

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**APROBAT,**

**PREȘEDINTE**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**CERERE DE OFERTA**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE A PROIECTULUI  
„EXTINDERE COMPLEX TERAPEUTIC CENTRUL ALBATROS”**

## **CUPRINS**

### **SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției**

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Criterii de calificare și selecție
5. Elaborarea ofertei
6. Criterii de atribuire
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Alte informații solicitate

### **SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini**

### **SECȚIUNEA III– Formulare :**

- Formularul 1 - Model Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Model Formular de oferta
- Formularul 3 - Model Declaratie privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Model declaratie privind neincadrarea in sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 – Declaratie privind calitatea de participant
- Formularul 6 - Model Informații generale ofertant
- Formularul 7 - Model Declaratie privind lista principalelor contracte, Anexa – Lista
- Formularul 8 - Model experienta similara
- Formularul 9 si 9a - Model declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului si al cadrelor de conducere
- Formularul 10 – Model Declaratie privind subcontractantii

### **SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii:**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: <b>CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>		
Adresa: <b>Bd. Tomis , nr. 51, CONSTANTA</b>		
Localitate: <b>CONSTANTA</b>	Cod poștal: <b>900725</b>	Tara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Lungu Mihaela</b>	Telefon: <b>+40-241-488413</b>	
E-mail: <b>licitatii@cjc.ro</b>	Tel. - Fax: <b>+40-241- 488411</b>	

**1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională  	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale, locale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: la adresa de e-mail, telefon și fax mai sus menționate	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>17.11.2009</b> Ora limită : <b>12:00</b> Adresa : <b>Serviciul licitatii, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411</b>		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : Data : <b>20.11.2009</b>		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, Bucuresti</b>		
Localitatea: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Tara: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon: <b>+4 021 3104641</b>	
Adresa internet: <b>www.cncsc.ro</b>	Fax: <b>+4 021 3104642</b>	
Denumirea instanței judecătorești competente : <b>Curtea de Apel Constanta</b>		
Adresă: <b>Str. Traian, nr. 23</b>	Cod poștal: <b>900743</b>	Tara: <b>România</b>
Telefon: <b>0241/616.003, 0241/606.597</b>	Fax: <b>0241/616.003</b>	

**1.3.Sursa de finantare:**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	---

Fonduri structurale europene – Fondul European de Dezvoltare Regionala, buget de stat si buget local	Referire la proiect/program: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 „Imbunatatirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de intervenție 3.4 ”Reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua”, cod SMIS 3524.
--	--

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1). Denumire contract: <b>Servicii de publicitate si informare a proiectului - „Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros”</b>		
2.1.2) Denumire contract si locul de livrare: <b>Servicii de publicitate si informare a proiectului - „Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros”</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="radio"/>	(c) Servicii <input checked="" type="radio"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input checked="" type="radio"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/>  <b>2A</b> <input checked="" type="radio"/> <b>2B</b> <input type="checkbox"/>
Principalele locatii ale lucrării:	Locul de livrare: Judetul Constanta  Cod CPV: 35261000-1; 22459100-3	Principalul loc de prestare: Judetul Constanta  Cod CPV: 79341000-6
2.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="radio"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
2.1.4) Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <b>21 luni</b> (de la atribuirea contractului) zile <input type="checkbox"/>		
2.1.5) Informații privind acordul cadru <b>Nu este cazul</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="radio"/> Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input checked="" type="radio"/>		
<b>Oferta se depune pentru toate cantitatile, componentele/serviciile solicitate. Nu se admit oferte parțiale, pe loturi/produs.</b>		
2.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="radio"/>		

## 2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Cantitatile sunt cele solicitate in caietul de sarcini – Sectiunea 2.

Nr	Activitatea de informare și publicitate	Bucati
1	Conferință de presă	3
2	Panouri pentru afișare temporară	2
3	Panou permanent	1
4	Autocolante	1000

**NOTA:** Bugetul maxim alocat fara TVA, pentru serviciile de publicitate si informare, ce urmează să fie achiziționate este de **10.000 lei fara TVA** pentru pachetul de produse/servicii mentionate prealabil.

