

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

APROBAT,

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CERERE DE OFERTA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE A PROIECTULUI

„HIPERB – MUZEU AL SECOLULUI XXI PENTRU TURIȘTII DIN CONSTANTA”

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare :

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de ofertă
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant
- Formularul 6 - Informații generale ofertant
- Formularul 7 - Declarație privind lista principalelor contracte, Anexa – Listă
- Formularul 8 - Experiența similară
- Formularul 9 și 9a - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului și al cadrelor de conducere
- Formularul 10 - Declarație privind subcontractanții

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

= SECȚIUNEA I =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
Adresa: B-dul. Tomis, nr. 51, CONSTANȚA		
Localitate: CONSTANȚA	Cod poștal: 900725	Tara: România
Persoana de contact: Lungu Mihaela	Telefon: +40-241- 488413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Tel. - Fax: +40-241- 488411	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
_____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 15.07.2010 Ora limită: 12:00 Adresa: Serviciul licitații, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 19.07.2010		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, București		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +4 021 3104641	
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: +4 021 3104642	
Denumirea instanței judecătorești competente: Curtea de Apel Constanța		
Adresă: Str. Traian, nr. 23	Cod poștal: 900743	Tara: România
Telefon: 0241/616.003, 0241/606.597	Fax: 0241/616.003	

1.3. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Fonduri structurale europene – FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională) și co-finanțare fonduri bugetare CJC	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Referire la proiect/program: Proiectul este finanțat din fonduri structurale europene - POR 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltare durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe” cod SMIS 3856.
--	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul “HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”		
2.1.2) Denumire contract și locul de prestare și livrare: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul “HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principalele locatii ale lucrării:	Locul de livrare: Județul Constanța Cod CPV: 35261000-1	Principalul loc de prestare: Județul Constanța Cod CPV: 79341000-6
2.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
2.1.4) Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> 19 luni (de la atribuirea contractului) zile <input type="checkbox"/>		
2.1.5) Informații privind acordul cadru Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Oferta se depune pentru toate cantitățile, componentele/serviciile solicitate. Nu se admit oferte parțiale, pe loturi/produs.		
2.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Cantitățile sunt cele solicitate în caietul de sarcini – Secțiunea 2.

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Bucăți
1	Comunicate de presă (anunțuri de presă)	2
2	Panouri pentru afișare temporară	4
3	Panou permanent	2

NOTA: Bugetul maxim alocat fără TVA, pentru serviciile de publicitate și informare, ce urmează să fie achiziționate este de **183.850,00 lei fără TVA** pentru pachetul de produse/servicii menționate prealabil.

2.2.2. Opțiuni: DA NU

3. Condiții specifice contractului

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) 3.1.1. Contract rezervat 3.1.2. Altele	Plata se va face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 694/25.03.2010, cod SMIS 3856 “ HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța ” <u>Condiție specifică:</u> - valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea maximă a bugetului alocat, în conformitate cu pct. 2.2.1. Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.
---	---

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice: - OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind simularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; - Contract de finanțare nr. 694/25.03.2010, cod SMIS 3856 - “ HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța ”
--

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
5.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare . Documentul va fi prezentat obligatoriu, în original, la ședința de deschidere a ofertelor.
5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare 1. Pentru persoane juridice romane: - Prezentarea declarației privind neîncadrarea în

	<p>prevederile art. 181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare</p> <p>- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale de pe raza căreia societatea ofertanta are sediul social.</p> <p>- Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale de pe raza căreia societatea ofertanta are sediul social, privind plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local.</p> <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original sau copii legalizate, valabile la data de deschidere a ofertelor. Documentele se depun în cadrul ofertei.</p> <p>2. Persoane juridice străine:</p> <p>Vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine prin care să dovedească faptul ca și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în limba de origine (în original sau copie legalizată), însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română, valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificarea obligațiilor de plată sus menționate trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun în cadrul ofertei.</p> <p><i>Nota:</i> În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1) Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că poate desfășura activitățile similare din obiectul achiziției;</p> <p>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</p> <p>Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertelor).</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal/camera de Comerț și Industrie – în copie.</p> <p>Documentele se depun în cadrul ofertei.</p>
<p>5.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele</p>

