Fax: +40-241- 488411	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
_____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 23.03.2011 Ora limită: 12:00 Adresa: Serviciul licitații, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 25.03.2011	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, București	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +4 021 3104641
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: +4 021 3104642

1.3. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fonduri structurale europene – FEDR	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

(Fondul European de Dezvoltare Regională) și co-finanțare fonduri bugetare CJC	Referire la proiect/program: Proiectul este finanțat din fonduri structurale europene - POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de intervenție 3.2.” Reabilitarea/ modernizarea/ și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, cod SMIS 12916.
--	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare la centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul C, în vederea înființării unui centru de îngrijire și asistență Techirghiol - România”, cod SMIS 12916		
2.1.2) Denumire contract și locul de prestare și livrare: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare la centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul C, în vederea înființării unui centru de îngrijire și asistență Techirghiol - România”, cod SMIS 12916		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principalele locații ale lucrării:	Locul de livrare: Județul Constanța Cod CPV: 35261000-1;22459100-3	Principalul loc de prestare: Județul Constanța Cod CPV: 79341000-6
2.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
2.1.4) Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> 15 luni (de la atribuirea contractului) zile <input type="checkbox"/>		
2.1.5) Informații privind acordul cadru Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Oferta se depune pentru toate cantitățile, componentele/serviciile solicitate. Nu se admit oferte parțiale, pe loturi/produs.		
2.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Cantitățile sunt cele solicitate în caietul de sarcini – Secțiunea 2.

Nr. crt.	Activitatea de informare și publicitate	Bucati	Valoare totala maxima alocata in proiect lei (fara TVA)
1.	Inchiriere sala conferinta de presa la inceputul proiectului	1	3.000
2.	Inchiriere sala conferinta de presa la sfarsitul proiectului	1	6.000
3.	Panouri:	2	6.000
3.1	<i>Panou temporar</i>	1	
3.2.	<i>Panou permanent</i>	1	
4.	Autocolante	200	5.000
TOTAL			20.000

NOTA: Bugetul maxim alocat fără TVA, pentru serviciile de publicitate si informare, ce urmează să fie achiziționate este de **20.000,00 lei fără TVA** pentru pachetul de produse/servicii menționate prealabil.

2.2.2. Opțiuni: DA NU

3. Condiții specifice contractului

<p>3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</p> <p>3.1.1. Contract rezervat</p> <p>3.1.2. Altele</p>	<p>Plata se va face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 1119/29.12.2010, cod SMIS 12916 „Reabilitare, modernizare si dotare la centrul de recuperare si reabilitare neuropshiatrica Techirghiol – Corpul C, in vederea infiintarii unui centru de ingrijire si asistenta Techirghiol - Romania”</p> <p><u>Condiție specifică:</u></p> <p>- valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea bugetului alocat, atat pe fiecare linie bugetara cat si pe total valoare maxima achizitie în conformitate cu pct. 2.2.1.</p> <p>Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.</p>
--	---

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<p>4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările si completările ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind simularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; - Contract de finanțare nr. 1119/29.12.2010, cod SMIS 12916 „Reabilitare, modernizare si dotare la centrul de recuperare si reabilitare neuropshiatrica Techirghiol – Corpul C, in vederea infiintarii unui centru de ingrijire si asistenta Techirghiol - Romania”.

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
5.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare . Documentul va fi prezentat obligatoriu, în original, la ședința de deschidere a ofertelor.
5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare 1. Pentru persoane juridice romane: - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale de pe raza căreia societatea ofertanta are sediul social. - Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale de pe raza căreia societatea ofertanta are sediul social, privind plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original sau copii legalizate, valabile la data de deschidere a ofertelor. Documentele se depun în cadrul ofertei. 2. Persoane juridice străine: Vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine prin care să dovedească faptul ca și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul. Documentele vor fi prezentate în limba de origine (în original sau copie legalizată), însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română, valabile la data deschiderii ofertelor. Certificarea obligațiilor de plată sus menționate trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun în cadrul ofertei. <i>Nota:</i> În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.
5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
5.2.1) Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că poate desfășura activitățile similare din obiectul achiziției; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Documentul va fi prezentat în original sau copie