2.2.2. Optiuni: DA  NU

### 3. Conditii specifice contractului

3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) 3.1.1. Contract rezervat 3.1.2. Altele	Plata se va face in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 508/06.08.2009, cod SMIS 3524 - „Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros” Condiție specifică: valoarea totala a ofertei nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a bugetului alocat, in conformitate cu pct. 2.2.1. Nerespectarea celor două condiții în mod cumulativ, va conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.
---	---

### 4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b> <input checked="" type="radio"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice : - OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925 /2006,cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificarile si completarile ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind simularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii; - Ordinul 183/2006 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractele de publicitate media - Contract de finantare nr. 508/06.08.2009, cod SMIS 3524 - “Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros”.
--

### 5. CRITERII DE CALIFICARE

<b>5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
5.1.1) Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie:</b> - prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor <b>Conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare.</b> Documentul va fi prezentat obligatoriu, in original, la sedinta de deschidere a ofertelor.
5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte obligatorii:</b> -prezentarea declarației privind neincadrarea in prevederile art. 181 completată conform <b>Formularului 4 din Secțiunea III Formulare</b>

	<p><b>1. Pentru persoane juridice romane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea declarației privind neincadrarea in prevederile art. 181 completată conform <b>Formularului 4 din Secțiunea III Formulare</b></li> <li>- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale de pe raza careia societatea ofertanta are sediul social.</li> <li>- Certificat de atestare fiscala eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale de pe raza careia societatea ofertanta are sediul social, privind plata impozitelor si taxelor locale la bugetul local.</li> </ul> <p>Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in original sau copii legalizate, valabile la data de deschiderea a ofertelor. Documentele se depun in cadrul ofertei.</p> <p><b>2. Persoane juridice straine:</b></p> <p>Vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in limba de origine, (in original sau copie legalizata), insotite de o traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana, valabile la data deschiderii ofertelor. Certificarea obligatiilor de plata sus mentionate trebuie sa fie in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun in cadrul ofertei.</p> <p><b>Nota:</b> În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p><b>5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>5.2.1) Persoane juridice romane</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta minima obligatorie:</b></p> <p>1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că poate desfășura activitățile din obiectul achiziției;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li> </ul> <p>Documentul va fi prezentat in original sau copie legalizata, obligatoriu la sedinta de deschidere a ofertelor (eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data de depunere a ofertelor).</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal/camera de Comerț și Industrie – <b>in copie.</b></p>

	Documentele se depun in cadrul ofertei.
5.2.2) Persoane juridice străine <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, precum si traducerea acestora de catre persoane sau institutii autorizate. Documentele se depun in cadrul ofertei.
5.2.3) Declaratie privind calitatea de participant <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta obligatorie</b> Prezentare declaratie, conform <b>Formularului 5 din Secțiunea III Formulare</b> din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabila pe perioada nedeterminata. <b>Documentul va fi prezentat in original la sedinta de deschidere.</b>
<b>NOTĂ:</b> În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 4.1 si 4.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.	
<b>5. 3.) Situația economico-financiară</b>	
5.3.1) Bilant contabil <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta minima obligatorie:</b> - prezentarea situațiilor financiare, respectiv bilanțul contabil și Contul de profit și pierderi la data de 31.12.2008 vizate și înregistrate de organele competente. Pentru persoane juridice straine se vor depune traduceri autorizate si legalizate in limba romana. Documentele solicitate trebuie sa fie inregistrate si vizate la autoritatea din tara respectiva.
5.3.2) Informații generale despre ofertant <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informatiile generale conform cerintelor din <b>Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</b>
5.3.3) Informații privind cifra de afaceri <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situatia privind cifra de afaceri realizate în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) conform <b>Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.</b>
<b>5.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică <b>Solicitat</b> <input type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta minima obligatorie:</b> 1. Ofertantul va prezenta o declaratie privind principalele contracte similare cu diverse produse/servicii care fac parte din obiectul achizitiei, realizate în ultimii 3 ani, conform <b>Formularul 7 si Anexa din Secțiunea III Formulare</b> 2. Comunicatele de presă se vor publica într-un cotidian de cel puțin de nivel local, pentru care se va prezenta: tirajului mediu difuzat certificat pe ediție, aria de difuzare, profilul publicului-țintă, conform Ordinului nr. 183/2006 al ANRMAP, privind aplicarea dispozițiilor referitoare la