	<p>prezentate trebuie să fie înregistrate/atestate la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, precum și traducerea acestora de către persoane sau instituții autorizate.</p> <p>Documentele se depun în cadrul ofertei.</p>
<p>5.2.3) Declarație privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Prezentare declarație, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabilă pe perioadă nedeterminată.</p>
<p>NOTĂ:</p> <p>În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 și 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. 	
<p>5.3) Situația economico-financiară</p>	
<p>5.3.1) Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>- Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani, respectiv 2007, 2008, 2009 la 31 decembrie, vizat și înregistrat de organele competente, în copie cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilat și semnat de ofertant.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri autorizate și legalizate în limba română. Documentele solicitate trebuie să fie înregistrate și vizate la autoritatea din țara respectivă.</p> <p>Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba romana.</p> <p><i>În cazul în care, la o procedura de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința privind profitul pozitiv trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației.</i></p>
<p>5.3.2) Informații generale despre ofertant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informațiile generale conform cerințelor din Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p>
<p>5.3.3) Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situația privind cifra de afaceri realizate în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), conform Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</p> <p>- cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), să fie de minim 350.000 lei.</p> <p>Echivalentul în euro a valorilor exprimate în lei se va calcula de către ofertantii romani și straini utilizând cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007 – 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008 – 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009 – 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertantii care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.</p>
<p>5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.4.1) Informații privind capacitatea</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p>

<p>tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte similare cu diverse produse/servicii de publicitate*, încheiate în ultimii 3 ani, conform Formularul 7 si Anexa din Secțiunea III Formulare.</p> <p>* Prin contract de publicitate media se înțelege orice contract de servicii având ca obiect difuzarea de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mijloacelor de informare în masa scrise, audiovizuale sau electronice.</p> <p>Pentru comunicatele de presă, se vor menționa publicațiile în care vor fi remise. Ofertantul va prezenta pentru publicațiile locale următoarele documente: tirajul mediu difuzat certificat pe editie, aria de difuzare, profilul publicului-tinta.</p>
<p>5.4.2) Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>Se solicita experiența similară, respectiv în contracte de publicitate media (așa cum au fost definite anterior), în valoare de minim 150.000 lei, demonstrată prin contracte de furnizare de produse/prestări de publicitate media, încheiate în ultimii 3 ani.</p> <p>Dintre contractele care demonstrează cerința anterioară, se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin unul dintre contracte sa fie pentru proiecte cu finanțare europeană, încheiat în ultimii 3 ani între prestator și beneficiarul proiectului; - cel puțin unul dintre contracte să aibă ca obiect prestarea unui produs/serviciu din cele care fac obiectul achiziției. <p>Pentru fiecare dintre contractele care demonstrează experiența similară se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fișă de experiență similară, conform Formularul 8 - „Experiența similară” din Secțiunea III Formulare. - copia contractului cu facturile aferente, pentru demonstrarea valorii experienței similare; - copia ale proceselor verbale de predare primire/ procese verbale de recepție; - recomandări de la beneficiarul contractului, în original sau copie legalizată. <p><u>NOTA:</u> În cazul participării în calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se prezenta copie după contractul de asociere, din care sa rezulte activitățile desfășurate în cadrul contractului.</p> <p><u>Nu este luata în considerare experiența similară dacă a participat la contracte similare în calitate de subcontractant.</u></p>
<p>5.4.3) Informații privind personalul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii referitoare la personal propus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, conform Formularul 9 si 9a din Secțiunea III Formulare. <p>Ofertantul va prezenta lista cu personalul de specialitate propus, precum și CV-urile personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului de</p>

	servicii.
5.4.4) Standarde si alte certificari privind asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: Se solicită dovada implementării sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie. Nu se admit operatori în curs de certificare.
5.4.5) Standarde de mediu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: - dovada implementării sistemului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent – valabilă la data deschiderii ofertelor – în copie. Nu se admit operatori în curs de certificare.
5.4.6) Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: Se solicita (daca este cazul) completarea unui tabel cu subcontractanții, partea din contract ce urmeaza sa fie executata de acestia, conform Formularului 10 din Secțiunea III Formulare; Subcontractanții vor prezenta și Formularul 6 - „Informații generale” .
Nota : În cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economică – financiară și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare se solicită în cuantum de 2.000 lei; garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau instrument bancar, în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare ~ 90 de zile de la data depunerii ofertelor.
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică , va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Informațiile din propunerea tehnică, trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice minime precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte în mod clar și concis, dar fără a se limita la acestea, următoarele: a) o descriere și o prezentare detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de publicitate și de informare solicitate. b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de servicii/produse. Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini pentru elaborarea propunerii tehnice. Lipsa unor elemente din cadrul ofertei tehnice sau neconformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară, se va prezenta detaliat cu furnizarea tuturor informațiilor (elementelor) care formează prețul ofertei: prețuri finale care includ toate serviciile legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, demontare, precum și orice alte taxe ocazionale conform Formularului de ofertă 2 și Anexa la Formularul de ofertă.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) atât în Lei cât și în Euro.</p> <p>Echivalentul în Euro al valorii exprimate în Lei va fi InforEuro din luna achiziției (respectiv din luna iulie 2010). Lipsa cantităților sau nerespectarea acestora, precum și existența diferențelor între suma valorii totale și cea declarată în Formularul de ofertă va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.</p>
6.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, B-dul Tomis nr. 51, C.P. 900725, Constanța, România;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.07.2010, ora 10:00</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțite de Scrisoarea de Înaintare, conform Formularului 1 din Secțiunea III Formulare și împuternicirea;</i></p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”.</p> <p>d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>