	<p>legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertelor).</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal/camera de Comerț și Industrie – în copie.</p> <p>Documentele se depun în cadrul ofertei.</p>
<p>5.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, precum și traducerea acestora de către persoane sau instituții autorizate.</p> <p>Documentele se depun în cadrul ofertei.</p>
<p>5.2.3) Certificat de participare la licitație cu oferta independentă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentare certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare</p>
<p>5.2.4) Declarație privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie Prezentare declarație, conform Formularului 6 din Secțiunea III Formulare din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioadă nedeterminată.</p>
<p>NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 și 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. 3. În condițiile în care un grup de operatori economici depune o oferta comună, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care fiecare membru al asocierii (consortiumului) respectă condițiile de încadrare în prevederile legii anterior menționate. 	
<p>5.3) Situația economico-financiară</p>	
<p>5.3.1) Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: - prezentarea situațiilor financiare, respectiv bilanțul contabil și Contul de profit și pierderi la data de 31.12.2009 vizate și înregistrate de organele competente, în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de ofertant.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română.</p> <p><i>În cazul în care, la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința privind profitul pozitiv trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației.</i></p>
<p>5.3.2) Informații generale despre ofertant</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să</p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.
5.3.3) Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situația privind cifra de afaceri realizate în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), conform Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.
5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: 1. Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte similare cu diverse produse/servicii de publicitate*, încheiate în ultimii 3 ani, conform Formularul 8 si Anexa din Secțiunea III Formulare. * Prin contract de publicitate media se înțelege orice contract de servicii având ca obiect difuzarea de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mijloacelor de informare în masa scrise, audiovizuale sau electronice. Pentru comunicatele de presă, se vor menționa publicațiile în care vor fi remise. Ofertantul va prezenta pentru publicațiile locale si cele centrale următoarele documente: tirajul mediu difuzat certificat pe editie, aria de difuzare, profilul publicului-tinta.
5.4.2) Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime obligatorii: 1. Se solicita demonstrarea experienței similare prin contracte de furnizare de produse/prestari servicii din cadrul obiectului achizitiei; 2. Cel puțin un contract încheiat cu beneficiarul și finalizat (în ultimii 3 ani, respectiv 2008, 2009, 2010) pentru produse/servicii similare obiectului achizitiei, a cărui valoare să fie de minim 19.000 lei fără TVA. 3. Pentru fiecare dintre contractele care demonstrează experiența similară se vor depune: - fișă de experiență similară, conform Formularul 9 - „Experiența similară” din Secțiunea III Formulare. - copia contractului finalizat și recepționat cu facturile aferente, pentru demonstrarea valorii experienței similare; - copie ale proceselor verbale de predare primire/ procese verbale de recepție; - recomandări de la beneficiarul contractului, în original sau copie legalizată. NOTA: În cazul asocierii la derularea unor contracte similare se vor prezenta în copie contractele de asociere din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind valoarea experienței similare pentru ofertant. Se va avea în vedere în analiza experienței similare solicitate, numai prevederile legale privind susținerea acestora de către ofertant, asociat/asociați sau susținătorul legal.

	Pentru ofertantii straini se vor prezenta documentele solicitate anterior pentru demonstrarea experientei similare, conform legislatiei in vigoare in tara in care a fost executat contractul. Documentele se vor prezenta in traducerea autorizata legalizata in original
5.4.3) Informații privind personalul Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime obligatorii referitoare la personal propus: - Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, conform Formularul 10 si 10a din Secțiunea III Formulare . Ofertantul va prezenta lista cu personalul de specialitate propus, precum și CV-urile personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului de servicii.
5.4.4) Standarde si alte certificari privind asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: Se solicită dovada implementării sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie. Nu se admit operatori în curs de certificare.
5.4.5) Standarde de mediu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: - dovada implementării sistemului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie. Nu se admit operatori în curs de certificare.
5.4.6) Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: Se solicita (daca este cazul) completarea unui tabel cu subcontractanții, partea din contract ce urmeaza sa fie executata de acestia, conform Formularului 10 din Secțiunea III Formulare; Subcontractanții vor prezenta și Formularul 7 - „Informații generale” .
Nota : În cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economică – financiară și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare se solicită în cuantum de 300 lei; garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau instrument bancar, în conformitate cu art. 86 alin.(1) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi de 90 de zile de la data depunerii ofertelor.
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică , va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Informațiile din propunerea tehnică, trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice

	<p>minime precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în mod clar și concis, dar fără a se limita la acestea, următoarele:</p> <p>a) o descriere și o prezentare detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de publicitate și de informare solicitate.</p> <p>b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de servicii/produse.</p> <p>Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini pentru elaborarea propunerii tehnice.</p> <p>Lipsa unor elemente din cadrul ofertei tehnice sau neconformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p>
<p>6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară, se va prezenta detaliat cu furnizarea tuturor informațiilor (elementelor) care formează prețul ofertei: prețuri finale care includ toate serviciile legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, demontare, precum și orice alte taxe ocazionale conform Formularului de ofertă 2 și Anexa la Formularul de ofertă.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) atât în Lei cât și în Euro.</p> <p>Echivalentul în Euro al valorii exprimate în Lei va fi InforEuro din luna aprilie 2011, publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Lipsa cantităților sau nerespectarea acestora, precum și existența diferențelor între suma valorii totale și cea declarată în Formularul de ofertă va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.</p>
<p>6.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, Bdul Tomis nr. 51, C.P. 900725, Constanța, România;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 01.04.2011, ora 10:00</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțite de Scrisoarea de Înaintare, conform Formularului 1 din Secțiunea III Formulare și imputernicirea;</i></p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”.</p> <p>d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină.</p>

	Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
6.8) Oferta comuna	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în ofertă un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calității de IMM.
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
6.10) Oferte intarziate	Nu se acceptă oferte întârziate. Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
6.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 01.04.2011, ora 14:00, la sediul Consiliului Județean Constanța, Bdul. Tomis nr. 51, Constanta 900725 Condiții pentru participării la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
7.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	70
2. Facilități oferite	30
TOTAL	100