	contractele de publicitate media.
5.4.2) Experienta similara  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime obligatorii :</b> 1. Se solicita demonstrarea experientei similare prin contracte de furnizare de produse/prestari servicii din cadrul obiectului achizitiei; 2. cel putin un contract incheiat si finalizat (in ultimii 3 ani) pentru produse/servicii similare obiectului achizitiei, pentru proiecte cu finantare europeana. 3. se vor completa fise de experienta similara pentru fiecare contract care demonstreaza experienta ofertantului pentru sustinerea viitorului contract, conform <b>Formularul 8 - „Experienta similara” din Secțiunea III Formulare.</b> 4. se vor prezenta copii ale contractelor finalizate si receptionate. 5. recomandari din partea beneficiarilor, <b>in original sau copie legalizata.</b> In cazul participarii in calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se prezenta copie dupa contractul de asociere. Se va avea in vedere in analiza experientei similare solicitate, numai prevederile legale privind sustinerea acestuia de catre ofertant, asociat/asociati sau sustinatorul legal.
5.4.3) Informații privind personalul  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime obligatorii referitoare la personal propus:</b> - Ofertantul va prezenta o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului, conform <b>Formularul 9 si 9a din Secțiunea III Formulare.</b> Ofertantul va prezenta lista cu personalul de specialitate propus, precum si CV-urile personalului cheie propus pentru indeplinirea contractului de servicii.
5.4.4) Standarde si alte certificari privind asigurarea calității  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime obligatorii:</b> - dovada implementarii sistemului de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent.
5.4.5) Standarde de mediu  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime obligatorii:</b> - dovada implementarii sistemului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent.
5.4.6) Informații privind subcontractanții  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanții, partea din contract ce urmeaza sa fie executata de acestia, precum și copia acordului de subcontractare conform <b>Formularului 10 din Secțiunea III Formulare;</b> Subcontractanții vor prezenta și <b>Formularul 6 - „Informații generale”.</b>
<b>Nota :</b> In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economica – financiară și capacitatea tehnică si profesionala, se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
6.3) Garantie de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Nu este cazul

<p>6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><b>Propunerea tehnica</b>, va contine un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice solicitate. Informatiile din propunerea tehnica, trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele si specificatiile tehnice minime precum si cu toate cerintele impuse in caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte in mod clar si concis, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele:</p> <p>a) o descriere si o prezentare detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de publicitate si de informare solicitate.</p> <p>b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de servicii/produse.</p> <p>Se vor respecta cerintele Caietului de sarcini pentru elaborarea propunerii tehnice.</p> <p>Lipsa unor elemente din cadrul ofertei tehnice sau neconformitatea cu cerintele din Caietul de sarcini va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p>
<p>6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b>Propunerea financiara</b>, se va prezenta detaliat cu furnizarea tuturor informatiilor (elementelor) care formeaza pretul ofertei: preturi finale care includ toate serviciile legate de, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, intretinere, publicare, demontare, precum si orice alte taxe ocazionale conform <b>Formularului de oferta 2 si Anexa la Formularul de oferta</b>.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a prezenta pretul (fara TVA) atat in Lei cat si in Euro.</p> <p><b>Echivalentul in Euro al valorii exprimate in Lei va fi InforEuro din luna achizitiei (respectiv din luna noiembrie 2009).</b> Lipsa cantitatilor sau nerespectarea acestora, precum si existenta diferentelor intre suma valorii totale si cea declarata in Formularul de oferta va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.</p>
<p>6.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se depun la:</p> <p>a) <b>Consiliul Județean Constanța, Registratură, Bdul Tomis nr. 51, C.P. 900725, Constanța, România;</b></p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: <b>24.11. 2009, ora 10:00</b></p> <p>c) Oferta se prezintă într – un plic care va contine un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțite de Scrisoarea de Înaintare, conform Formularului 1 din Secțiunea III Formulare și imputernicirea;</i></p> <p>Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să</p>

	<p>fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”.</p> <p>d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
6.8) Oferta comuna	<p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în oferta un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comuna va fi declarată castigatoare.</p> <p>În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii.</p> <p>Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calitatii de IMM.</p>
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	<p>Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.</p> <p>Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
6.10). Oferte intarziate	<p>Nu se acceptă oferte întârziate</p> <p>Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
6.11) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>24.11.2009, ora 13:00, la sediul Consiliului Județean Constanta, Bd. Tomis nr. 51, Constanta 900725</b></p> <p>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a împuternicirii.</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p> <p>Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.</p>

## 7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
7.2) Cea mai avantajoasă oferta din punct de vedere economic	<input checked="" type="radio"/>

### ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	70
2. Facilități oferite	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