6.8) Oferta comuna	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în ofertă un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calității de IMM.
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
6.10) Oferte intarziate	Nu se acceptă oferte întârziate. Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
6.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 23.07.2010, ora 12:00, la sediul Consiliului Județean Constanța, B-dul. Tomis nr. 51, Constanta 900725 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
7.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50
2. Facilități oferite	50
TOTAL	100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **50 puncte**
 b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite, se va acorda conform următorului tabel:

Facilitati (oferite ca bonus)	Punctaj Maxim (puncte)
I. Facilitati pentru conferinte de presa	
<p>1. Asigurare logistica pentru organizare conferintelor de presa constand in punerea la dispozitie a urmatoarelor echipamente: laptop, videoproiector, ecran de proiectie pentru care se vor acorda 5 puncte Nota: facilitatea se va lua in considerare in conditiile acordarii tuturor echipamentelor, pentru ambele conferinte de presa;</p>	5
<p>2. Servicii catering* pentru conferintele de presa. Facilitatile acordate vor fi evaluate dupa cum urmeaza: A. Servicii catering pentru ambele conferinte, pentru un numar minim de 30 persoane/conferinta – 5 puncte B. Acordarea servicii de catering, pentru un numar mai mare de persoane decat 30 respectiv multiplu de 10 (40, 50, 60persoane), punctajul se va acorda astfel: a) pentru un numar maxim de persoane (multiplu de 10), se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt numar de persoane (multiplu de 10), mai mic decât cel prevazut la lit. a), punctajul se acordă astfel:</p> $\text{Serv. catering (n)} = \frac{\text{Nr. persoane (n)}_{\text{multiplu de 10}}}{\text{Nr. persoane max.}} \times 5 \text{ puncte}$ <p>* Serviciile de catering acordate vor fi compuse pentru o persoana din minim componente, pentru a fi luate in considerare: Pentru o persoana: - 1 racoritoare: doza 0,33 l / 0,5 l - 1 apa de 0,5 l atat plata cat si minerala - 1 pahar de plastic - 1 cafea (100 ml) - 2 plicuri zahar (2 x 5 gr) - 1 lapte condensat de 7,5 gr Prajituri: 2 sortimente prajiturele Saleuri:100 g Paleuri:100 g</p> <p style="text-align: center;">Total A + B - 10 puncte</p>	10
<p>3. Poster tip Roll-Up (rulare automata în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850 mm x 2000 mm). Materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru POR: a) pentru numărul maxim de postere, oferite ca bonus, se vor acorda 5 puncte b) pentru un alt număr de postere, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevazut la lit.a), punctajul se acordă astfel:</p> $P(n) = \frac{\text{Poster (n)}}{\text{Poster max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$	5
<p>4. Furnizare pliante* color, dimensiuni 297/3 mm x 210 mm, policromie față verso, pentru cele două conferințe, punctajul se va acorda după cum urmează: a) pentru numărul maxim de pliante oferite ca bonus, se va acorda punctajul maxim respectiv 5 puncte</p>	5

<p>b) pentru un alt număr de pliante, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevăzut la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Pa(n) = \frac{\text{Pliante } (n)}{\text{Pliante max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde Pa(n) este punctajul care se acorda ofertei cu număr (n) de pliante</p> <p>* Suportul text al pliantului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Pliantele se vor realiza cu respectarea cerințelor din Manualul de identitate vizuală pentru POR.</p>	
<p>5. Servicii de printare – copiere schite si documentatii tehnice ale proiectului, full-color se vor acorda pe baza de tarife specificate de ofertant pentru fiecare categorie de prestare a serviciilor, respectiv A4, A3, A2, A1, A0 in limita unei valori oferita ca bonus, astfel incat autoritatea contractanta va putea sa comande ofertantului diverse categorii pana la complinirea sumei acordata ca facilitate.</p> <p>a) pentru valoarea maxima, se va acorda punctajul maxim respectiv 5 puncte</p> <p>b) pentru o valoare mai mica decat cel prevazuta la lit. a), se va acorda punctajul astfel:</p> $Sp(n) = \frac{\text{Valoare facilitati } (n)}{\text{Valoare max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>Nota: tarifele acordate vor reprezinta tarife viabile conform pietei</p>	5
<p>6. Publicarea comunicatelor de presa*, solicitate la Cap. 3 – Sectiunea III, si in publicatii nationale, cu acelasi numar de difuzari, punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:</p> <p>a) pentru numar maxim de publicatii nationale, oferite ca bonus, in care se vor publica cele 2 difuzari obligatori, se vor acorda 5 puncte</p> <p>b) pentru un alt număr de publicatii nationale, oferite ca bonus, in care se vor publica cele 2 difuzari obligatori, mai mic decât cel maxim punctajul se acordă proporțional:</p> $C(n) = \frac{\text{C. presa } (n)}{\text{C. presa max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>* Suportul text al comunicatului va fi întocmit de beneficiar și va fi transmis prestatorului. Comunicatele se vor realiza cu respectarea cerințelor din Manualul de identitate vizuală pentru POR.</p>	5
<p>7. Realizare si difuzare spot publicitar privind promovarea proiectul „HIPERB - Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta”, cu o durata de 30 de secunde, pe toata perioada de derulare a proiectului pe un post de televiziune cel puțin regional.</p> <p>a) pentru numar maxim de difuzari in „prime-time”, minim o data pe zi, oferite ca bonus, se vor acorda 15 puncte</p> <p>b) pentru un alt număr de difuzari in „prime-time”, oferite ca bonus, mai mic decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă proporțional:</p> $Ds(n) = \frac{\text{Spot Publicitar } (n)}{\text{Spot Publicitar max.}} \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde Ds (n) este punctajul care se acorda ofertei cu număr (n) de spoturi publicitare</p>	15
TOTAL	50

