

**REGULAMENT- CADRU**  
**de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru**  
**ocuparea postului de **DIRECTOR** la**  
**Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța**

**Cap.I**

*Dispoziții generale*

**Art. 1**

Concursul de proiecte de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, aflat în subordinea Consiliului Județean Constanța, denumit în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189 /2008* aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al asezamintelor culturale de drept public, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

**Art. 2**

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență (minim 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii Comisiei de concurs) :

- a) **10.03.2010** , aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului ;
- b) **31.03.2010** , depunerea proiectelor de management de către candidați ;
- c) **01.04. – 12.04.2010** , analiza proiectelor de management ;
- d) **14.04.2010** , susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

## Cap.II

### *Organizarea și funcționarea comisiei de concurs*

#### **Art. 3**

Comisia de concurs, denumită în continuare Comisie, este alcatuită din :

- 1 președinte;
- 4 membrii;
- 1 secretar

Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărârea C.J.C. nr. 23/17.02.2010

#### **Art. 4**

1 ) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului ;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape ;

2 ) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit.d) din ordonanța de urgență (perioada pentru care se încheie contractul de management – minim 3 ani, maxim 5 ani) și după caz, privind conținutul acestuia.

3 ) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

#### **Art. 5**

1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija serviciului de resurse umane, salarizare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe baza de proces verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședintele Comisiei, fără drept de vot;
- h) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență ;
- i) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul – verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- j) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapa a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență în termen de 24 de ore de la inchierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- l) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență – 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz de la data soluționării acestora.

### **Cap. III**

#### *Analiza și notarea proiectelor de management*

#### *Rezultatul concursului*

#### **Art. 6**

- (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și / sau pe suport de hârtie de la secretariat.

- (2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență.
- (3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia :
  - a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul / grila de evaluare;
  - b) dezbat, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului ;
  - c) acordă note pentru ce-a de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși ;
- (4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora..

#### **Art. 7**

- (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.
- (2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).
- (3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = ( nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x

x – nr. Membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

### **Cap. IV**

#### *Soluționarea contestațiilor*

#### **Art. 8**

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Direcția pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol în termen de 5 zile lucrătoare [ stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din ordonanța de urgență] de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

## **Art. 9**

- (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență - 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membrii, numiți / desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.