1. Prețul ofertei

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate	Punctaj Maxim (puncte)
<p>1. Servicii de catering * conferinta de presa.Facilitatile acordate vor fi evaluate cu maxim 10 de puncte astfel:</p> <p>Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 50 de persoane - acordarea serviciilor de catering pentru o conferință se va evalua cu 5 puncte acordarea de serviciilor de catering pentru două conferințe se va evalua cu 10 puncte</p>	10
<p>2. Poster tip Roll-Up (rulare automata în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850 mm x 2000 mm). Materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru POR:</p> <p>a) pentru numărul maxim de postere, oferite ca bonus, se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt număr de postere, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acordă astfel:</p> $P(n) = \frac{\text{Poster (n)}}{\text{Poster max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$	5
<p>3. Pentru Furnizare pliante* color, dimensiuni 297/3 mm x 210 mm, policromie față verso, pentru cele două conferințe, punctajul se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) pentru numărul maxim de pliante oferite ca bonus, se va acorda punctajul maxim respectiv 5 puncte b) pentru un alt număr de pliante, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Pa(n) = \frac{\text{Pliante (n)}}{\text{Pliante max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde Pa(n) este punctajul care se acorda ofertei cu număr (n) de pliante</p> <p>* Se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) si pe suport de hartie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR.</p>	5
<p>5. Servicii de printare – copiere schite si documentatii tehnice ale proiectului, full-color se vor acorda pe baza de tarife specificate de ofertant pentru fiecare categorie de prestare a serviciilor, respectiv A4, A3, A2, A1, A0 in limita unei valori oferita ca</p>	10

<p>bonus, astfel incat autoritatea contractanta va putea sa comande ofertantului diverse categorii pana la complinirea sumei acordata ca facilitate.</p> <p>a) pentru valoarea maxima, se va acorda punctajul maxim respectiv 10 puncte</p> <p>b) pentru o valoare mai mica decat cel prevazuta la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Sp(n) = \frac{\text{Valoare facilitati (n)}}{\text{Valoare max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Nota: tarifele acordate vor reprezinta tarife viabile conform pietei</p>	
TOTAL	30

NOTA: Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus (gratuit), ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă). Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim cerințele din tabelul anterior. Neconformitatea pe diverse categorii, conform cerinței va conduce la neconsiderarea facilității categoriei respective.

În condițiile ofertării de facilități, acolo unde este cazul, acestea vor respecta cap. 5 din caietul de sarcini.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>8.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul contractului ramane ferm in lei .</p>
<p>8.2) Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p> <p>În cazul constituirii garanției de buna execuție prin rețineri succesive din situațiile de plata, garanția de buna execuție se va constitui după cum urmează: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractant urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului</p> <p>Returnarea garanției de buna execuție se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.</p>

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, ofertă.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP. 1 CADRUL GENERAL

1.1. GENERALITĂȚI

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul „**Reabilitare, modernizare și dotare la centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul C, în vederea înființării unui centru de îngrijire și asistență Techirghiol - România**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de intervenție 3.2.” Reabilitarea/ modernizarea/ și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, cod SMIS 12916.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanța, în calitate de Beneficiar
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru

POR

- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

1.2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

1.2.1. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități psihice și asociate din județul Constanța, în vederea integrării sociale a acestora ca cetățeni în măsură să-și controleze singuri viața.

1.2.2. Obiectivele specifice ale acestui proiect vizează dezvoltarea infrastructurii sociale prin reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol –Corpul C, în vederea înființării unui Centru de îngrijire și asistență, centru rezidențial ce asigură un serviciu social similar celui prestat în Centrul de îngrijire și Asistență Poarta Albă, acreditat conform normelor în vigoare.

Prin realizarea acestui proiect de „**Reabilitare, modernizare și dotare la centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul C, în vederea înființării unui centru de îngrijire și asistență Techirghiol - România**” va permite funcționarea centrului ca unitate independentă în care să se poată asigura servicii de găzduire de lungă durată, realizându-se astfel un cadru adecvat

de găzduire și îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilitate neuropsihică și asociată, precum și crearea unor condiții optime de desfășurare a activităților de tip lucrativ, jocuri, ergoterapie, reabilitare, consiliere socio-psihologică, terapie prin muzică, mișcare-culoare, etc.

Prin aceste activități se va asigura o mai bună desfășurare a asistaților și scoaterea din izolare a acestora, astfel încât manifestările specifice bolii sunt cu mai multă ușurință gestionate de către fiecare.

- amenajarea și dotarea la standarde minimale de calitate a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru 20 de adulți cu dizabilitate neuropsihică, neuro-locomotore și tineri cu handicap proveniți din serviciile de protecție a copilului
- crearea și furnizarea de servicii destinate nevoilor specifice persoanelor adulte cu dizabilități psihice și asociate, în concordanță cu tipul handicapului și gravitatea afecțiunii acestora

1.3. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Principalele activități ale proiectului:

- execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare constând în :reparații capitale ale construcției
- recompartimentarea și organizarea spațiilor centrului
- expertizarea termică a clădirii după realizarea lucrărilor de construcții și obținerea certificatului energetic
- amplasarea unei platforme liftate, lucrări de aducere a mediului la starea inițială și lucrări de amenajare peisagistică.
- dotarea cabinetelor de terapie cu aparatură și echipamente moderne, echiparea sălilor de activități și a dormitoarelor

Periodic, pe tot parcursul derulării proiectului, Consiliul Județean Constanța va pune la dispoziția beneficiarilor informații privind stadiul derulării lucrărilor.