NOTA: Facilitatile reprezinta servicii si produse acordate de catre ofertant ca bonus (gratuit), ele vor fi evidentiata in propunerea financiara (in cazul acordarii acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adaugate pretului ofertei (inscris in Formularul de oferta). Pentru a fi evaluate, facilitatile vor indeplini minim cerintele din tabelul anterior. Neconformitatea pe diverse categorii, conform cerintei va conduce la neconsiderarea facilitatii categoriei respective.

In conditiile ofertarii de facilitati, acolo unde este cazul, acestea vor respecta cap. 5 din caietul de sarcini.

Pentru a fi evaluate, facilitatile vor indeplini minim următoarele caracteristici:

1. Pentru ofertarea de facilitati de difuzare a comunicatelor de presa in publicatii nationale se vor indica publicatiile nationale.

2. Pentru realizarea clipului publicitar

Forma grafica a textului, ideea regizorala de realizare a clipului va apartine ofertantului, care are obligatia sa respecte **Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2007-2013** si sa obtina acordul beneficiarului, in baza avizului OI ADR SE. Clipul publicitar va ramane in proprietatea autoritatii contractante, in timpul si dupa finalizarea proiectului/contractului. Ofertantul nu va folosi sau dispune de acest clip fara acordul scris emis in prealabil de autoritatea contractanta.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

8.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
8.2) Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A. Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificările si completările ulterioare sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In cazul constituirii garanției de buna execuție prin rețineri succesive din situațiile de plata, garanția de buna execuție se va constitui după cum urmează: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractant urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului Returnarea garanției de buna execuție se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 cu modificările si completările privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

= SECTIUNEA II =

APROBAT,
PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE

pentru proiectul „HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”

C U P R I N S

Cap. 1 - CADRUL GENERAL	16
1.1. Generalități	16
1.2. Obiectivul proiectului	16
1.2.1. Obiectivul general.....	16
1.2.2. Obiectivele specifice.....	16
1.3. Activitățile proiectului:	17
1.4. Bugetul proiectului:	17
Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI	17
Cap. 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE	17
I. Panouri de afișare temporară (billboards)	17
1.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:.....	18
1.2. Detalii tehnice:.....	18
II. Panouri permanente	19
II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului (plăci) permanent:.....	19
II.2. Detalii tehnice.....	19
III. Anunturi de presă (comunicate de presă)	19
III. 1. Servicii media (în presa scrisă).....	19
III. 2. Cerințe și detalii tehnice.....	19
Cap. 4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR	20
Cap. 5 - ALTE CONDIȚII	20
Cap. 6 - LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE	20
Cap. 7 - PREZENTAREA OFERTEI	20
Cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE	22

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cap. 1 - CADRUL GENERAL

1.1. Generalități

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul „**HIPERB - Muzeu al secolului XXI pentru turismul din Constanța**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, cod SMIS 3856.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanța, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de Management pentru POR
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

1.2. Obiectivul proiectului

1.2.1. Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă dezvoltarea turismului ceea ce este în deplină concordanță cu Orientările Strategice Comunitare, întrucât implementarea acestei axe prioritare contribuie la îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunilor și la crearea de noi locuri de muncă.

Investitiile în turism și cultura vor permite regiunilor de dezvoltare să folosească avantajele oferite de potențialul lor turistic și patrimoniul cultural în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe pietele tradiționale cât și pe cele noi, în formare.

Turismul creează oportunități de creștere economică regională și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia dintre cele opt regiuni de dezvoltare, inclusiv cele marginale, dezavantajate din punct de vedere economic și social. De asemenea o parte importantă din noile locuri de muncă create constituie o oportunitate regională pentru ocuparea forței de muncă feminine.