#### 1. Prețul ofertei

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

#### 2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate	Punctaj Maxim (puncte)
1. Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, produse de patiserie - pentru 50 de persoane - acordarea serviciilor de catering pentru o conferință se va evalua cu <b>5 puncte</b> - acordarea serviciilor de catering pentru două conferințe se va evalua cu <b>10 puncte</b> - acordarea serviciilor de catering pentru trei conferințe se va evalua cu <b>15 puncte</b>	<b>15</b>
2. Poster tip Roll-Up, rulare automata în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850x2000 mm. Posterul Roll-Up se va realiza în conformitate cu <b>Manualul de identitate vizuală pentru POR (ediția februarie 2009)</b> - pentru cel mai mare număr de postere furnizate se va acorda punctaj maxim, iar pentru celelalte oferte punctajul se va diminua proporțional cu numărul de postere oferite	<b>9</b>
3. Furnizare pixuri, minim 50 bucăți / conferință Punctajul se va acorda raportat la furnizarea de produse pentru conferință astfel: - pentru o conferință se vor acorda 2 puncte (50 bucăți pixuri) - pentru două conferințe se vor acorda 4 puncte (100 bucăți pixuri) - pentru 3 conferințe se vor acorda 6 puncte (150 bucăți pixuri)	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

**NOTĂ:** Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus, ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă).

## 8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

8.1) Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="radio"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
8.2.) Garanția de bună execuție a contractului  DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="radio"/>	Nu este cazul

**SECȚIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE PUBLICITATE ȘI INFORMARE**  
**pentru proiectul “Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros”**

**CUPRINS**

<b>Cap. 1 - CADRUL GENERAL.....</b>	<b>14</b>
<b>1.1. Generalități.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2. Obiectivul proiectului.....</b>	<b>14</b>
1.2.1. Obiectivul general.....	14
1.2.2. Obiectivele specifice.....	14
<b>1.3. Activitățile proiectului.....</b>	<b>14</b>
<b>1.4. Bugetul proiectului.....</b>	<b>15</b>
<b>Cap.2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....</b>	<b>15</b>
<b>Cap.3 - SPECIFICAȚII TEHNICE.....</b>	<b>15</b>
<b>I. Panouri de afișare temporară (billboards).....</b>	<b>15</b>
1.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:.....	16
1.2. Detalii tehnice:.....	16
<b>II. Panou permanent.....</b>	<b>16</b>
II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului (plăci) permanent:.....	17
II.2. Detalii tehnice.....	17
<b>III. Conferințe de presă.....</b>	<b>17</b>
<b>IV. Autocolante.....</b>	<b>17</b>
<b>Cap.4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR.....</b>	<b>18</b>
<b>Cap.5 - ALTE CONDIȚII.....</b>	<b>18</b>
<b>Cap.6 - LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE.....</b>	<b>18</b>
<b>Cap.7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ.....</b>	<b>19</b>
7.1. Modul de elaborare a propunerii financiare.....	19
7.2. Prețul ofertei.....	20
<b>Cap.8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....</b>	<b>20</b>

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## **Cap.1 - CADRUL GENERAL**

### **1.1. Generalități**

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul “**Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de intervenție 3.4.” Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”, cod SMIS 3524.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanța, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de Management pentru POR
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

### **1.2. Obiectivul proiectului**

#### **1.2.1. Obiectivul general**

Obiectivul general al acestui proiect contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare “îmbunătățirea infrastructurii sociale” și implicit a domeniului major de intervenție 3.4. „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă”.

Prin extinderea Centrului Albatros se urmărește îmbunătățirea activității de învățare, instruire, compensare și recuperare a elevilor cu probleme speciale de sănătate, precum și îmbunătățirea serviciilor specializate în scopul pregătirii pentru viața și a integrării socio-profesionale ale acestora.

#### **1.2.2. Obiectivele specifice**

Obiectivele specifice ale proiectului au ca scop îmbunătățirea infrastructurii de educație, prin extinderea complexului de servicii și de integrare prin terapii specifice pentru copiii cu cerințe speciale în cadrul Centrului pentru Educație Incluzivă Albatros Constanța, care să permită abordarea complexă a elevului cu dizabilități pentru stimularea maximă a potențialului acestuia și obținerea unui grad cât mai ridicat de autonomie personală, contribuind astfel la asigurarea unui proces educațional la standarde europene. Aceste obiective sunt :

- extinderea unor spații care să conducă la îmbunătățirea activității instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii;
- modernizarea spațiilor corespunzător cu cerințele Uniunii Europene;
- amenajarea spațiilor în vederea asigurării unui climat adecvat în procesul de recuperare a elevilor cu cerințe speciale;
- dezvoltarea rațională a rețelei școlare a învățământului profesional și tehnic;
- adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Prin obiectivele sale specifice proiectul contribuie la extinderea, modernizarea și amenajarea centrului, aparținând învățământului obligatoriu, având ca rezultat direct creșterea accesului unui număr de 145 de copii cu cerințe educative speciale (grup dezavantajat) la educația obligatorie.

Prin realizarea proiectului se va obține o creștere a calității actului educativ în învățământul preuniversitar cu regim special, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale.