1.4. Bugetul proiectului:

Proiectul „**Reabilitare, modernizare si dotare la centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Techirghiol – Corpul C, in vederea infiintarii unui centru de ingrijire si asistenta Techirghiol - Romania**”, co -finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 12916, are următorul buget:

- Valoarea totală:	3.075.542,25 lei
- Asistență financiară nerambursabilă:	2.410.813,72 lei
- Contribuție proprie în proiect:	79.016,03 lei

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției are ca scop promovarea activităților ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului „**Reabilitare, modernizare si dotare la centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Techirghiol – Corpul C, in vederea infiintarii unui centru de ingrijire si asistenta Techirghiol - Romania**”, ”.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de publicitate și informare ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea de informare și publicitate	Bucati	Valoare totala maxima alocata in proiect lei (fara TVA)
1.	Inchiriere sala conferinta de presa la inceputul proiectului	1	3.000
2.	Inchiriere sala conferinta de presa la sfarsitul proiectului	1	6.000
3.	Panouri:	2	6.000
3.1	<i>Panou temporar</i>	1	
3.2	<i>Panou permanent</i>	1	
4.	Autocolante	200	5.000
TOTAL			20.000

NOTĂ: Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile solicitate anterior. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro. (Editia a III-a septembrie 2010)**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

I. Panou temporar

Panoul temporar vor menționa faptul că proiectul în cauză a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul trebuie să precizeze contribuția UE din valoarea proiectului.

El va fi amplasat într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Contractantul va identifica cele mai potrivite amplasamente (în ceea ce privește reglementările în vigoare și vizibilitate), dar va monta panourile doar după confirmarea locației de către beneficiar.

Panoul temporar va fi expus pe toată durata execuției lucrării și încă cel mult 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, când va fi înlocuit cu panoul permanent. Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată perioada afișării.

I.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:

- proiectare / machetare panouri / folii inscripționate;
- realizare panouri / folii inscripționate;
- montare panouri / folii inscripționate;
- întreținerea acestora pe perioada implementării proiectului.
- demontare panouri / folii inscripționate
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Elementele informative care vor fi prezente pe panouri și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală POR - www.inforegio.ro, și anume:

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi alocată contribuției Uniunii Europene și va include obligatoriu următoarele informații:

1. Logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
2. Logo-ul Guvernului României;
3. Logo-ul MDRT;
4. Logo-ul Instrumentelor Structurale;
5. Numele proiectului;
6. Numele beneficiarului;
7. Valoarea totală a proiectului;
8. Contribuția Uniunii Europene (în RON);
9. Contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză (-));
10. Contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
11. Data începerii proiectului;
12. Data finalizării proiectului;
13. Organism Intermediar;
14. Autoritatea de Management;
15. Constructor;
16. Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
17. Menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
18. Textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".

Dimensiunea fontului folosit pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași cu a celui folosit pentru a comunica valoarea cofinanțării naționale și nu mai mică de 50% din dimensiunea fontului folosit pentru titlul proiectului.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata implementării proiectului și încă o perioadă de maxim 6 luni după recepție la terminarea lucrărilor, când vor fi înlocuite cu panoul permanent.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

I.2. Detalii tehnice:

a) dimensiunea panoului: **1 3m x h 2m**

b) amplasare: **pe stâlpi**;

c) cantitate panou temporar: **1 bucată**;

d) panoul va fi inscripționat **pe o singură față**

În conformitate cu Manualul de identitate vizuală POR, acest panou se compune din:

- **structură panou:** structură metalică sau alt material rezistent la intemperii, vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp:** de regulă, panoul se așează la 2,5 m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5m de la sol. În fundație intră de regulă 1m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Materialul din care va fi confecționat panoul trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil.

Se vor prezenta obligatoriu fișele tehnice pentru materialele din care se vor confecționa panourile.

II. Panou (placă) permanent

După finalizarea lucrării, dar nu mai târziu de 6 luni de la încheierea acestuia, se va monta pe clădire o placă permanentă explicativă cu dimensiunile de 700 x450 mm, care va fi plasată într-un loc cât mai vizibil pentru toți vizitatorii - conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR, inscripționată **pe o față**.

Panoul (placa) permanent va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

De asemenea, următoarele informații trebuie obligatoriu incluse pe panou:

1. Logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
2. Logo-ul Guvernului României;
3. Logo-ul MDRT;
4. Logo-ul Instrumentelor Structurale;
5. Numele proiectului;
6. Numele beneficiarului;
7. Valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
8. Perioada de implementare a proiectului (durata efectivă a implementării proiectului) ;
9. Organism Intermediar;
10. Autoritatea de Management;
11. Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
12. Menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
13. Textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".

Panoul (placa) permanent va fi confecționat din material rezistent la intemperii, preferabil metal material inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea, iar lizibilitatea acestuia trebuie asigurată pe o durată de minim 5 (cinci) ani.