Dezvoltarea turismului va ține cont de principiile dezvoltării durabile, în sensul conservării și protejării patrimoniului natural și cultural.

Pentru România este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală a diferitelor regiuni ale țării, care au fost grav afectate în timp. Ne referim aici la clădiri istorice, monumente, muzee, teatre, lucrări istorice de artă. Aceste inițiative de conservare culturală propuse de autoritățile locale, vor trebui însoțite de o planificare consistentă care să conserve (și unde este posibil să restaureze) centrele istorice ale orașelor, menținerea stilului arhitectonic tradițional și conservarea orașelor istorice medievale.

1.2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice îl constituie realizarea lucrărilor de consolidare ale clădirii Muzeului de Istorie Națională și Arhitectura Constanța, care constau, în esență, în lucrări de construcții prin care se reface și se suplimentează structura de rezistență pentru a fi adusă la un nivel potrivit normelor tehnice în vigoare la data efectuării acestor lucrări.

Obligativitatea expertizării tehnice a construcției, precum și executarea lucrărilor de intervenție necesare sunt stipulate în mod expres în documentele și normativele în vigoare, având în vedere și faptul că expertizarea structurală a clădirii și a rezultatelor instrumentale făcute prin metode nedistructive încadrează clădirea MINA în clasa de risc seismic „**Rs I**”, corespunzător construcțiilor cu risc ridicat de prăbușire la cutremure de pământ.

În concluzie necesitatea și oportunitatea acestui proiect au fost determinate de starea tehnică actuală a clădirii, iar autoritățile locale, cunoscând bine situația acestei instituții importante pentru Municipiul Constanța, au reușit să identifice și să atragă o sursă de finanțare care să contribuie la realizarea lucrărilor necesare pentru consolidarea și modernizarea clădirii Muzeului de Istorie Națională și

Arheologie din Constanta.

1.3. Activitățile proiectului:

În conformitate cu rezultatele **Expertizei Tehnice**, clădirea a fost încadrată în clasa de risc seismic „**Rs I**” corespunzător „*construcțiilor cu risc ridicat de prăbușire la cutremure de pământ, având intensități corespunzătoare zonelor seismice de calcul*” și, consecință, a rezultat necesară consolidarea clădirii MINA.

Soluțiile de consolidare prevăd introducerea de pereți structurali de beton armat pe toată înălțimea clădirii, până la fundații (cca. 35 m înălțime). Introducerea de pereți structurali de beton armat implică realizarea de fundații noi pentru aceștia și realizarea de legături eficiente cu planșeele ale clădirii.

Pe lângă consolidarea pe direcție verticală, este necesară și realizarea unui planșeu general de beton armat peste mansardă deoarece în timpul cutremurului de pământ de la 4 martie 1977 aceasta a fost serios avariata.

1.4. Bugetul proiectului:

Proiectul „**HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 3856, are următorul buget:

- Valoarea totala :	10.559.065,40 lei
- Asistenta financiara nerambursabila :	8.310.723,53 lei
- Contribuție proprie in proiect :	562.440,67 lei

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției are ca scop promovarea activităților ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului „**HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta**”.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de publicitate și informare ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului, după cum urmează:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Bucăți
1	Comunicat de presă	2
2	Panouri pentru afișare temporară	4
3	Panou permanent	2

NOTĂ: Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile solicitate anterior. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

Cap. 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro**.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare, vor fi respinse ca fiind neconforme.

I. Panouri de afișare temporară (billboards)

Panourile de afișare temporară vor menționa faptul că proiectul în cauză a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul trebuie să precizeze contribuția UE din valoarea proiectului.

Pe durata implementării operațiunii finanțate din Instrumente Structurale, panourile cu afișare temporară vor fi amplasate pe fiecare latura a clădirii.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din

punct de vedere al **vizibilității**. Se va identifica cel mai potrivit amplasament (in ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România).

Panourile temporare vor fi expuse pe toată durata implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

I.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:

- elaborarea documentației tehnice și obținerea autorizației de construire (plan panou – scară 1:20, plan fundații, detalii inscripționare pentru redarea aspectului final al panoului / foliei inscripționate, etc.);
- proiectare / machetare panouri / folii inscripționate;
- realizare panouri / folii inscripționate;
- montare panouri / folii inscripționate;
- întreținerea acestora pe perioada implementării proiectului.
- demontare panouri / folii inscripționate
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Elementele informative care vor fi prezente pe panouri și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală POR – www.inforegio.ro, și anume:

- Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi alocată contribuției Uniunii Europene și va include obligatoriu următoarele informații:
 - Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
 - Textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”

De asemenea, următoarele informații trebuie obligatoriu incluse pe panouri:

- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Logo-ul Guvernului României;
- Logo-ul Regio și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”;
- Numele proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Data începerii proiectului;
- Data finalizării proiectului;
- Valoarea proiectului;
- Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a Beneficiarului
- Denumirea organismelor intermediare.
- Denumirea constructorului.