### **1.3. Activitățile proiectului**

Principalele activități ale proiectului:

1. Extinderea școlii speciale cu următoarele spații:
  - sala de sport și festivități cu toate dotările necesare,
  - vestiare, wc-uri,
  - cabinet fizio-terapie și masaj ,

- sala de stimulare senzoriala,
  - centru de documentare si informare,
  - cabinete de terapie prin arta,
  - cabinet logopedie,
  - ludoteca,
  - spatiu pentru centrala termica, un grup sanitar si un atelier de intretinere;
2. Dotare cu lift pentru persoane cu dizabilitati, mobilier specific, cu materiale didactice si de specialitate.

Periodic, pe tot parcursul derularii proiectului, Consiliul Județean Constanta va pune la dispoziția beneficiarilor informatii privind stadiul derularii lucrarilor.

#### 1.4. Bugetul proiectului

Proiectul “**Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 3524, are urmatorul buget:

- Valoarea totala :	<b>6.117.795,95 lei</b>
- Asistenta financiara nerambursabila :	<b>4.853.347,10 lei</b>
- Contributie proprie in proiect :	<b>287.657,90 lei</b>

#### Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției are ca scop promovarea activităților ce urmează a se desfășura in cadrul proiectului “**Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros**”. Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de publicitate și informare ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului, după cum urmează:

Nr	Activitatea de informare și publicitate	Bucati
1	Conferință de presă	3
2	Panouri pentru afișare temporară	2
3	Panou permanent	1
4	Autocolante	1000

**NOTĂ:** Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate categoriile solicitate anterior. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

#### Cap.3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Pachetul de materiale destinate promovării proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, (ediția februarie 2009), accesibil pe site-ul: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

##### I. Panouri de afișare temporară (billboards)

Panourile de afișare temporară vor menționa faptul că proiectul în cauză a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunțul trebuie să precizeze contribuția UE din valoarea proiectului.

Ele vor fi amplasate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, astfel încât cei care sunt in trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Contractantul va identifica cele mai potrivite amplasamente (în ceea ce privește reglementările în vigoare și vizibilitate), dar va monta panourile doar după confirmarea locației de către beneficiar.

Panourile temporare vor fi expuse pe toată durata execuției lucrării și încă cel mult 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, când vor fi înlocuite cu panoul permanent. Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată perioada afișării.

### I.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:

- proiectare / machetare panouri / folii inscripționate;
- realizare panouri / folii inscripționate;
- montare panouri / folii inscripționate;
- întreținerea acestora pe perioada implementării proiectului.
- demontare panouri / folii inscripționate
- asigurarea condițiilor de siguranță, stabilitate, etc.

Elementele informative care vor fi prezente pe panouri și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală POR (ediția februarie 2009) - [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), și anume:

- Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi alocată contribuției Uniunii Europene și va include obligatoriu următoarele informații:
  - Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
  - Textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."
- De asemenea, următoarele informații trebuie obligatoriu incluse pe panouri:
  - Logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - Logo-ul Guvernului României;
  - Logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
  - Numele proiectului;
  - Denumirea beneficiarului;
  - Data începerii proiectului;
  - Data finalizării proiectului;
  - Valoarea proiectului;
  - Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a Beneficiarului
  - Denumirea organismelor intermediare.
  - Denumirea constructorului.
- Dimensiunea fontului folosit pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași cu a celui folosit pentru a comunica valoarea cofinanțării naționale și nu mai mică de 50% din dimensiunea fontului folosit pentru titlul proiectului.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata implementării proiectului și încă o perioadă de maxim 6 luni după recepție la terminarea lucrărilor, când vor fi înlocuite cu panoul permanent.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

### I.2. Detalii tehnice:

- a) dimensiunea panoului : 2000 mm x 1200 mm
- b) amplasare: pe stâlpi;
- c) cantitate panouri de afișare temporară: **2 bucăți**;
- d) panourile vor fi identice și vor fi inscripționate **pe o singură față**

În conformitate cu Manualul de identitate vizuală POR (ediția februarie 2009), acest panou se compune din:

- **structură panou:** structură metalică sau alt material rezistent la intemperii, vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului;
- **stâlp:** de regulă, panoul se așează la 2,5 m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5 m de la sol. În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6 m;
- **fundație:** fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Se vor prezenta obligatoriu fișele tehnice pentru materialele din care se vor confecționa panourile.

## II. Panou permanent

După finalizarea lucrării, dar nu mai târziu de 6 luni de la încheierea acestuia, se va monta pe clădire o placă permanentă explicativă cu dimensiunile de 700mm x450 mm, care va fi plasată într-un loc cât mai vizibil pentru toți vizitatorii - conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR, inscripționată **pe o față**.