Elementele informative care vor fi prezente pe placa (panoul) permanentă și modul de prezentare a acesteia se va face conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POR* – www.inforegio.ro.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului (placa) permanent:

- proiectare / machetare placă;
- realizare și montare placă.

II.2. Detalii tehnice

- a) dimensiune placă permanentă: **700 x450 mm**
b) cantitate panouri permanente: **1 buc.**

III. Inchiriere sală pentru desfășurarea conferințelor de presă

III.1 În vederea desfășurării conferințelor de presa se va inchiria o locație în care se va desfășura aceste evenimente. Locația/sala de conferință trebuie să aibă o capacitate de minim 50 de locuri. Sala de conferință va fi dotată cu logistica necesară prezentărilor în format electronic a proiectului. Aceasta va fi compusă din minim următorul echipament:

- laptop – 1buc
- videoproiector – 1 buc
- ecran de proiectie – 1 buc
- echipament sonorizare (la nivelul a cel puțin 3 microfoane)

Sala de conferință va fi închiriată pentru o zi, minim 4 ore. Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presa cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

III. 2. Conferințe de presă

Pe parcursul derulării proiectului se vor organiza un număr de 2 conferințe de presă, conform calendarului de activități privind începerea lucrărilor și data de finalizare. Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

Cerințe referitoare la organizarea conferinței

Prestatorul va realiza un număr de 50 invitații pentru fiecare conferință de presă și le va distribui către instituții, media, personalități, etc. conform unei liste avizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la conferință o mapă de presă compusă din:

- Mapă de carton cu ilustrație pe față (format SA4, policromie)
- 3 Coli A4, cu prezentarea proiectului la momentul desfășurării conferinței

III.3. Comunicat presă

După fiecare conferință de presă, prestatorul va realiza un comunicat de presă, cu precizarea rezultatelor proiectului și a impactului acestora, ce va fi trimis unui cotidian de nivel local și unul de nivel central, după cum urmează:

- odată cu susținerea conferinței de presa pentru începerea lucrărilor de execuție a proiectului, care prezintă detaliile investiției (finanțator, durata proiectului, beneficii etc).
- odată cu susținerea conferinței de presă pentru finalizarea proiectului.

Cerințe și detalii tehnice

- pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presa
- comunicatul de presa va fi publicat într-o publicație de nivel local și una de nivel central
- limba de redactare va fi limba română
- dimensiune comunicat presa : 12,5x18,5 respectiv 231 cm² pe apariție
- număr apariții : 4, respectiv 2 apariții pe comunicat

Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza cu respectarea cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru POR.**

Apariția comunicatului de presă în publicația locală și cea centrală va fi simultană.

Publicarea se va face în termen de 48 de ore de la data lansării comenzii.

Contractantul va asigura transmiterea către Autoritatea Contractantă, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor.

Comunicatul de presă va fi întocmit conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional*.

Pentru anunțurile de presă (comunicate de presă) se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hartie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR.

IV. Autocolante

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul va aplica în loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene și sigla Instrumentelor Structurale, așa cum sunt prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro

Cerințe referitoare la realizarea autocolantelor

Autocolantul va avea următoarele dimensiuni: 90x50 mm și 100x100 mm în funcție de spațiul disponibil.

- 200 buc. autocolante
- dimensiuni: 100 mm x 100 mm - 150 buc și 90 mm x 50 mm – 50 buc
- pentru protecția împotriva ploii sau a razelor solare, autocolantele vor fi din PVC sau lăcuite cu UV.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

Cap 4. DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate beneficiarului pe durata de realizare a proiectului respectiv de 15 luni. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

Condiții specifice ale termenelor

1. Conferința de presă se va organiza la începutul lucrărilor și la finalizarea proiectului, în conformitate cu calendarul activităților pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, în cel mult 5 zile de la lansarea comenzii. Comunicatele de presă aferente conferințelor se vor publica în termen de maxim 48 de ore de la data lansării comenzii.
2. Sala de conferință va fi pusă la dispoziția beneficiarului pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului. Beneficiarul va comunica prestatorului data și ora la care va avea loc conferința de presă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului.
3. Panoul temporar se va livra și monta în termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.
4. Panoul permanent se va livra și monta în termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.
5. Autocolantele se vor livra în termen de maxim 5 zile de la data lansării comenzii din partea beneficiarului.

Cap 5. ALTE CONDIȚII

Conform manualului de identitate vizuală POR, achizitorul (beneficiarul contractului de finanțare) va transmite spre avizare la Organismul Intermediar pentru POR(OI) - Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est (ADR-SE) materialele realizate de prestator. În acest sens prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate

materialele, înainte de a efectua realizarea lor (confeccionarea, publicare, imprimare, montare etc.) propriu zisă.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Suportul text al comunicatului de presă va fi întocmit de către beneficiar și se transmite prestatorului în vederea realizării serviciilor solicitate la punctul V, Capitolul 3 Specificații tehnice.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

Suportul text al prezentării proiectului ce va fi utilizat în cadrul conferințelor de presă va fi întocmit de autoritatea contractantă.