Dimensiunea fontului folosit pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași cu a celui folosit pentru a comunica valoarea cofinanțării naționale și nu mai mică de 50% din dimensiunea fontului folosit pentru titlul proiectului.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata implementării proiectului și încă o perioadă de maxim 6 luni după recepție la terminarea lucrărilor, când vor fi înlocuite cu panoul permanent.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

I.2. Detalii tehnice:

a) dimensiunea panoului: **3000 mm x 2000 mm**

b) amplasare: **pe stâlpi**;

c) cantitate panouri de afișare temporară: **4 bucăți**;

d) panourile vor fi identice și vor fi inscripționate **pe o singură față**

În conformitate cu Manualul de identitate vizuală POR, acest panou se compune din:

- **structură panou:** structură metalică sau alt material rezistent la intemperii, vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp:** de regulă, panoul se așează la 2,5m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5m de la sol. În fundație intră de regulă 1m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Se vor prezenta obligatoriu fișele tehnice pentru materialele din care se vor confecționa panourile.

II. Panouri permanente

După finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 6 luni de la încheierea acestuia, se vor monta minim 2 panouri permanente explicative, cu dimensiunile de 70 cm x 45 cm, care vor fi plasată într-un loc cât mai vizibil pentru toți vizitatorii - conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR, inscripționate pe o față.

Panoul (placa) permanent va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

De asemenea, următoarele informații trebuie obligatoriu incluse pe panou:

- Logo-ul Guvernului României
- Logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională".
- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Numele proiectului;
- Numele beneficiarului;
- Perioada de implementare a proiectului;
- Valoarea proiectului.
- Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a Beneficiarului

Panoul (placa) permanentă va fi confecționată din material rezistent la intemperii, preferabil metal material inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea, iar lizibilitatea acestuia trebuie asigurată pe o durată de minim 5 (cinci) ani.

Elementele informative care vor fi prezente pe placa (panoul) permanentă și modul de prezentare a acestuia se va face conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POR* – www.inforegio.ro.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului (plăci) permanent:

- proiectare / machetare panou (placă);
- realizare și montare panou (placă).

II.2. Detalii tehnice

a) dimensiune placă permanentă: **70 cm x 45 cm**

b) cantitate panouri permanente: **2 bucăți**.

Se vor prezenta obligatoriu fișele tehnice pentru materialele din care se va confecționa panoul.

III. Anunturi de presă (comunicate de presă)

III. 1. Servicii media (în presa scrisă)

Se vor furniza servicii de machetare, publicare și difuzare a comunicatelor de presă.

Pe parcursul derulării lucrărilor, se vor emite două comunicate de presă la lansarea lucrărilor de execuție și la încheierea proiectului.

III. 2. Cerințe și detalii tehnice

- pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă
- comunicatul de presă va fi publicat într-o publicație locală
- limba de redactare va fi limba română
- dimensiune comunicat presă : 12,5 x 18,5 respectiv 231 cm² pe apariție
- număr apariții : **2**

Apariția comunicatului de presă în publicația locală.

Contractantul va asigura transmiterea către Autoritatea Contractantă, a câte 3 exemplare din publicația (ziarul) în care au apărut materialele, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor. Ziarele vor fi predate responsabilului de proiect din partea Autorității Contractante.

Comunicatul de presă va fi întocmit conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional* – www.inforegio.ro.

Cap. 4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR

Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate beneficiarului pe durata de realizare a proiectului respectiv de **19 luni**. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

Condiții specifice ale termenelor

1. Comunicatele de presa se vor publica în termen de 48 de ore de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.
2. Panourile temporare/promovare se vor livra și monta în termen de maxim 15 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.
3. Panourile permanente se vor livra și monta în termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.

Cap. 5 - ALTE CONDIȚII

Conform manualului de identitate vizuală POR, achizitorul (beneficiarul contractului de finanțare) va transmite spre avizare la Organismul Intermediar pentru POR (OI) - Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est (ADR-SE) materialele realizate de prestator. În acest sens prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor (confecționarea, publicare, imprimare, montare etc.) propriu zisă.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Suportul text al comunicatului de presă va fi aprobat de către Beneficiar.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

Cap. 6 - LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

Oferta trebuie să respecte cerințele minimale și obligatorii solicitate și să includă prețuri finale privind: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Recepția cantitativă și calitativă a panourilor se va face după montarea acestora în locațiile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza prin întocmirea unui raport privind publicarea acestora, într-o publicație de nivel local și semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al autorității contractante, însoțite de 3 exemplare a publicației respective.

La livrare, panourile vor fi însoțite de certificat privind termenul de garanție a panourilor.