Panoul (placa) permanent va menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

De asemenea, următoarele informații trebuie obligatoriu incluse pe panou (placă):

- Logo-ul Guvernului României
- Logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională".
- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Numele proiectului;
- Numele beneficiarului;
- Perioada de implementare a proiectului;
- Valoarea proiectului.
- Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a Beneficiarului

Panoul (placa) va fi confecționată din material rezistent la intemperii, material metalic inoxidabil sau echivalent, tratat cu vopsea, iar lizibilitatea acestuia trebuie asigurată pe o durată de minim 5 (cinci) ani.

Elementele informative care vor fi prezente pe placa(panoul) permanentă și modul de prezentare a acestuia se va face conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POR (ediția februarie 2009)*

- [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

## **II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului ( plăci) permanent:**

- proiectare / machetare placă;
- realizare și montare placă.

## **II.2. Detalii tehnice**

a) dimensiune placă permanentă: 700mm x450 mm

b) cantitate panouri permanente: **1 buc.**

Se vor prezenta obligatoriu fișele tehnice pentru materialele din care se va confecționa panoul.

## **III. Conferințe de presă**

Pe parcursul derulării proiectului se vor organiza un număr de 3 conferințe de presă, conform calendarului de activități privind începerea lucrărilor de execuție a proiectului, stadiul de execuție și data de finalizare. Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

### **Cerințe referitoare la organizarea conferinței**

Prestatorul va realiza un număr de 50 invitații pentru fiecare conferință de presă și le va distribui către instituții, media, personalități, etc. conform unei liste avizate de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la conferință o mapă de presă, având caracteristicile: Mapă de carton, cu ilustrație pe față (format SA4, policromie)

Mapa de presă va fi realizată conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional (ediția februarie 2009).

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie a materialelor destinate organizării conferinței de presă, respectiv pentru invitație și mapă.

Locația pentru organizarea fiecărei conferințe de presă va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.

### **Comunicat presă**

După fiecare conferință de presă, prestatorul va realiza un comunicat de presă, cu precizarea rezultatelor proiectului și a impactului acestora, ce va fi trimis unui cotidian de cel puțin nivel local.

- dimensiune comunicat presă : 12,5cmx18,5cm respectiv 231 cm<sup>2</sup> pe apariție
- număr apariții : 1

Contractantul va asigura transmiterea către Autoritatea Contractantă, a câte 3 exemplare din cotidianul în care au apărut materialele (pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor).

Comunicatul de presă va fi întocmit conform cerințelor din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, (ediția februarie 2009).

## **IV. Autocolante**

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul va aplica în loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Regio, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene și sigla Instrumentelor Structurale, așa cum sunt prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, (ediția februarie 2009), accesibil pe site-ul: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

### **Cerințe referitoare la realizarea autocolantelor**

Autocolantul va avea următoarele dimensiuni **90mmx50mm** în funcție de spațiul disponibil.

Se vor realiza **1000 bucăți autocolante**.

Pentru protecția împotriva ploii sau a razelor solare, autocolantele vor fi din PVC sau lăcuite cu UV.

Se cere prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie.

### **Cap. 4 - DURATA DE LIVRARE/PRESTARE A PRODUSELOR/SERVICIILOR**

Produsele/serviciile de publicitate și informare vor fi furnizate beneficiarului pe durata de realizare a proiectului respectiv de 21 luni. Orice modificare a termenului de finalizare a proiectului va conduce la modificarea duratei contractului.

### **Conditii specifice ale termenelor**

1. Conferințele de presă se vor organiza la începutul proiectului, în perioada de implementare (intermediară) și o conferință finală, în conformitate cu calendarul activităților pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, în cel mult 5 zile de la lansarea comenzii. Comunicatele de presă aferente conferințelor se vor publica în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea fiecărei conferințe de presă.
2. Panourile de afișare temporară se vor livra și monta în termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului..
3. Panoul permanent se va livra și monta in termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea comenzii din partea beneficiarului.
4. Autocolantele se vor livra in termen de maxim 5 zile de la data lansării comenzii din partea beneficiarului.

### **Cap. 5 - ALTE CONDIȚII**

Conform manualului de identitate vizuală POR, achizitorul (beneficiarul contractului de finanțare) va transmite spre avizare la Organismul Intermediar pentru POR(OI) - Agenția pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est (ADR-SE) materialele realizate de prestator. In acest sens prestatorul trebuie să înainteze, in format electronic către achizitor, in timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor (confecționarea, publicare, imprimare, montare etc.) propriu zisă.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI.