Cap 6. LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

Oferta trebuie să respecte cerințele minimale și obligatorii solicitate și să includă prețuri finale privind: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Recepția cantitativă și calitativă a panourilor se va face după montarea acestora în locațiile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția cantitativă și calitativă a autocolantelor se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza prin întocmirea unui raport privind publicarea acestora, (intr-o publicație de nivel local și una de nivel central) și semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al autorității contractante.

La livrare, panourile vor fi însoțite de certificat privind termenul de garanție a panourilor.

Termenele de garanție se detaliază astfel:

- Panoul temporar - pe toată perioada de implementare a proiectului
- Panoul permanent – minim 5 ani de la data montării

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

CAP 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Bugetul maxim alocat, pentru serviciile de publicitate și informare, ce urmează să fie achiziționate este de **20.000 lei fără TVA** pentru pachetul de produse/servicii menționate prealabil.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat; orice ofertă care depășește bugetul va fi declarată neconformă.

Modul de elaborare a propunerii financiare:

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de ofertă, conform modelului din Secțiunea III Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei și Anexa privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului.

În Anexă se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs/serviciu și va cuprinde prețuri unitare, prețuri totale, precum și orice alte cheltuieli legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale, conform tabelelor următoare:

I. Inchirierea locație pentru Conferință presă la începutul proiectului

A1. Servicii inchiriere locație conferință presa

Denumire material/servicii publicitate	Nr.inchirieri	PU* (tarif/zi) (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Inchiriere locație conferință presă	1				
TOTAL A1					

* PU (Lei) pentru închiriere sală conferință va fi tarif/zi, minim 4 ore.

B1. Servicii conferință de presă :

Denumire material/servicii publicitate	Cant.(buc)	PU* (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Conferință presă	1				
TOTAL B1					

* PU (Lei) pentru conferință de presă va fi detaliat pentru fiecare categorie de servicii în parte cu toate cheltuielile : manoperă, consum (materiale, consumabile, echipamente), comunicat de presă astfel :

Detaliu conferință de presă	Cant. (buc)/ apariții	PU (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Invitații participanți	50				
Mapă carton –SA4	50				
3 coli A4 (set) prezentare proiect	50				
TOTAL PU*					

C1. Servicii media – presa scrisa :

Servicii publicitate	Nr. comunicate	PU (Lei/ 1cmp)	Pret aparitie Lei	Nr. aparitii	Valoare serviciu (Lei)	PU (Euro/ 1cmp)	Pret aparitie (Euro)	Valoare serviciu (Euro)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Comunicate de presă (intr-o publicatie locala si una de nivel central)	1			2				

Coloana 3 = coloana 2 x dimensiune comunicat (231 cm², respectiv 12,5 cm x18,5 cm)

Coloana 5 = coloana 3 x coloana 4

Coloana 7 = coloana 6 x dimensiune comunicat

Coloana 8 = coloana 4 x coloana 7

$$\text{Unde } P_1 = P_{A1} + P_{B1} + P_{C1}$$

II. Inchiriere locație Conferință presă la sfârșitul proiectului**A2. Servicii inchiriere locație conferință presa**

Denumire material/servicii publicitate	Nr.inchirieri	PU* (tarif/zi) (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Inchiriere locație conferință presă	1				
TOTAL A2					

* PU (Lei) pentru închiriere sală conferință va fi tarif/zi, minim 4 ore.

B2. Servicii conferință de presă :

Denumire material/servicii publicitate	Cant.(buc)	PU* (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Conferință presă	1				
TOTAL B2					

* PU (Lei) pentru conferință de presă va fi detaliat pentru fiecare categorie de servicii în parte cu toate cheltuielile : manoperă, consum (materiale, consumabile, echipamente), comunicat de presă astfel :

Detaliu conferință de presă	Cant. (buc)/ apariții	PU (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Invitații participanți	50				
Mapă carton –SA4	50				
3 coli A4 (set) prezentare proiect	50				
TOTAL PU*					

C2. Servicii media – presa scrisa :

Servicii publicitate	Nr. comunicate	PU (Lei/ 1cmp)	Pret aparitie Lei	Nr. aparitii	Valoare serviciu (Lei)	PU (Euro/ 1cmp)	Pret aparitie (Euro)	Valoare serviciu (Euro)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Comunicate de presă (intr-o publicatie locala si una de nivel central)	1			2				

Coloana 3 = coloana 2 x dimensiune comunicat (231 cm², respectiv 12,5 cm x18,5 cm)

Coloana 5 = coloana 3 x coloana 4

Coloana 7 = coloana 6 x dimensiune comunicat

Coloana 8 = coloana 4 x coloana 7

Unde $P_{II} = P_{A2} + P_{B2} + P_{C2}$

III. Panouri/Autocolante

Denumire material/servicii publicitate	Cant.(buc)	PU (RON)	Valoare totală (RON)	PU (EURO)	Valoare totală (EURO)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Panou temporar	1				
Panou permanent	1				
Autocolante	200				
TOTAL					

- prețurile vor fi exprimate în lei și euro, fără TVA
- echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro din documentația de atribuire

$P_O = P_I + P_{II} + P_{III}$ în care :

P_O = propunerea financiară

P_I = preț servicii închiriere locație conferință presă la începerea lucrărilor

P_{II} = preț servicii închiriere locație conferință presă la finalizarea lucrărilor

P_D = preț ofertă panouri/autocolante

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin un produs/serviciu sau neconformitatea prețului oferat cu prețurile din Anexă va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Conditie obligatorie: valoarea totala a ofertei nu trebuie sa depaseasca valoarea bugetului alocat atat pentru fiecare linie bugetara cat si pe total valoare maxima achizitie. Nerespectarea acestei conditii va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabila.