Termenele de garanție se detaliază astfel:

- Panouri temporare/promovare – pe toată perioada de implementare a proiectului
- Panouri permanente – minim 5 ani de la data montării

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

După montarea panourilor permanente, contractantul are obligația demontării panourilor temporare.

Cap. 7 - PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară.

Nerespectarea cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

a) Propunerea tehnica

Propunerea tehnica, se va prezenta in conformitate cu cerintele minime solicitate de catre autoritatea contractanta la cap. 3 - Specificatii tehnice.

Pentru toate serviciile de publicitate si informare, se vor prezenta obligatoriu machete si pe suport electronic (CD/DVD) si pe suport de hartie, care vor trebui să respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuală POR.

Vor fi luate in considerare ofertele care indeplinesc toate cerintele minime obligatorii solicitate din acest caiet de sarcini.

Nerespectarea tuturor cerintelor minime obligatorii, va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

b) Propunerea financiara:

Bugetul maxim alocat, pentru serviciile de publicitate și informare, ce urmează să fie achiziționate este de **183.850,00 lei fără TVA**, detaliat pe linii bugetare după cum urmează:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Bucăți
1	Comunicate de presă (anunțuri de presă)	2
2	Panouri pentru afișare temporară	4
3	Panouri permanent	2

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat, orice ofertă care depășește bugetul total alocat va fi declarată neconformă.

Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de ofertă, conform modelului din Secțiunea III Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei și Anexa privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului.

În Anexă se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs/serviciu și va cuprinde prețuri unitare, prețuri totale, precum și orice alte cheltuieli legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

A. Servicii media – presă scrisă :

Servicii publicitate	Nr. comunicate	PU (Lei/1cmp)	Pret aparitie Lei	Nr. aparitii	Valoare serviciu (Lei)	PU (Euro/1cmp)	Pret aparitie (Euro)	Valoare serviciu (Euro)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Comunicate de presă (într-o publicație locală)	2			2				

Coloana 3 = coloana 2 x dimensiune comunicat

Coloana 5 = coloana 3 x coloana 4

Coloana 7 = coloana 6 x dimensiune comunicat

Coloana 8 = coloana 4 x coloana 7

B. Panouri

Denumire material/servicii publicitate	Cant. (buc)	PU (lei)	Valoare totală (lei)	PU (EURO)	Valoare totală (EURO)
1	2	3	4=2x3	5	6=2x5
Panouri temporare/promovare	4				
Panouri permanente	2				
TOTAL					

Coloana 4 = coloana 2 x coloana 3
Coloana 6 = coloana 2 x coloana 5

- prețurile vor fi exprimate fără TVA
- echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro din documentația de atribuire

Pretul ofertei

Pretul ofertei se compune din suma preturilor pentru servicii mass-media, si pretul produselor (panouri temporare si permanente), dupa cum urmeaza:

PO = PA + PB în care :

PO = pret oferta

PA = pret servicii mass-media

PB = preț panouri temporare si permanente

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile/produsele solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin un produs/serviciu sau neconformitatea pretului oferat cu preturile din Anexa, va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare apărut în S.E.A.P., nr. _____ din _____, privind
(ziua/luna/anul)

aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

_____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
- și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
 tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ [se menționează procedura] pentru achiziția de _____ [se inserează, după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de _____ [se inserează data], organizată de _____ [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată _____;
- c) in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. **Denumirea/numele:**
2. **Codul fiscal:**
3. **Adresa sediului central:**
4. **Telefon:**
Fax:
E-mail:
5. **Certificatul de inmatriculare/inregistrare** _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. **Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul:** _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. **Principala piata a afacerilor:**
9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexa - Formular 7

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului propus pentru derularea contractului, conform Formularului 9 a

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. **Poziția propusă :**
2. **Nume:**
3. **Adresa:**
4. **Telefon/ fax:**
5. **E-mail:**
6. **Naționalitatea:**
7. **Data nașterii:**
8. **Experiența profesională:**

Perioada	
Compania	
Pozitia	
Descriere	

9. **Educație și formare:**

Data	
Institutia	
Diploma obtinuta	

10. **Limbi străine cunoscute:**

Limba străina	Citit	Vorbit	Scris

S-a marcat de la 1-5, 1 = satisfactor, 5 = excelent

11. **Aptitudini și competențe tehnice:**

12. **Informații suplimentare:**

Nume, prenume și semnatura

Data (ziua/luna/anul)

= SECTIUNEA IV =

Contract de servicii * (model)
nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parti contractante

între

Consiliul Județean Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Tomis nr. 51 Constanta telefon/fax 0241.708453 cod fiscal 2981739, cont RO45TREZ2312 4510 220X XXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, reprezentat prin Presedinte Nicusor Daniel Constantinescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ **denumire operatorul economic**
_____ adresă sediu _____
_____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare
_____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, banca)
_____ reprezentat prin
_____ (denumirea conducătorului) funcția _____
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. – Prestatorul se obliga sa execute **Servicii de publicitate și informare pentru proiectul “HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta”** co-finanțat prin Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltare durabila si promovarea turismului, Domeniul Major de interventie 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe” Cod SMIS 3856.