Suportul text al comunicatului de presă va fi întocmit de către beneficiar și se transmite prestatorului în vederea realizării serviciilor solicitate la punctul III, Capitolul 3 Specificații tehnice.

Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR.

Suportul text al prezentării proiectului ce va fi utilizat în cadrul conferințelor de presă va fi întocmit de autoritatea contractantă.

### **Cap.6 - LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE**

Oferta trebuie să respecte cerințele minimale și obligatorii solicitate și să includă prețuri finale privind: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Recepția cantitativă și calitativă a panourilor se va face după montarea acestora în locațiile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția cantitativă și calitativă a autocolantelor se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza prin întocmirea unui raport privind publicarea acestora, (cel puțin într-o publicație de nivel local) și semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al autorității contractante.

La livrare, panourile vor fi însoțite de certificat privind termenul de garanție a panourilor.

**Termenele de garanție** se detaliază astfel:

- Panouri temporare - pe toată perioada de implementare a proiectului
- Panou permanent – minim 5 ani de la data montării

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

### Cap.7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul maxim alocat, pentru serviciile de publicitate și informare, ce urmează să fie achiziționate este de 10.000 lei fără TVA , detaliat pe linii bugetare după cum urmează:

Nr	Activitatea de informare și publicitate	Bucati	Valoare (estimata) lei
1	Conferință de presă	3	3.000
2	Panouri pentru afișare temporară	2	3.000
3	Panou permanent	1	3.000
4	Autocolante	1000	1.000
<b>TOTAL</b>			<b>10.000</b>

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat atât pentru fiecare linie bugetară cât și bugetul alocat pentru întregul pachet; orice ofertă care depășește bugetul atât pe fiecare linie bugetară sau pe buget total alocat va fi declarată neconformă.

#### 7.1. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta obligatoriu Formularul de ofertă, conform modelului din Secțiunea III Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei și Anexa privind modul de formare a prețului ofertei.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului.

În Anexă se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs/serviciu și va cuprinde prețuri unitare, prețuri totale, precum și orice alte cheltuieli legate de: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, demontare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale, conform tabelelor următoare.

#### A. Servicii conferință de presă :

Denumire material/servicii publicitate	Cant.(buc)	PU* (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2x3</b>	<b>5</b>	<b>6=2x5</b>
Conferință presă	3				
<b>TOTAL A</b>					

\*Coloana 3 va reprezenta PU (Lei) pentru fiecare conferință de presă, respectiv valoarea totală rezultată din coloana 4 a tabelului următor - Detaliu conferință de presă.

În tabelul **Detaliu conferință de presă** vor fi detaliate prețurile pentru fiecare categorie de produse/servicii necesare organizării unei conferințe de presă, după cum urmează:

Detaliu conferință de presă	Cant. (buc)/ apariții	PU (Lei)	Valoare totală (Lei)	PU (Euro)	Valoare totală (Euro)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2x3</b>	<b>5</b>	<b>6=2x5</b>
Invitații participanți	50				
Mapă carton –SA4	50				
Comunicat presă (apariții/conferință de presă**)	1				
<b>TOTAL PU*</b>					

\*\* apariții/conferință de presă\*\*: 231 cm<sup>2</sup> - apariție, respectiv 1 apariție de 12,5 cm x 18,5 cm;

## B Panouri și autocolante

Denumire material/servicii publicitate	Cant.(buc)	PU (lei)	Valoare totală (lei)	PU (EURO)	Valoare totală (EURO)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2x3</b>	<b>5</b>	<b>6=2x5</b>
Panouri temporare/promovare	2				
Panou permanent	1				
Autocolante	1.000				
<b>TOTAL B</b>					

- prețurile vor fi exprimate în lei și euro, fără TVA
- echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro din documentația de atribuire

### 7.2. Prețul ofertei

Prețul ofertei se compune din suma prețurilor pentru organizare conferințe și prețul pentru produsele din tabelul B (panouri și autocolante), după cum urmează:

**PO = PA + PB**, în care :

PO = propunerea financiară

PA = preț servicii conferință presă scrisă

PB = preț ofertă panouri/autocolante

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate serviciile solicitate, oferta financiară fiind analizată și evaluată pentru toate componentele/serviciile solicitate.