Cap 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: oferta „cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	70
2. Facilități oferite	30
TOTAL	100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte

d) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate	Punctaj Maxim (puncte)
1. Servicii de catering * conferinta de presa.Facilitatile acordate vor fi evaluate cu maxim 10 de puncte astfel:	10
Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, racoritoare, produse de patiserie - pentru 50 de persoane - acordarea serviciilor de catering pentru o conferință se va evalua cu 5 puncte acordarea de serviciilor de catering pentru două conferințe se va evalua cu 10 puncte	
2. Poster tip Roll-Up (rulare automata în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850 mm x 2000 mm). Materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru POR: a) pentru numărul maxim de postere, oferite ca bonus, se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt număr de postere, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acordă astfel: $P(n) = \frac{\text{Poster (n)}}{\text{Poster max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$	5
3. Pentru Furnizare pliante* color , dimensiuni 297/3 mm x 210 mm, policromie față verso, pentru cele două conferințe, punctajul se va acorda după cum urmează: a) pentru numărul maxim de pliante oferite ca bonus, se va acorda punctajul maxim respectiv 5 puncte b) pentru un alt număr de pliante, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit.	5

<p>a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Pa(n) = \frac{\text{Pliante (n)}}{\text{Pliante max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde Pa(n) este punctajul care se acorda ofertei cu număr (n) de pliante</p> <p>* Se vor prezenta machete pe suport electronic (CD/DVD) si pe suport de hartie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR.</p>	
<p>5. Servicii de printare – copiere schite si documentatii tehnice ale proiectului, full-color se vor acorda pe baza de tarife specificate de ofertant pentru fiecare categorie de prestare a serviciilor, respectiv A4, A3, A2, A1, A0 in limita unei valori oferita ca bonus, astfel incat autoritatea contractanta va putea sa comande ofertantului diverse categorii pana la complinirea sumei acordata ca facilitate.</p> <p>a) pentru valoarea maxima, se va acorda punctajul maxim respectiv 10 puncte b) pentru o valoare mai mica decat cel prevazuta la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Sp(n) = \frac{\text{Valoare facilitati (n)}}{\text{Valoare max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Nota: tarifele acordate vor reprezinta tarife viabile conform pietei</p>	10
TOTAL	30

NOTA: Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus (gratuit), ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă). Pentru a fi evaluate, facilitățile vor îndeplini minim cerințele din tabelul anterior. Neconformitatea pe diverse categorii, conform cerinței va conduce la neconsiderarea facilității categoriei respective.

În condițiile ofertării de facilități, acolo unde este cazul, acestea vor respecta cap. 5 din caietul de sarcini.

MANAGER DE PROIECT,

Ioan Mihai Nache

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare apărută în S.E.A.P., nr. _____ din _____,
 privind _____ (ziua/luna/anul)
 aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi
 _____ (denumirea contractului de achiziție publică)
 _____ vă transmitem alăturat următoarele:
 _____ (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant

 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ [se menționează procedura] pentru achiziția de _____ [se inserează, după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de _____ [se inserează data], organizată de _____ [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată _____;
- c) in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declorăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea candidatului/ofertantului)
 declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura
 pentru atribuirea contractului de achizitie publica, având ca
(se mentioneaza procedura)
 obiect, la data de,
(denumirea serviciului si codul CPV) *(zi/luna/an)*
 organizata de, particip si depun oferta:
(denumirea autoritatii contractante)
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
 cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. **Denumirea/numele:**
2. **Codul fiscal:**
3. **Adresa sediului central:**
4. **Telefon:**
Fax:
E-mail:
5. **Certificatul de inmatriculare/inregistrare** _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:** _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. **Principala piata a afacerilor:**
9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexa - Formular 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	1	2	3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului propus pentru derularea contractului, conform Formularului 9 a

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. **Poziția propusă :**
2. **Nume:**
3. **Adresa:**
4. **Telefon/ fax:**
5. **E-mail:**
6. **Naționalitatea:**
7. **Data nașterii:**
8. **Experiența profesională:**

Perioada	
Compania	
Pozitia	
Descriere	

9. **Educatie si formare:**

Data	
Institutia	
Diploma obtinuta	

10. **Limbi straine cunoscute:**

Limba straina	Citit	Vorbit	Scris

S-a marcat de la 1-5, 1 = satisfacator, 5 = excelent

11. **Aptitudini si competente tehnice:**

12. **Informatii suplimentare:**

Nume, prenume si semnatura

Data (ziua/luna/anul)

= SECTIUNEA IV =

Contract de servicii * (model)
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parti contractante

între

Consiliul Județean Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51 Constanța telefon/fax 0241.708453 cod fiscal 2981739, cont RO45TREZ2312 4510 220X XXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentat prin Presedinte Nicusor Daniel Constantinescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ **denumire operatorul economic**
_____ adresă sediu _____
_____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare
_____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, banca)
_____ reprezentat prin
_____ (denumirea conducătorului) funcția _____
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. – Prestatorul se obliga să execute **Servicii de publicitate și informare pentru proiectul “„Reabilitare, modernizare și dotare la centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul C, în vederea înființării unui centru de îngrijire și asistență Techirghiol - România”**, co-finanțat prin Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de intervenție 3.2.” Reabilitarea/ modernizarea/ și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, cod SMIS 12916

2.2. – Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de publicitate și informare, respectiv _____ lei, echivalentul a _____ euro, la care se adaugă TVA în suma de _____ lei.