2.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de publicitate si informare, respectiv _____ lei, echivalentul a _____ euro, la care se adauga TVA in suma de _____ lei.

3. Durata de prestare a serviciilor. Termene

3.1. - Serviciile prevazute la clauza 2.1. vor fi prestate pe durata de realizare a proiectului, respectiv 19 de luni.

3.2. – Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de _____.
(se înscrie data la care încetează contractul)

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de executie intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si inregistrarii acestuia la achizitor.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte aditionale, daca exista;
- b) caietul de sarcini;
- c) oferta tehnica si oferta financiara a prestatorului;
- d) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in oferta sa.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. Responsabilitatile prestatorului

9.1. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu respectarea intru totul a cerintelor detaliate in Caietul de sarcini.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu clauzele contractuale. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. (1) – Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilitatile achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2. – Achizitorul are obligatia de a efectua platile catre prestator conform art. 12 din prezentul contract.

10.3 – Achizitorul se obliga sa asigure inclusiv pe parcursul indeplinirii contractului accesul publicului cel putin la urmatoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final si termenele de indeplinire a prevederilor contractuale. In acest sens, achizitorul are obligatia de a detine informatii actualizate cu privire la modul de indeplinire a contractului, iar prestatorul are obligatia de a i le pune la dispozitie la cerere.

11. Incepere, finalizare, intarzieri, receptie

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa intrarea in vigoare a contractului, cu respectarea termenelor prevazute la clauza 3 din prezentul contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

11.2. - Cu exceptia prevederilor clauzei 18, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 15.

11.3. –(1) Receptia cantitativa si calitativa a panourilor se va face dupa montarea acestora in locatiile indicate de achizitor, prin incheierea de procese-verbale de receptie, dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

(2) Receptia cantitativa si calitativa a autocolantelor se va face la sediul beneficiarului.

(3) La receptie, in cazul constatarii deficientelor cantitative si calitative, a bunurilor deteriorate, prestatorul va proceda la inlocuirea bunurilor necorespunzatoare si/sau completarea lipsurilor cantitative si calitative, fara a modifica oferta financiara. Inlocuirea bunurilor necorespunzatoare se va face in termen de maxim _____ de ore.

(4) Receptia si verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presa se va realiza prin intocmirea unui raport privind publicarea acestora intr-un cotidian local _____ si semnat de catre prestator si reprezentantul desemnat al achizitorului.

(5) La livrare, panourile vor fi insotite de certificat privind termenul de garantie a panourilor.

12. Modalitati de plata. Garantia de buna executie.

12.1. – (1) Plata se va face in functie de asigurarea si alocarea fondurilor de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Proiect HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta, contract de finantare nr. 694/25.03.2010, cod SMIS 3856.

(2) Prestatorul declara ca este de acord cu plata de catre achizitor in functie de asigurarea resurselor financiare ale acestuia si ca se va abtine de la orice demersuri si/sau actiuni in justitie in scopul obligarii achizitorului la plata lucrarilor ca urmare a neefectuarii platii ca urmare a lipsei resurselor financiare publice.

12.2. – In eventualitatea in care organele abilitate de control constata incasarea unor sume necuvenite, executantul se obliga sa returneze achizitorului sumele incasate necuvenit, precum si penalitatile si foloasele necuvenite constatate.

12.3. – Garantia de buna executie este in cuantum de **5 %** din valoarea contractului, fara TVA, si se constituie prin retineri succesive din platile interimare. Contul de garantie de buna executie este _____ deschis la _____.

12.4. – Garantia de buna executie se va elibera in termen de 14 zile de la data intocmirii procesului-verbal de receptie a produselor/serviciilor care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr. 925/2006.

12.5. – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.6. – Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Actualizarea pretului contractului

13.1. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

14. Amendamente

14.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional.

15. Penalitati, daune-interese

15.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din pretul serviciilor neprestate pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

15.2. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile de plata asumate prin contract, prestatorul are dreptul de a pretinde, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din suma neachitata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 5% din valoarea contractului.

16.2. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia de plin drept contractul fara interventia instantei, in situatia in care prestatorul nu-si respecta obligatiile asumate prin prezentul contract si de a pretinde plata de daune interese in cuantum de 100% din valoarea contractului.

16.3. - In cazul prevazut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. Subcontractanti

17.1. - Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. - Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul si durata contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Solutionarea litigiilor

19.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, disputa se va solutiona de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1. - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

** Prezentul Contract de servicii reprezintă un model care conține informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii urmând ca la încheierea contractului să se stabilească clauzele contractuale specifice*