Lipsa a cel puțin un produs/serviciu sau neconformitatea prețului oferit cu prețurile din Anexă va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

## Cap.8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, respectiv oferta care va întruni punctajul final maxim, conform următorului algoritm de calcul:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>70</b>
<b>2. Facilități oferite</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

### 1. Prețul ofertei

- c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 70 puncte
- d) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

### 2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate	Punctaj Maxim (puncte)
1. Servicii catering /conferință de presă, constând în: apă, cafea, produse de patiserie - pentru 50 de persoane - acordarea serviciilor de catering pentru o conferință se va evalua cu <b>5 puncte</b> - acordarea serviciilor de catering pentru două conferințe se va evalua cu <b>10</b>	<b>15</b>

<b>puncte</b> - acordarea serviciilor de catering pentru trei conferințe se va evalua cu <b>15 puncte</b>	
2. Poster tip Roll-Up, rulare automată în casetă și geantă de transport, print policromie, pe suport polipropilenă, montat pe sistem, pe o singură față; dimensiune 850x2000 mm. Posterul Roll-Up se va realiza în conformitate cu <b>Manualul de identitate vizuală pentru POR (ediția februarie 2009)</b> - pentru cel mai mare număr de postere furnizate se va acorda punctaj maxim, iar pentru celelalte oferte punctajul se va diminua proporțional cu numărul de postere oferite	<b>9</b>
3. Furnizare pixuri, minim 50 bucăți / conferință Punctajul se va acorda raportat la furnizarea de produse pentru conferință astfel: - pentru o conferință se vor acorda 2 puncte (50 bucăți pixuri) - pentru două conferințe se vor acorda 4 puncte (100 bucăți pixuri) - pentru 3 conferințe se vor acorda 6 puncte (150 bucăți pixuri)	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

**NOTĂ:** Facilitățile reprezintă servicii și produse acordate de către ofertant ca bonus, ele vor fi evidențiate în propunerea financiară (în cazul acordării acestora, acordarea nefiind obligatorie) pentru acordarea punctajului, dar nu vor fi adăugate prețului ofertei (înscris în Formularul de ofertă).

## **SECȚIUNEA III**

### **FORMULARE**

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL  
 .....  
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. ....../.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în S.E.A.P., nr. .... din ....., privind  
 (ziua/luna/anul)  
 aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....noi  
 (denumirea contractului de achiziție publică)

..... vă transmitem alăturat următoarele:  
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul  
 (tipul, seria/numărul, emitentul)  
 și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
    - a) oferta;
    - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

*Ofertant,*

.....  
 (semnătura autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se  
 inserează, după caz, denumirea podusului, seviceiului sau lucrării și codul CPV], la data de .....  
 [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității  
 contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c^1) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

CANDIDAT/OFERTANT

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
 PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), având ca obiect ..... (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....  
 (semnatura autorizata)





**Anexa - Formular 7**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului propus pentru derularea contractului
---

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

**CURRICULUM VITAE**

1. **Poziția propusă :**
2. **Nume:**
3. **Adresa:**
4. **Telefon/ fax:**
5. **E-mail: -**
6. **Naționalitatea:**
7. **Data nașterii:**
8. **Experiența profesională:**

Perioada  
Compania  
Poziția  
Descriere

9. **Educație și formare:**

Data  
Instituația  
Diploma obținută

10. **Limbi străine cunoscute:**

Limba străină	Citit	Vorbit	Scris
---------------	-------	--------	-------

S-a marcat de la 1-5, 1= satisfactor, 5= excelent

11. **Aptitudini și competențe tehnice:**

12. **Informații suplimentare:**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

## SECȚIUNEA IV

### Contract de servicii \*(model)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

**Consiliul Județean Constanța** cu sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 51 Constanța telefon/fax 0241.708453 cod fiscal 2981739, cont RO45TREZ2312 4510 220X XXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentat prin Președinte Nicusor Daniel Constantinescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;  
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute *Servicii de publicitate și informare a proiectului "Extindere Complex Terapeutic Centrul Albatros" finanțat prin Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de intervenție 3.4 "Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare,*

universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua", in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data semnarii contractului, dar nu mai tarziu de .....

(se înscriu perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de.

(se înscrie data la care încetează contractul)

#### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

8.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta in termen de 28 de zile. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, respectiv 0,15% pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 9.2, atunci acesta are obligația de a plati, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata, respectiv 0,15%.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.(1)- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care se va prezenta la semnarea contractului.

12.2 - Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă .....din prețului acestuia

12.4 - Garanția de bună execuție se eliberează astfel:

- în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

### **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forta majoră**

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

**23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

**24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Prestator

.....  
(semnătura autorizată)  
LS

***\* Prezentul Contract de servicii reprezinta un model care contine informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii urmand ca la incheierea contractului sa se stabileasca clauzele contractuale specifice***