3. Durata de prestare a serviciilor. Termene

3.1. - Serviciile prevăzute la clauza 2.1. vor fi prestate pe durata de realizare a proiectului, respectiv 19 de luni.

3.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.
(se înscrie data la care încetează contractul)

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de executie intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si inregistrarii acestuia la achizitor.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte aditionale, daca exista;
- b) caietul de sarcini;
- c) oferta tehnica si oferta financiara a prestatorului;
- d) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. – Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in oferta sa.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Responsabilitatile prestatorului

9.1. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu respectarea intru totul a cerintelor detaliate in Caietul de sarcini.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu clauzele contractuale. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. (1) – Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilitatile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua platile catre prestator conform art. 12 din prezentul contract.

10.3 - Achizitorul se obliga sa asigure inclusiv pe parcursul indeplinirii contractului accesul publicului cel putin la urmatoarele informatii: destinarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final si termenele de indeplinire a prevederilor contractuale. In acest sens, achizitorul are obligatia de a detine informatii actualizate cu privire la modul de indeplinire a contractului, iar prestatorul are obligatia de a i le pune la dispozitie la cerere.

11. Incepere, finalizare, intarzieri, receptie

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa intrarea in vigoare a contractului, cu respectarea termenelor prevazute la clauza 3 din prezentul contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

11.2. - Cu exceptia prevederilor clauzei 18, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 15.

11.3. -(1) Receptia cantitativa si calitativa a panourilor se va face dupa montarea acestora in locatiile indicate de achizitor, prin incheierea de procese-verbale de receptie, dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

(2) Receptia cantitativa si calitativa a autocolantelor se va face la sediul beneficiarului.

(3) La receptie, in cazul constatarii deficientelor cantitative si calitative, a bunurilor deteriorate, prestatorul va proceda la inlocuirea bunurilor necorespunzatoare si/sau completarea lipsurilor cantitative si calitative, fara a modifica oferta financiara. Inlocuirea bunurilor necorespunzatoare se va face in termen de maxim _____ de ore.

(4) Receptia si verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presa se va realiza prin intocmirea unui raport privind publicarea acestora intr-un cotidian local _____ si semnat de catre prestator si reprezentantul desemnat al achizitorului.

(5) La livrare, panourile vor fi insotite de certificat privind termenul de garantie a panourilor.

12. Modalitati de plata. Garantia de buna executie.

12.1. - (1) Plata se va face in functie de asigurarea si alocarea fondurilor de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Proiect „**Reabilitare, modernizare si dotare la centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Techirghiol – Corpul C, in vederea infiintarii unui centru de ingrijire si asistenta Techirghiol - Romania**”, contract de finantare nr. 1119/29.12.2010, cod SMIS 12916.

(2) Prestatorul declara ca este de acord cu plata de catre achizitor in functie de asigurarea resurselor financiare ale acestuia si ca se va abtine de la orice demersuri si/sau actiuni in justitie in scopul obligarii achizitorului la plata lucrarilor ca urmare a neefectuarii platii ca urmare a lipsei resurselor financiare publice.

12.2. - In eventualitatea in care organele abilitate de control constata incasarea unor sume necuvenite, executantul se obliga sa returneze achizitorului sumele incasate necuvenit, precum si penalitatile si foloasele necuvenite constatate.

12.3. - Garantia de buna executie este in cuantum de **5 %** din valoarea contractului, fara TVA, si se constituie prin retineri succesive din platile interimare. Contul de garantie de buna executie este _____ deschis la _____.

12.4. - Garantia de buna executie se va elibera in termen de 14 zile de la data intocmirii procesului-verbal de receptie a produselor/serviciilor care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 925/2006.

12.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.6. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Actualizarea pretului contractului

13.1. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

14. Amendamente

14.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional.

15. Penalitati, daune-interese

15.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din pretul serviciilor neprestate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

15.2. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile de plata asumate prin contract, prestatorul are dreptul de a pretinde, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din suma neachitata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 5% din valoarea contractului.

16.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia de plin drept contractul fara interventia instantei, in situatia in care prestatorul nu-si respecta obligatiile asumate prin prezentul contract si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 100% din valoarea contractului.

16.3. - In cazul prevazut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. Subcontractanti

17.1. - Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. - Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul si durata contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, disputa se va solutiona de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

** Prezentul Contract de servicii reprezintă un model care conține informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii urmând ca la încheierea contractului sa se stabilească clauzele contractuale specifice*